



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI  
UN POSTO DI "ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA " - CATEGORIA  
GIURIDICA C.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della Delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n. 25 del 8 ottobre 2014, l'EDISU di Pavia intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di un posto di "Assistente Area amministrativa", Categoria giuridica C - Personale non dirigente - CCNL Regioni ed Autonomie Locali - a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) - da inserire nell'Area Servizi amministrativi-tecnici dell'Ente.

**REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria C, profilo professionale di "Assistente Area amministrativa" in una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- 2) - Essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente punto 1 o di contenuto equivalente ed avere superato il periodo di prova;
- 3) - Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non



**EDiSU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

- 4) - Non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 5) - Godere dei diritti civili e politici.

Con riferimento al punto 2 la figura professionale ricercata di cui all'oggetto deve avere conoscenze e competenze nell'ambito di cui all'allegato "*Declaratoria delle funzioni e competenze della posizione da ricoprire*".

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI - MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata alla Direzione dell'EDiSU di Pavia - Via Sant'Ennodio, 26 - 27100 PAVIA e deve pervenire, a pena di esclusione, a mano o a mezzo raccomandata A/R, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando.

La domanda può, altresì, essere trasmessa on-line da casella di posta certificata (Pec) all'indirizzo [protocollo@pec.edisu.pv.it](mailto:protocollo@pec.edisu.pv.it). In tale caso la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento di validità preferibilmente in formato PDF e JPG (in particolare per i documenti d'identità).



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita inderogabilmente entro il termine sopraindicato. Per la validità fa fede, ai fini dell'ammissione, il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Postale accettante, se la domanda è spedita mediante raccomandata A/R. Anche la domanda inviata per PEC dovrà essere spedita entro il termine suindicato.

Qualora il termine sopraindicato coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno successivo lavorativo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- 1) il proprio nome e cognome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero di telefono ed eventualmente indirizzo e-mail;
- 4) l'amministrazione di appartenenza e relativo comparto, la categoria d'inquadramento con indicazione della posizione economica acquisita, il profilo professionale, la data di assunzione con contratto a tempo indeterminato, nonché l'anzianità di servizio nella



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

categoria;

- 5) l'ufficio presso il quale presta attualmente servizio e le mansioni svolte;
- 6) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere in corso procedimenti penali;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale si concorre;
- 9) la propria situazione in merito al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

**La domanda deve essere firmata dagli aspiranti al trasferimento a pena di esclusione e deve essere corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità.**

Alla domanda di partecipazione alla mobilità esterna il candidato dovrà inoltre allegare:

- a) curriculum vitae e professionale debitamente datato e firmato;
- b) tutti i titoli che possono essere ritenuti rilevanti ai fini della procedura di mobilità.

Per consentire la valutazione dei titoli l'aspirante concorrente può produrre:

- originale o copia autenticata dei titoli posseduti;  
oppure
- copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai



**EDiSU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

sensi dell'art.19 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità, attestante la conoscenza che il contenuto delle copie dei documenti e/o delle pubblicazioni allegate è conforme all'originale.

I titoli possono essere presentati inoltre con una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta, attestante i titoli di studio o i vari titoli posseduti (es: incarichi ricoperti, esperienze lavorative, titoli di studio posseduti ed eventuali ulteriori titoli dichiarati).

La dichiarazione deve contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati. In mancanza, i titoli si considerano non dichiarati e pertanto non sono valutati.

L'EDiSU provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**Non sono considerate valide le domande di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità, se interessati, possono ripresentarla entro il termine sopraindicato, attenendosi alle indicazioni del**



**EDiSU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**presente avviso.**

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

L'EDiSU di Pavia, mediante apposita Commissione nominata con atto del Direttore, individua, sulla base dei titoli presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo relativo al posto oggetto della procedura di mobilità.

Coloro i quali non ricevano alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio la cui data, ora e sede verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.edisu.pv.it](http://www.edisu.pv.it) - Sezione *Bandi di Concorso*.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.** L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla mobilità.

Al termine della procedura la Commissione formula la graduatoria di merito che risulta formata dai candidati che, in seguito al colloquio effettuato ed alla valutazione del curriculum vitae, conseguono un punteggio minimo complessivo di **21 punti su 30 punti** per ricoprire il profilo di "Assistente Area amministrativa", categoria C. La graduatoria finale viene affissa all'albo e pubblicata nel sito internet dell'Ente [www.edisu.pv.it](http://www.edisu.pv.it) - Sezione *Bandi di Concorso*.

L'Amministrazione può non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora, dal colloquio effettuato e



**EDiSU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

dall'esame dei curricula vitae dei candidati, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni attinenti il profilo ricercato.

Il presente avviso inoltre non vincola in alcun modo l'Amministrazione che può riservarsi di non dare seguito alla procedura, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, qualora per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente.

Il candidato sarà assunto in servizio nel ruolo organico dell'EDiSU di Pavia conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il parere favorevole al trasferimento deve essere espresso entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'EDiSU di Pavia il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs n. 196/2003.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini



**EDiSU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

**NORMA DI SALVAGUARDIA**

L'EDiSU di Pavia si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. l'accesso agli atti è garantito dal Dr. Grignani Carlo, Direttore dell'Ente.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni rivolgersi a:  
EDiSU di Pavia, Ufficio Affari Generali, Via Sant'Ennodio,  
26 - 27100 PAVIA

Tel 0382/305011 - Fax 0382/29045.

Pavia, lì, 22 gennaio 2015

IL DIRETTORE

(Dr. Carlo Grignani)





**EDiSU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

"DECLARATORIA DELLE FUNZIONI E COMPETENZE DELLA POSIZIONE  
DA RICOPRIRE"

\*\*\*\*\*

La posizione da ricoprire è caratterizzata da approfondite conoscenze monospecialistiche con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi.

Il candidato è chiamato a:

- Svolgere attività connesse alla gestione delle Entrate e delle Uscite dell'Ente sovrintendendo alla emissione di Reversali di incasso e di Mandati di pagamento.
- Implementare dati in sistema informatico per il calcolo degli stipendi dei dipendenti dell'Ente.
- Collaborare alla gestione delle ritenute previdenziali ed assistenziali.
- Svolgere attività istruttorie in materia di gestione IVA.
- Concorrere alla gestione di altre attività assimilabili, per capacità professionale ed esperienze relative, a procedure tipiche dell'Area Amministrativo-contabile di un Ente Pubblico.