

**PREMESSO** che con delibera n.12 del 28 gennaio 2026 veniva prorogato a BLU SYSTEM SRL di Pavia, Via Taegio 11, l'affidamento del servizio di Wi-Fi e Sicurezza Perimetrale per EDISU Pavia, in scadenza al 31 gennaio 2026, per un periodo di 6 mesi e dunque sino al 31 luglio 2026 – CIG: 94884661D9;

**RAVVISATA** la necessità di estendere tale proroga, alle medesime condizioni il servizio in essere, sino al 31 dicembre 2026, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;

**CONSIDERATO** che tale proroga si riterrà in ogni caso priva di effetti a muovere dalla consegna del servizio, in esito della suddetta procedura di gara, e quindi anche anticipatamente alla scadenza del 31 luglio 2026;

**VISTA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio di sicurezza informatica per un periodo di 24 mesi oltre eventuale proroga di ulteriori 24 mesi, mediante procedura aperta ex art.71 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice;

**INDIVIDUATO**, come stabilito dall'art. 11, comma 2, del D.lgs. 36/2023, il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della concessione, nello specifico ed in prevalenza nel CCNL del commercio (Terziario, Distribuzione e Servizi);

**VISTA** la necessità di procedere all'approvazione della seguente documentazione:

- Capitolato speciale e relativi allegati;
- Disciplinare di gara e relativi allegati.

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023 è nominato quale Responsabile Unico del Progetto, il Dott. Roberto Aimi - Direttore Amministrativo dell'Ente;

**ASSUNTO** il parere del Direttore Amministrativo che attesta la legittimità e la correttezza contabile del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 e segnatamente il comma 1, ai sensi del quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

delibera

1. Di prorogare all'Operatore Economico BLU SYSTEM SRL di Pavia a far data dal 1° agosto 2026 sino al 31 dicembre 2026 il servizio di Wi-Fi e Sicurezza Perimetrale, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di sicurezza informatica per un periodo di 24 mesi oltre eventuale proroga di ulteriori 24 mesi, come espresso nelle premesse;
2. Di impegnare a tal proposito la somma di € 26.912,50 (ventiseimilanovencentododici/50) oltre IVA di € 5.920,75 (cinquemilanovecentoventi/75) per un totale di € 32.833,25 (trentaduemilaottocentotrentatre/25) al cap. 103100 art.15 "Spese per servizi informatizzati" del

Bilancio di previsione 2026, per il periodo dal 1° agosto 2026 - 31 dicembre 2026 – CIG: 94884661D9;

3. Di autorizzare l'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di sicurezza informatica per 48 mesi, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in attuazione dell'art. 108, comma 5 del Codice, da espletarsi su piattaforma di approvvigionamento digitale di Regione Lombardia ARIA-SINTEL, ai sensi dell'art.25 del D.lgs. n.36/2023;
4. Di approvare i seguenti atti e documenti di gara allegati:
  - Capitolato speciale e relativi allegati;
  - Disciplinare di gara e relativi allegati.
5. Di procedere all'acquisizione del codice CIG per la pubblicazione della procedura di gara successivamente all'approvazione della presente Delibera, con conseguente definizione delle scadenze previste all'interno del Disciplinare di Gara;
6. Di predisporre l'impegno definitivo di spesa a seguito di aggiudicazione definitiva mediante decreto del Presidente del CDA;
7. La presente delibera sarà inviata alla Direzione Amministrativa, all'Ufficio Provveditorato e all'Ufficio Contabilità e Bilancio per i rispettivi adempimenti di competenza.

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SICUREZZA**  
**INFORMATICA PRESSO EDISU PAVIA**

**CIG: -----**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

**(Dr. Roberto Aimi)**

## Premessa

Il presente Capitolato disciplina la gestione della sicurezza informatica dell'Ente, ovvero la gestione dell'accesso al wi-fi da parte del personale dipendente e degli studenti ospiti delle strutture dell'Ente, oltre ai servizi di gestione dei log, gestione dei back-up delle attrezzature hardware dell'Ente ed il servizio di Endpoint Detection and Response (EDR) ed il servizio di gestione e aggiornamento dei pc, compreso l'Inventario dei software, degli asset e delle vulnerabilità di rete.

La Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., affida il servizio oggetto di gara, in un unico lotto in quanto trattasi di servizio caratterizzato da omogeneità e uniformità delle prestazioni poiché deve essere eseguito sulla scorta di un consolidato modello organizzativo che si articola in una serie di attività e prestazioni tra di loro necessariamente connesse e consequenziali nel rispettivo espletamento, come confermano anche le definizioni rinvenibili sia nel sistema di classificazione unico degli appalti pubblici (codice CPV), che nel sistema di classificazione delle attività economiche (codice ATECO) connotandosi, pertanto, come prestazione necessariamente unitaria sotto i diversi profili che la costituiscono, così da non rendere praticabile una qualsiasi suddivisione.

Il presente documento è un capitolato di tipo prestazionale, un documento, cioè in cui sono contenuti gli obiettivi e le condizioni irrinunciabili di risultato da parte della Stazione Appaltante, unitamente agli standard minimi di servizio e agli obblighi a carico dell'Appaltatore, lasciando ai concorrenti la scelta sia del modello organizzativo, sia della proposizione delle migliori modalità di erogazione del servizio.

Il Progetto - Offerta sarà valutato sulla base del valore tecnico e dei contenuti oggettivi, con l'unico vincolo del rispetto degli standard minimi individuati nel presente documento.

### Articolo 1 – Oggetto, durata e importo

L'appalto avrà durata di 24 (quarantotto) mesi a partire dalla data di stipula del contratto, o da altra data stabilita dalla Stazione Appaltante, con possibilità di rinnovo non automatico, a discrezione della Stazione Appaltante, di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento la Stazione Appaltante stabilisce di procedere all'aggiudicazione dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto al comma 5 dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. i costi della manodopera non ricompresi nell'importo a base d'asta sono determinati in € **32.008,80 (trentaduemilaotto/80)**, per una incidenza del **10,67%**. Vedi Allegato Modulo calcolo costo manodopera.

In ragione della compresenza di più soggetti che operano sugli edifici interessati dall'appalto è necessario, anche se non sono previsti interventi in loco quantitativamente e significativamente rilevanti, prevedere una serie di misure volte a ridurre i rischi interferenziali e a gestire in maniera coordinata eventuali situazioni di emergenza. Dette misure sono esplicitate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) predisposto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Stazione Appaltante.

All'avvio dell'esecuzione del servizio verrà redatto un verbale tra il Direttore dell'esecuzione (DEC) e l'Aggiudicatario; altro verbale verrà redatto al termine dell'esecuzione sempre in contraddittorio e saranno intraprese le attività per la verifica di conformità finalizzata all'autorizzazione del pagamento finale del corrispettivo contrattuale e dello svincolo della cauzione definitiva.

L'Operatore economico aggiudicatario, partecipando alla gara, riconosce di aver preso completa ed esatta conoscenza di tutti i documenti riguardanti il presente appalto e s'impegna ad effettuare la prestazione in conformità al presente Capitolato e suoi allegati, allo schema di contratto, alla propria offerta tecnica e al prezzo di gara.

La Stazione appaltante potrà disporre la cessazione del contratto prima del decorso del termine qualora il valore massimo contrattuale, determinato dall'importo complessivo di aggiudicazione, corrispondente all'importo posto a base d'asta, sia raggiunto prima del suo scadere e non ravvisi e procedere alla variazione in aumento dell'importo contrattuale di cui all'art. 120, co. 9 D. Lgs. 36/2023. La cessazione opererà con una semplice comunicazione tramite PEC (posta elettronica certificata) da inviare all'operatore economico con un preavviso di 60 (sessanta) giorni.

La Ditta aggiudicataria è comunque tenuta a garantire la prestazione agli stessi patti e condizioni fino all'individuazione del nuovo contraente o fintanto che il servizio non verrà preso in carico direttamente dall'EDISU.

## **Articolo 2 – Tipologia di servizio**

Il presente appalto comprende, quale base minima quindi non decrementabile da parte dell'O.E. partecipante la gara, la gestione della sicurezza informatica, ovvero:

1. la gestione, manutenzione e supervisione dell'infrastruttura Wi-Fi e di rete esistente;
2. la gestione e l'erogazione del servizio di sicurezza perimetrale;
3. l'assistenza tecnica, sia da remoto che prevalentemente in loco, per la continuità del servizio agli studenti, agli economati e agli uffici;
4. La gestione dei log, gestione dei back-up delle attrezzature hardware;
5. il servizio di Endpoint Detection and Response (EDR);
6. il servizio di gestione e aggiornamento dei pc, compreso l'Inventario dei software, degli asset e delle vulnerabilità di rete.

L'utenza cui sono rivolti i servizi è prioritariamente composta dal personale EDISU e dagli studenti universitari dell'Ateneo pavese, ospiti delle strutture collegiali di EDiSU.

L'Operatore Economico dovrà:

- farsi carico dell'attività di provisioning e la gestione di tutti i dispositivi Wi-Fi sotto un controller proprio, incluso di eventuali licenze e relativa manutenzione;
- acquisizione delle licenze firewall, nonché l'eventuale sostituzione dell'hardware firewall qualora necessario al funzionamento con le nuove licenze;

Il servizio Wi-Fi dovrà garantire la copertura stabile, sicura e conforme alla normativa vigente in tutti gli edifici di cui all'art. 3 del presente Capitolato".

Il servizio minimo richiesto dovrà includere:

1. Gestione e monitoraggio centralizzato degli access point sotto controller unico del fornitore, comprensivo di licenze, aggiornamenti e manutenzione;
2. Autenticazione e tracciamento degli accessi tramite credenziali personali, univoche e identificative dell'utente, con registrazione e conservazione dei log nel rispetto del GDPR e delle normative vigenti in materia di sicurezza informatica.  
L'aggiudicatario dovrà loggare tutti i flussi, non solo il traffico DNS, assicurando la sincronizzazione oraria dei sistemi e la tracciabilità univoca degli utenti autenticati;
3. Profilazione per tipologia di utenza (studenti, personale, ospiti) e per sede, con possibilità di definire limiti di traffico, orari e politiche di accesso differenziate, condivise con l'Ente e ove necessario con l'Ateneo Pavese;
4. Rispetto dei limiti di emissione radio previsti dalle normative europee e nazionali, in particolare:
  - o massimo 20 dBm EIRP per la banda 2,4 GHz,
  - o massimo 30 dBm EIRP per la banda 5 GHz.

salvo diverse disposizioni di legge o aggiornamenti ETSI/AGCOM. L'aggiudicatario dovrà assicurare che tutti gli apparati siano configurati e certificati nel rispetto di tali limiti e che ogni intervento di taratura o sostituzione mantenga la conformità normativa.

5. Individuazione e gestione dei Rogue Access Point (Access Point non autorizzati)  
L'aggiudicatario dovrà implementare un sistema di rilevamento automatico e manuale dei dispositivi Wi-Fi non autorizzati (Rogue Access Point o Repeater) presenti all'interno dei collegi oppure delle sedi amministrative.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a:

- o monitorare costantemente la rete per individuare segnali o SSID non conformi alle configurazioni autorizzate;
- o segnalare tempestivamente all'Ente ogni evento riconducibile a un dispositivo non autorizzato;
- o redigere una rendicontazione dettagliata contenente: SSID rilevato, canale, indirizzo MAC, data e ora del rilevamento, intensità del segnale e area di probabile collocazione;
- o cooperare con il personale dell'Ente per l'accesso ai locali e la rimozione del dispositivo non autorizzato;
- o aggiornare periodicamente la mappa radio e il registro delle anomalie Wi-Fi per mantenere sotto controllo le interferenze e i dispositivi rilevati.

Il rilevamento dei Rogue AP e la relativa reportistica saranno considerati parte integrante del servizio di sicurezza e manutenzione.

### **Servizio di Sicurezza Perimetrale**

Il servizio di sicurezza perimetrale dovrà garantire la protezione dell'intera infrastruttura di rete e degli apparati di sicurezza fisica dell'Ente, assicurando la segregazione logica e fisica delle diverse tipologie di traffico.

### **Architettura e compartimentazione**

I Collegi e le sedi amministrative ospitano sistemi critici quali:

- impianti di videosorveglianza (telecamere IP),
- sistemi di controllo accessi fisici,
- sistemi di timbratura virtuale del personale.

Per ragioni di sicurezza e conformità normativa, le reti dedicate a tali sistemi dovranno essere segregate in VLAN dedicate e protette da policy firewall distinte rispetto a quelle utilizzate per l'utenza Wi-Fi e amministrativa.

Connessioni esterne

Le connessioni alla rete esterna avvengono attraverso differenti dorsali:

- 5 Collegi e 2 Sedi Amministrative sono connessi alla rete **GARR (Collegio Golgi, Collegio Volta, Collegio Cairoli, Collegio Maino, Collegio Spallanzani, Collegio**

## **Fraccaro, Uffici di Via Sant'Ennodio e di via Calatafimi);**

- gli altri collegi usufruiscono di connettività Open Fiber fornita da ISP locale;
- la sede di Cremona utilizza connettività fornita da un ISP locale di Cremona.

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione coordinata e sicura di tutte le connessioni, mantenendo separati i flussi in base al tipo di dorsale e alle relative policy di sicurezza.

### **Servizio firewall**

Il servizio dovrà prevedere:

1. Firewall di nuova generazione (NGFW) installati in ogni collegio e sede amministrativa, con funzionalità di:
  - o filtraggio applicativo (Layer 7),
  - o IDS/IPS integrato,
  - o antivirus e anti-malware gateway,
  - o controllo delle applicazioni,
  - o VPN site-to-site e client-to-site,
  - o gestione policy per VLAN;

### **Gestione Log**

Gestione centralizzata dei log e degli eventi di sicurezza, con conservazione dei log per almeno 6 mesi;

2. Monitoraggio continuo delle minacce e alerting automatico in caso di anomalie;
3. Aggiornamenti firmware, signature e licenze a carico del fornitore;
4. Backup periodico delle configurazioni e ripristino automatico in caso di guasto;
5. Compatibilità e possibilità di integrazione con sistemi SIEM o piattaforme di log esterne in uso presso l'Ente.

### **Deep Packet Inspection (DPI)**

Il servizio firewall dovrà includere un modulo di Deep Packet Inspection (DPI) avanzato, in grado di:

- identificare e classificare protocolli e applicazioni di rete in tempo reale;
- consentire, su richiesta dell'Ente, il blocco selettivo di applicazioni, protocolli o servizi ritenuti non conformi alle policy o potenzialmente dannosi per la rete.

A titolo esemplificativo (e non esaustivo), il sistema dovrà consentire la possibilità di bloccare applicazioni quali Tor, BitTorrent, reti P2P, servizi di proxy/anonymizer e altre applicazioni a rischio di abuso o violazione delle policy di utilizzo.

Tali richieste potranno pervenire anche da soggetti terzi istituzionali, quali l'Ateneo Pavese, con la quale l'Ente intrattiene rapporti di cooperazione tecnico-informatica.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza del più ampio set di firme DPI disponibile, nonché il costante aggiornamento delle stesse, al fine di assicurare la massima capacità

di rilevamento e controllo delle applicazioni.

### **Servizio VPN per il personale**

Il servizio firewall dovrà prevedere la disponibilità di licenze VPN client-to-site sufficienti a coprire tutti i dipendenti dell'Ente che svolgono attività in modalità di smart working o da sedi esterne.

Il sistema VPN dovrà:

- supportare autenticazione a più fattori (MFA);
- essere integrato con i sistemi di autenticazione centralizzata dell'Ente (es. Active Directory o RADIUS);
- consentire la gestione centralizzata delle utenze VPN e il monitoraggio degli accessi remoti;
- utilizzare protocolli sicuri e moderni (es. IPsec, SSL/TLS, WireGuard o equivalenti);
- mantenere registrazioni degli accessi e delle disconnessioni (login/logout) in linea con le policy di logging del firewall.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura, configurazione e manutenzione delle licenze VPN per l'intera durata contrattuale, garantendo l'aggiornamento periodico dei clienti la compatibilità con i principali sistemi operativi in uso presso il personale dell'Ente.

### **Articolo 3 – Edifici - infrastrutture**

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere erogato presso i seguenti edifici:

1. Collegio Castiglioni-Brugnatelli - Via S. Martino, 18 - Pavia
2. Collegio Plinio Fraccaro - Piazza L. da Vinci, 2 - Pavia
3. Collegio Gerolamo Cardano - Viale Resistenza, 15 - Pavia
4. Collegio Benvenuto Griziotti - Via Tavazzani, 58/60 - Pavia
5. Collegio Lorenzo Valla - Viale Libertà, 30 - Pavia
6. Collegio "Lazzaro Spallanzani", Via Ugo Foscolo, 17 - Pavia
7. Collegio G. del Maino – Via Luino, 4/6 - Pavia
8. Collegio A. Volta – Via Ferrata - Pavia
9. Collegio Camillo Golgi - Via Aselli - Pavia
10. Collegio F.lli Cairoli, Piazza Cairoli 1 – Pavia
11. Collegio Don Bosco - Via San Giovanni Bosco, 4 – Pavia
12. Collegio Quartier Novo, Via santa Maria in Betlem, 7 – Cremona
13. Uffici EDiSU, Via sant'Ennodio 26 – Pavia
14. Uffici EDiSU (Benefici Economici), Via Calatafimi 11 - Pavia

Per ogni struttura viene messo a disposizione, con l'allegato "EDISU\_Dotazioni hardware e software sicurezza perimetrale", l'elenco qualitativo e quantitativo dell'infrastruttura presente e di proprietà dell'Ente, switch managed, switch unmanaged, access point e cablaggi, firewall hardware.

Non sono invece di proprietà dell'Ente i software di gestione e controllo centralizzato degli access

point (controller) e le licenze software dei firewall e i relativi servizi di supporto e aggiornamento. EDiSU mette a disposizione, inoltre, agli Operatori Economici partecipanti la presente procedura d'appalto, le **planimetrie allegata** al presente Capitolato, con l'indicazione dell'ubicazione dei vari dispositivi di cui all'allegato precedente.

L'infrastruttura sopra descritta verrà consegnata da EDiSU all'Operatore Economico aggiudicatario nello stato di fatto in cui si troverà al momento della redazione del Verbale di consegna del servizio e, pertanto, EDiSU resta sollevata da qualsiasi onere inerente alle manutenzioni ordinarie e straordinarie o reintegri che si dovessero rendere necessari nel corso dello svolgimento dell'appalto.

Tali eventuali spese saranno a totale carico dell'Operatore economico aggiudicatario. La sostituzione e/o l'integrazione di dispositivi attualmente presenti che l'Operatore Economico aggiudicatario ha indicato nell'Offerta tecnica presentata in sede di gara dovrà essere eseguita nei termini indicati nella già menzionata Offerta e alla scadenza dell'appalto resteranno in proprietà della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario, per ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria riparativa eseguito, dovrà far pervenire all'EDiSU il documento riportante i dati relativi alla manutenzione effettuata.

Qualora nel corso di tale periodo vengano sostituiti o aggiunti dei dispositivi, al termine della scadenza contrattuale, questi resteranno di proprietà dell'EDiSU.

L'Aggiudicatario non potrà apportare alcuna modifica ai locali oggetto di appalto senza l'autorizzazione scritta della Stazione appaltante. Nel caso di opere non autorizzate dovrà procedere alla riduzione in ripristino a sua esclusiva cura e spese, fatta salva, nei casi più gravi, la facoltà per l'EDiSU di risolvere il contratto.

Nel caso di modifiche autorizzate resta in ogni caso stabilito che l'EDiSU non riconoscerà alcun compenso per queste.

#### **Articolo 4 – Assistenza Tecnica e Manutenzioni**

Requisiti minimi del servizio di assistenza:

- Tipologia di interventi: ripristino, manutenzione e configurazione;
- Tempo massimo di intervento in loco: 8 ore lavorative dal ticket di segnalazione;
- Assistenza remota e telefonica H24, compresi i periodi straordinari, quali il mese di agosto (apertura di una sola struttura collegiale) e festività. I Collegi a parte il mese di agosto sono sempre aperti;
- Sostituzione apparati guasti entro 8 ore lavorative;
- Reperibilità garantita anche nei periodi di ridotta presenza del personale;
- Tracciamento digitale degli interventi e report trimestrali con:
  - o richieste pervenute e tempi di risoluzione,
  - o attività preventive eseguite,
  - o stato delle reti e sicurezza perimetrale.

## **Articolo 5 – Riconsegna infrastruttura**

Ad eccezione dei software di gestione e controllo centralizzato degli access point (controller) delle licenze software dei firewall e dei relativi servizi di supporto e aggiornamento, alla scadenza del contratto l'infrastruttura hardware rimane di proprietà di EDiSU. Tutto ciò deve essere lasciato all'EDiSU perfettamente funzionante e mantenuto, tenuto conto della normale usura derivante dall'utilizzo durante la gestione.

Qualora fossero individuati danni arrecati all'infrastruttura dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, saranno stimati ed addebitati interamente all'Aggiudicatario. In questo caso l'EDiSU si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'articolo 14 del Disciplinare di Gara.

È fatto salvo il diritto dell'EDiSU al risarcimento degli eventuali maggiori danni, accertati con le modalità del presente articolo, il cui ammontare ecceda la copertura della garanzia in questione.

## **Articolo 6 – Interruzione del servizio**

Non sono consentite interruzioni del servizio, fatti salvi i seguenti casi:

- a) Interruzione temporanea del servizio a causa di malfunzionamenti dei software e degli apparati hardware di competenza dell'Operatore economico;
- b) Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore.

Le interruzioni parziali o totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Operatore economico, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato, ai sensi di quanto disposto dal Codice civile.

## **Articolo 7 – Oneri a carico dell'Impresa**

La Ditta aggiudicataria si assume tutti i rischi d'impresa connessi alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato ed in particolare:

- l'approvvigionamento dei software e degli apparati hardware;
- l'installazione di apparecchiature informatiche, previa autorizzazione da parte dell'EDiSU, nonché l'allacciamento delle relative utenze e le spese per l'uso;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di software e degli apparati hardware in gestione all'Aggiudicatario e di quanto inserito e/o installato dallo stesso nel corso dell'appalto;

L'impossibilità di ottemperare ai suddetti obblighi è causa di risoluzione del contratto senza alcun onere per l'EDiSU e fatta salva l'azione per il maggior danno subito ed ogni altra azione che la stessa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **Articolo 8 - Oneri a carico dell'EDiSU**

Sono a carico dell'EDiSU:

- le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti di adduzione dell'energia elettrica, necessari all'Operatore economico per l'espletamento del servizio;

## **Articolo 9 – Avvio dell'esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), dopo la sottoscrizione del contratto di appalto, autorizza il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) a dare l'avvio all'esecuzione della prestazione: il DEC, direttamente o tramite suo assistente appositamente incaricato, redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione che contiene l'inventario di cui all' articolo 3 oltre alla dichiarazione che lo stato degli ambienti è tale da non impedire l'avvio dell'attività.

In caso ricorrano le ipotesi di cui all'art. 17, comma 9 del D.lgs. 36/2023, il RUP può disporre l'esecuzione in via d'urgenza della prestazione.

L'Operatore economico aggiudicatario al momento dell'avvio del servizio deve essere in possesso dei titoli e delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato e deve compilare il modello di autocertificazione relativo che sarà allegato al verbale di avvio dell'esecuzione.

L'assenza o la perdita di quanto suddetto costituisce causa di risoluzione automatica del contratto in danno dell'Operatore economico aggiudicatario.

## **NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO**

### **Articolo 10 - Disposizioni sulla sicurezza sul posto di lavoro**

È fatto obbligo all'Operatore economico aggiudicatario di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto:

1. ad impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale avente capacità professionale adeguata al lavoro da svolgere ed in regola con gli obblighi datoriali dell'informazione e della formazione sui rischi specifici propri, sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
2. ad utilizzare nell'esecuzione dell'appalto attrezzature, macchine e utensili conformi alle vigenti norme di legge e di buona tecnica;
3. ad osservare nei confronti del personale impiegato nell'appalto gli obblighi propri del datore di lavoro e quindi tutte le disposizioni vigenti, con particolare riferimento alle assicurazioni obbligatorie, assumendo a proprio carico tutte le spese relative e l'integrale ed esclusiva responsabilità per illeciti derivanti da eventuali inosservanze, nonché per gli infortuni occorsi sul lavoro al proprio personale;
4. a provvedere a portare a conoscenza dei propri dipendenti il contenuto delle presenti disposizioni e ad esigerne dagli stessi il completo rispetto.

In ragione della compresenza di più soggetti che operano sull'edificio, è stato redatto il DUVRI, che dovrà essere aggiornato dall'Operatore economico aggiudicatario in sede di riunione di coordinamento, integrando con eventuali ulteriori interferenze introdotte dalle procedure lavorative adottate.

## **NORME CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

### **Articolo 11 - Applicazioni contrattuali, personale e rapporti di lavoro**

A norma dell'art. 57, co.1 del D.lgs. 36/2023 l'Aggiudicatario deve attuare, nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di settore assunto quale riferimento per il presente appalto (CCNL Commercio) vigente alla data di affidamento dell'appalto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo del comparto sopracitato successivamente stipulato.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.lgs. 36/2023 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante, in tal caso prima di procedere all'aggiudicazione la stazione appaltante acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il

contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01 del D.lgs. 36/2023.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperativa di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali ed all'applicazione di tutte le misure preordinate a garantire l'incolumità sia degli addetti che dei terzi.

L'Appaltatore è tenuto altresì:

- a. all'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari concernenti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- b. a garantire al proprio personale lo svolgimento di attività di formazione, addestramento e aggiornamento, attinenti ai contenuti del presente appalto.

L'EDiSU non è responsabile per eventuali infortuni sul lavoro occorsi al personale posto alle dipendenze dell'Aggiudicatario che, per lo svolgimento della propria attività, si trovi nei locali dell'Ente.

L'Operatore economico aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'EDiSU, nella figura del suo ASPP, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, in occasione della riunione di coordinamento con l'Aggiudicatario di cui all'articolo 10 fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente ove questo dovrà eseguire la prestazione e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

L'Appaltatore ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto.

L'Operatore economico aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di comunicare all'EDiSU i rischi specifici derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, rischi che vengono introdotti nell'ambiente ove lo stesso esegue la prestazione.

Nelle ipotesi di subappalto resta ferma la responsabilità solidale dell'Operatore economico aggiudicatario in ordine al regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti dell'Impresa subappaltatrice.

Per le sospensioni o i ritardi di pagamento imputabili a fatto dell'Operatore economico aggiudicatario, questo non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a corresponsione di interessi o risarcimento dei danni.

## **CONTROLLI DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO**

### **Articolo 12 – Diritto di controllo e contenuti dei controlli**

È facoltà dell'EDiSU effettuare in qualsiasi momento senza preavviso, anche con operatori esterni all'Ente ma allo scopo incaricati, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Operatore economico aggiudicatario alle prescrizioni del presente Capitolato e suoi allegati.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'accesso al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), al RUP e al personale da esso incaricato, alla documentazione e reportistica per effettuare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio.

In particolare, i controlli per verificare la corrispondenza a quanto stabilito dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato ed a quanto offerto dall'Operatore economico aggiudicatario in sede di gara, si potranno concentrare su:

1. *Rispetto dei tempi di esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli apparati di proprietà dell'Ente, compresa la sostituzione temporanea o definitiva dei dispositivi guasti: entro 8 ore lavorative dalla segnalazione.*
2. *Rispetto assistenza telefonica h.24*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiranno ulteriore oggetto di controllo:

- l'adeguatezza dell'organizzazione del lavoro in rapporto alla Proposta di organizzazione ed esecuzione del servizio presentata dall'Impresa aggiudicataria in sede di offerta;
- le modalità di gestione della reportistica;
- il rispetto dei tempi di esecuzione dichiarati;
- il grado di soddisfazione dei bisogni attesi dall'utenza;

Le non conformità rilevate in fase di verifica del servizio sono classificate in due tipologie:

1. lieve non conformità qualora un requisito non sia soddisfatto pienamente senza però incidere sulla conformità piena del prodotto/servizio;
2. grave non conformità qualora non siano rispettati i requisiti cogenti, di sicurezza informatica, le prescrizioni del presente capitolato e quanto previsto dall'offerta tecnica in modo da pregiudicare la regolare esecuzione del servizio e l'immagine dell'EDISU.

**Alle NC di tipo lieve viene associato 1 punto, alle NC di tipo grave sono associati 5 punti. Viene considerato negativo l'esito di una verifica quando il punteggio associato alle non conformità riscontrate è  $\geq 5$ .**

### **Articolo 13 – Controlli e Verifica di conformità**

Il RUP controlla i livelli di qualità delle prestazioni in corso di esecuzione. Al termine dell'appalto viene effettuata la verifica di conformità.

Tale attività è diretta a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e del presente Capitolato.

Le attività di controllo e di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore o dal presente Capitolato.

Qualora venissero constatate delle irregolarità il Committente ne darà comunicazione all'Aggiudicatario che entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione dovrà procedere all'espletamento delle attività non eseguite, o eseguite in maniera non soddisfacente, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 14 del Capitolato.

Al presente appalto si applicano le regole per la verifica di conformità di cui all'art. agli artt. 113 e segg. e all'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.

## Articolo 14 - Penalità

Ove si verificassero inadempienze da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni poste a proprio carico, l'EDiSU ha facoltà di applicare le seguenti penalità, riferibili alle tipologie di non conformità enunciate all'articolo 13 in relazione alla gravità dell'inadempienza in quanto tale e al danno che ne derivi al funzionamento del servizio:

PUNTI RILEVATI IN FASE DI VERIFICA	PENALITA'
da 0 a 4 punti	Nessuna penale
Da 5 a 9 punti	Da 0,8 a 1,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale
Da 10 a 19 punti	Da 1,6 a 2,4 per mille dell'ammontare netto contrattuale
≥ 20 punti	3 per mille dell'ammontare netto contrattuale

La Stazione appaltante si riserva inoltre di applicare le seguenti penalità:

- a) € 500,00 per ogni mancato giorno di erogazione del servizio wi-fi imputabile all'Operatore Economico;
- b) € 500,00 per ogni mancato rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e/o di quanto inserito in Offerta tecnica;
- c) € 500,00 per ogni mancato intervento in loco entro i tempi stabiliti;
- d) € 300,00 per mancata segregazione delle reti o configurazioni non conformi agli standard di sicurezza;
- e) € 200,00 per mancato rinnovo o scadenza delle licenze firewall con interruzione del servizio;
- f) € 100,00 per ogni assenza di report periodici o incompletezza dei dati di monitoraggio.

Prima di applicare la penale l'EDiSU provvederà a comunicare tramite PEC l'avvio del procedimento all'Aggiudicatario; questo entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento potrà inviare le proprie controdeduzioni, qualora queste ultime non vengano accolte l'EDiSU applicherà la penale decurtandola dalle competenze dell'aggiudicatario operando detrazioni sulle fatture emesse dallo stesso. Se i crediti di questo mancano o risultano insufficienti a tal fine, l'ammontare delle penali sarà addebitato sulla cauzione di cui all'articolo 14 del Disciplinare di Gara.

In tal caso l'importo della cauzione dovrà essere reintegrato dall'Aggiudicatario entro 10 (dieci) gg. dalla decurtazione della stessa. Qualora le penali applicate superino il dieci per cento dell'importo contrattuale il RUP propone all'organo competente della Stazione appaltante la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui tali violazioni risultassero gravi e/o ripetute, la Stazione appaltante si riserva di applicare come penale il 10% del corrispettivo mensile riferito al mese in cui si è verificata l'inadempienza.

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni contrattuali sarà applicata a carico dell'Aggiudicatario una penale giornaliera pari allo 0,8 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali sopra indicate non sono applicabili qualora non siano imputabili all'Aggiudicatario e tale circostanza sia dimostrata dallo stesso.

Nei casi in cui EDiSU è rilevato gravi o reiterate inadempienze dell'Appaltatore rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto, invita questo a conformarsi ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni consecutivi, decorso inutilmente il quale il contratto si considera risolto di diritto.

#### **Articolo 15 - Rinuncia all'aggiudicazione**

Qualora l'Operatore economico rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcuna azione di recupero del deposito cauzionale costituito di cui all'articolo 30. La Stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento dei danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare i propri interessi.

#### **Articolo 16 - Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi del Codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) mancata giorno di erogazione del servizio wi-fi imputabile all'Operatore Economico per più di 5 (cinque) giorni consecutivi;
- b) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria, nei casi previsti dalla legge;
- c) messa in liquidazione o cessione dell'attività dell'Aggiudicatario;
- d) abbandono dell'appalto, salvo che per causa di forza maggiore;
- e) violazioni ripetute delle prescrizioni rispetto al presente Capitolato o a quanto indicato nell'Offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara;
- f) ripetuta inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e/o mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) utilizzo fraudolento del sistema informatico di EDiSU;
- h) interruzione non motivata del servizio;
- i) cessione del contratto a terzi;
- j) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- k) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati;
- l) in caso di subappalto non autorizzato dall'EDiSU;
- m) comminazione di penali per un importo pari al 10% dell'importo dell'appalto;
- n) in tutti i casi previsti dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'EDiSU non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'EDiSU, in forma di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito della risoluzione del contratto l'Aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione di cui all'articolo 14 del Disciplinare di Gara che resta incamerata dall'EDiSU ed è fatto salvo il risarcimento dei danni per eventuale nuovo contratto da stipularsi con altro Operatore economico e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

L'incameramento della cauzione avverrà mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo PEC.

### **Articolo 17 - Pagamenti**

Le fatture **mensili**, intestate all'EDiSU – Via Sant'Ennodio, n. 26 Pavia, dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le prescrizioni contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013. Le fatture dovranno contenere, oltre a tutti i dati specificati nell'allegato A della normativa sopracitata, il numero di CIG relativo alla presente procedura.

I dati riguardanti il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per il corretto recapito delle fatture elettroniche da parte del Sistema di Interscambio sono i seguenti:

#### **- Fatturazione Elettronica: Codice univoco ufficio: MP7Z3V**

L'EDiSU è inoltre soggetta all'applicazione dello SPLIT PAYMENT ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 convertito in Legge 21 giugno 2017 n. 96; le fatture dovranno pertanto recare la dicitura IVA "Scissione dei pagamenti".

Ai fini del pagamento dei corrispettivi l'EDiSU procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'Aggiudicatario, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine ordinario di 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione fattura per il pagamento è sospeso dalla data della richiesta del DURC e fino alla sua emissione; pertanto, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Aggiudicatario per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del D.U.R.C. scaturisca una inadempienza contributiva, l'EDiSU segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

In caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'EDiSU tramite il RUP trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, l'EDiSU tramite il Responsabile unico del progetto procede all'intervento sostitutivo di cui al D.lgs. 276/2003.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'EDiSU, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad euro 5.000,00, procede alla verifica di regolare assolvimento da parte del beneficiario degli obblighi tributari e di adempimento ai ruoli degli agenti della riscossione.

Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

### **Articolo 18 - Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 120, comma 12, del D.lgs. 36/2023 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla Stazione appaltante prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

Non sono ammesse altre forme surrogatorie di pagamento diverse dalla cessione di cui al paragrafo precedente quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le procure irrevocabili all'incasso, le costituzioni di mandato, ecc.

**Articolo 19 - Insolvenza dell'Appaltatore**

In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del D.lgs. 36/2023 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 124 del D.lgs. 36/2023. Se l'Appaltatore è un raggruppamento temporaneo, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione rispettivamente i commi 17 dell'articolo 68 del D.lgs. 36/2023.

**Articolo 20 – Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP), è il Dott. Aimi Roberto Direttore Amministrativo dell'EDISU.

Allegati: n. 1 Planimetrie

n. 2 EDISU\_Dotazioni hardware e software sicurezza perimetrale

**COLLEGIO CAIROLI****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
Aula Magna	U6 Pro	802.11ax (Wi-Fi 6)
PT laureati - stanza 109	AC Lite	•802.11n (Wi-Fi 4)
PT - Sala Mostre	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P - libreria gullino	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P - sala computer (seminari fianco economato)	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P - Rettorato	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P - sala lettura - fianco aula magna	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
TRA 1°P e 2°P - stanza 103	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 2	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 8	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 16 (dentro rack C)	U6 LR	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 19	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 26/27	U6 LR	•802.11be (Wi-Fi 7)
2°P - stanza 35	U7 Long-Range	802.11be (Wi-Fi 7) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 45 (sopra piazza)	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 55	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - TRA 55 E 57 - DENTRO ARMADIO B	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 57	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - tra stanza 61_62	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°P - stanza 65	AC Mesh Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
3°P - tra 71 e 72	AC Mesh Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
3°P - tra 88 e 87 ( vicino ripostiglio)	AC Mesh Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
3°P - stanza 90	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
3°P - stanza 93	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5)

ACCESS POINT TOT.

30

SWITCH TOT.

10

FIREWALL

1

LINEA

Fibra ottica UNI PV

3°P - stanza 98	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Laureati 108 sopra antincendio	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Vecchia sala biliardo	AC Mesh	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
AC LR	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
CED	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Jolly	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)

**SWITCH Ubiquity**

ARMADIO B - 2P	US 8 PoE 150W
ARMADIO C - 2P	US 8 PoE 150W
ARMADIO D - 2P	US 8 PoE 150W
ARMADIO E - 3P	US 8 PoE 150W
ARMADIO F - Rettorato 1P	US 24
CED	US 24
USW Aggregation	USW Aggregation

**SWITCH Altri**

Economato	switch 8 porte unmaaged
Libreria Gullino	switch 24 porte unmanaged _ conceptronic
Rettorato	switch netgear unmanaged PoE 8 porte
aula magna	Tplink 8 porte sfp
3°P opposto a switch armadio E	Unmanaged

**COLLEGIO CARDANO****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
Cancello	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Foresteria	AC Lite	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Portineria	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Portineria 2	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT ala nuova stanza 15	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT ala nuova stanza 8	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Stanza 56	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P stanza 89 90	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P stanza 66	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Stanza 110	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Stanza 118	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P stanza 138	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Tetto	AC Mesh	•802.11ac (Wi-Fi 5)

**SWITCH Ubiquity**

Non pervenuti

**SWITCH Altri**

GS1920-48HP	ced	zyxel
GS305EP	economato ricezione fibra corpo	netgear
GS1900-10HP	vecchio	zyxel
secondo piano corpo "vecchio"	rj45	netgear
primo piano corpo "vecchio"	rj45	zyxel
economato	rj45	unmanaged marca non nota
cancello perdonale	rj45	unmanaged marca non nota

ACCESS POINT TOT.

13

SWITCH TOT.

5

FIREWALL

1

LINEA

Fibra ottica CLT

**COLLEGIO CASTIGLIONI****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
Ala nuova - Armadio Rack	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - stanza 153	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - PT stanza 150	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - PT stanza 145	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - 1P stanza 137	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - stanza 134	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - 1P stanza 131	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - 1P stanza 126 127	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - stanza 122	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - tra 115/116	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - 2P stanza 108 scale	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala nuova - 3P stanza 103	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala seminuova - 3P stanza 18	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala seminuova - 3P stanza 44	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala vecchia - fronte biblioteca	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala vecchia - 1P stanza 60	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala vecchia - 2P camera 28	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala vecchia - 2P - stanza 77 78	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala vecchia - 2P - camera 90	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Ala vecchia - stanza 95	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Economato	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Foresteria - casa rettrice 1°P	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stanza120appro	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5)

ACCESS POINT TOT.

24

SWITCH TOT.

8

FIREWALL

1

LINEA

Fibra ottica CLT

UAP-AC-M-Pro

AC Mesh Pro

- 802.11n (Wi-Fi 4)
- 802.11ac (Wi-Fi 5)

**SWITCH Ubiquity**

CED

US 24 PoE 250W

**SWITCH Altri**

SWITCH 10 porte managed

switch 8 porte managed

4 switch unmanaged

SWITCH 10 porte managed

**COLLEGIO DON BOSCO****ACCESS POINT**

ACCESS POINT TOT.

15

SWITCH TOT.

8

FIREWALL

1

LINEA

Fibra ottica CLT

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
PT - Cucina	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4)
PT - Portineria	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
PT - Rack	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1p stanza 102	U6 LR	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
1p stanza 112	U6 LR	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
1p -stanza 122	U6 LR	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
1p stanza 130	U6 LR	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
2p scale dx	Ac Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2p scale sx	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2p stanza 216	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
3p stanza 302	U6 LR	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
3p stanza 312	U6 RL	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
3p stanza 322	U6 LR	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
3p stanza 327	U6 LR	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
4P terrazzina	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5)

**SWITCH Ubiquity**

non pervenuti

**SWITCH**

1 48 porte managed

4 da 24 managed

3 unmanaged

**ENNODIO****ACCESS POINT****Ubicazione****Modello****Tecnologia**

PT - Portineria	AC Lite	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT - Ufficio Aimi	AC Lite	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1°P - Ufficio Personale	AC Lite	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1°P - Ufficio Protocollo ( anna mella )	AC Lite	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Presidente scrivania	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5)

ACCESS POINT TOT.

5

SWITCH TOT.

10

FIREWALL

1

LINEA

Fibra ottica UNIPV

**SWITCH Ubiquity**

non pervenuti

**SWITCH**

8 da 24 porte managed

2 unmanaged

**COLLEGIO FRACCARO****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
PT mensa	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT - Aula Informatica	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT - SALA COLAZIONE (messo per la biblioteca ragazzi)	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1°P stanza 12 14	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P stanza 27	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P STANZA 31	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5)
1°P Sopra 35	U6+	802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P stanza 39 40	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5)
1°P stanza 50	U6+	802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P stanza 53	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P stanza 60	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
1°P tra 62 e 63	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
2°Piano tra 74 e 75	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5)
Casa Rettore	U6+	802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
Casa Rettore 2	AC Lite	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
paradiso	AC Mesh	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
UAP-AC-Lite	AC Lite	•802.11ac (Wi-Fi 5)

ACCESS POINT TOT. 17 SWITCH TOT. 6

FIREWALL 1 LINEA Fibra ottica UNIPV

**SWITCH Ubiquity**

CED US 24 PoE 250W

**SWITCH**

3 DA 8 PORTE MANAGED

2 8 PORTE UNMANAGED

**COLLEGIO GOLGI****ACCESS POINT**

ACCESS POINT TOT.	SWITCH TOT.	FIREWALL	LINEA
49	10	1	Fibra ottica UNIPV

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
Casa custode	AC Mesh	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Portineria	AC Lite	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 1 - PT Inizio	U6+	802.11ax (Wi-Fi 6)
Palazzo 1 - PT Fine	U6+	802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 1 - 1P centro	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 1 - 2P inizio	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 1 - P2 fondo	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 1 - 3P centro	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 1 - 4P inizio	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 1 - 4P fondo	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
palazzo 1 - 5P centro	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 2 - PT (dietro tv)	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 2 - 1P centro	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 2 - 2P inizio	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 2 - 2P fondo	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 2 - 3P centro	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 2 - 4P inizio	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 2 - 4P fondo	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 2 - 5P centro	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 3 - PT	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 3 - 1P	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 3 - 2P inizio	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 3 - 2P fondo	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 3 - 3P centro	U6+	802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
Palazzo 3 - 4P inizio	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5)

Palazzo 3 - 4P fondo	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 3 - 5P	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 4 - PT Economato	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 4 - 1P centro	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 4 - 2P inizio	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 4 - 2P fondo	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 4 - 3P centro	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 4 - 4P inizio	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 4 - 4P fondo	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 4 - 5P centro	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 5 - PT lettura	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 5 - 2P inizio	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 5 - 2P fondo	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 5 - 3P centro	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 5 - 4P inizio	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 5 - 4P fondo	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 5 - 5P centro	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 6 - 1P centro	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 6 - 2P inizio	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 6 - 2P fondo	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 6 - 3P centro	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 6 - 4P inizio	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 6 - 4P fondo	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Palazzo 6 - 5P centro	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)

SWITCH Ubiquity

Palazzo 3 - PT arrivo fibra	USW Flex 2.5G 8
Switch Palazzo 5 pt	US 16 PoE 150W
US-16-XG	US XG 16
USW Flex 2.5G 8	USW Flex 2.5G 8
USW Flex 2.5G 8	USW Flex 2.5G 8

SWITCH

8 managed 8 porte

**COLLEGIO GRIZIOTTI****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
PT - SX	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT - Stanza 19 pt dx	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - SX SALA RICREATIVA	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - CENTRO vicino stanza 40	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - DX vicino stanza 53	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - DX SALA PC	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P - SX vicino stanza 73	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P - CENTRO	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P - DX RETTORE NEW	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)

**SWITCH Ubiquity**

non pervenuti

**SWITCH**

1 switch 24 porte

3 switch 8 porte

ACCESS POINT TOT. SWITCH TOT.

9 4

FIREWALL

1

LINEA

Fibra ottica CLT

**QUARTIER NOVO CREMONA****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
PT - Sala macchinette	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - Cucina/Lavanderia	AC Mesh	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - Cucina 7	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - Cucina 9	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - Cucina 10	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - stanza 11-12	AC Mesh	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - Ripostiglio	AC Mesh	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)

**SWITCH Ubiquity**

non pervenuti

**SWITCH**

1 switch 24 porte

3 switch 8 prte

ACCESS POINT TOT.

7

SWITCH TOT.

4

FIREWALL

1

LINEA

Fibra ottica provider di Cremona

**COLLEGIO MAINO****ACCESS POINT**

Ubicazione	Modello	Tecnologia
Casa Rettore	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4)
economato	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - PT - portineria DA CAMBIARE	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - PT - tra 18-19	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - PT - 27 28	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - PT - tra 32 33	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P1 - sala pc	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P1 - Biblioteca 1	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P1 - tra 7 8	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P1 - stanza 11	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P1 - tra 13 14	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P1 - tra 35 36	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P1 - tra 41 42	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P1 - tra 47 48	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P2 - tra 54 55	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P2 tra 60-61	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile nuovo - P2 - tra 65 66	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile vecchio - PT - stanza 69	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile vecchio - PT - tra 74 75	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile vecchio - PT - Tra 80 81	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile vecchio - P1 - RACK B	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile vecchio - P1 - aula magna	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
Stabile vecchio - P1 - aula seminari	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5)

ACCESS POINT TOT. 29 SWITCH TOT. 8

FIREWALL 1 LINEA Fibra ottica UNIPV

Stabile vecchio - P1 - aula tv	AC LR	<ul style="list-style-type: none"> <li>•802.11n (Wi-Fi 4)</li> <li>•802.11ac (Wi-Fi 5)</li> </ul>
Stabile vecchio - P1 - sala colazione	AC LR	<ul style="list-style-type: none"> <li>•802.11n (Wi-Fi 4)</li> <li>•802.11ac (Wi-Fi 5)</li> </ul>
Stabile vecchio - P1 - tra 86 87	AC LR	<ul style="list-style-type: none"> <li>•802.11n (Wi-Fi 4)</li> <li>•802.11ac (Wi-Fi 5)</li> </ul>
Stabile vecchio - P1 - tra 93 93	AC LR	<ul style="list-style-type: none"> <li>•802.11n (Wi-Fi 4)</li> <li>•802.11ac (Wi-Fi 5)</li> </ul>
Stabile Vecchio - P1 - tra 98 99 foresteria	AC Pro	<ul style="list-style-type: none"> <li>•802.11ac (Wi-Fi 5)</li> <li>•802.11n (Wi-Fi 4)</li> </ul>
Stabile Vecchio - P2 - Sala lettura 6	AC Pro	<ul style="list-style-type: none"> <li>•802.11ac (Wi-Fi 5)</li> </ul>

**SWITCH Ubiquity**

USW 24 PoE CED	USW 24 PoE
----------------	------------

**SWITCH**

4 switch 24 porte

3 switch 8 porte

**COLLEGIO SPALLANZANI****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
Foresteria	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Rettore	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT - aula magna	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT - Economato	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT - stanza 2	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - sopra economato	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - stanza 18 19	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - stanza 25	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - stanza 37	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - stanza 61	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P - stanza 66	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P - stanza 71	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
3P	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5)

**SWITCH Ubiquity**

non pervenuti

**SWITCH**

1 switch 24 porte

1 switch 16 porte

3 switch 8 porte

ACCESS POINT TOT. SWITCH TOT.

14

5

FIREWALL

1

LINEA

Fibra ottica CLT

**COLLEGIO VOLTA****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
1P Aula magna	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Casa rettore	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Centrale sopra uscita emergenza ala nuova	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Cucina g6 pt ala nuova	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F1 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F10 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F11 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F12 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F13 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F14 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F15 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F2 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F3 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F4 1P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F5C	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F6b	AC Mesh	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F8c	AC Mesh	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
F9C estintore	U6 Lite	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ax (Wi-Fi 6)
Foresteria 1-2 1P	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
G5b ala nuova sopra estintore	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
G8c ala nuova sopra estintore	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
G9a ala nuova sopra estintore	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Rettorato	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5)

ACCESS POINT TOT. 35 SWITCH TOT. 14

FIREWALL 1 LINEA Fibra ottica UNIPV

S5b ala nuova 2P	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
S6 ala nuova	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
S7A	U6 Lite	•802.11ax (Wi-Fi 6) •802.11n (Wi-Fi 4)
S8b ala nuova 2P	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
S9a ala nuova sopra estintore	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
T10 3P	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
T11	AC Pro	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
T3 3P	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
T4 3P	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
T7c ala nuova 3P	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5) •802.11n (Wi-Fi 4)
T9B Ala nuova terzo piano	AC LR	•802.11ac (Wi-Fi 5)
UAP LR	UAP LR	802.11n (Wi-Fi 4)

#### **SWITCH Ubiquity**

non pervenuti

#### **SWITCH**

7 switch 24 porte

7 switch 8 porte

**COLLEGIO VALLA****ACCESS POINT**

<b>Ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Tecnologia</b>
1P - scala fronte stanza 41	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - fondo tra stanza 27-28	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P - Stanza 67	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
2P - in mezzo	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
3P - fondo tra stanza 71-72	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
3P scale di fronte a 85b	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
1P - economato	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
Mensa	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT piano rialzato - dormitorio	AC Pro	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
PT - Sala pc	U6 Lite	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ax (Wi-Fi 6)
1P - Sala ping pong	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)
tra 2° e 3° P ex ponte radio	AC LR	•802.11n (Wi-Fi 4) •802.11ac (Wi-Fi 5)

**SWITCH Ubiquity**

3°P	US 8 PoE 150W
CED - Sala pc	US 8 PoE 150W

**SWITCH**

Economat_unmanaged	switch 8 porte
--------------------	----------------

ACCESS POINT TOT. 12 SWITCH TOT. 3

FIREWALL 1 LINEA Fibra ottica CLT

**UFFICI BENEFICI ECONOMICI - CALATAFIMI**

**ACCESS POINT**

**Ubicazione**

**Modello**

**Tecnologia**

•802.11n

(Wi-Fi 4)

•802.11ac (

Wi-Fi 5)

Armaidio rack

AC LR

ACCESS POINT TOT.

1

SWITCH TOT.

1

FIREWALL

1

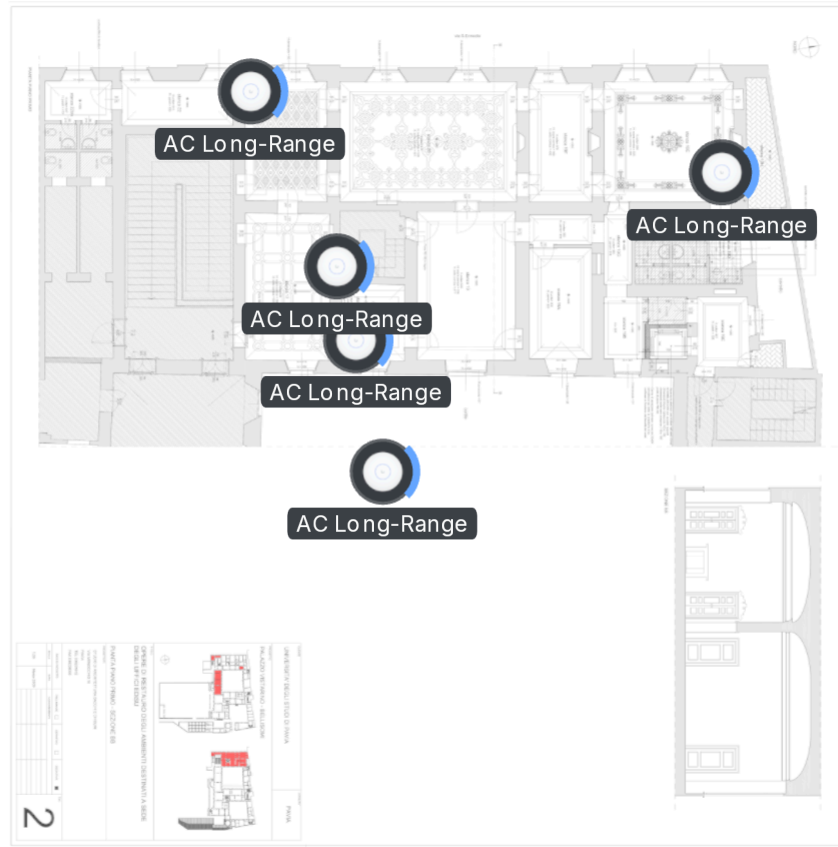
LINEA

Derivante da Unipv

**SWITCH Ubiquity**

Armaidio rack

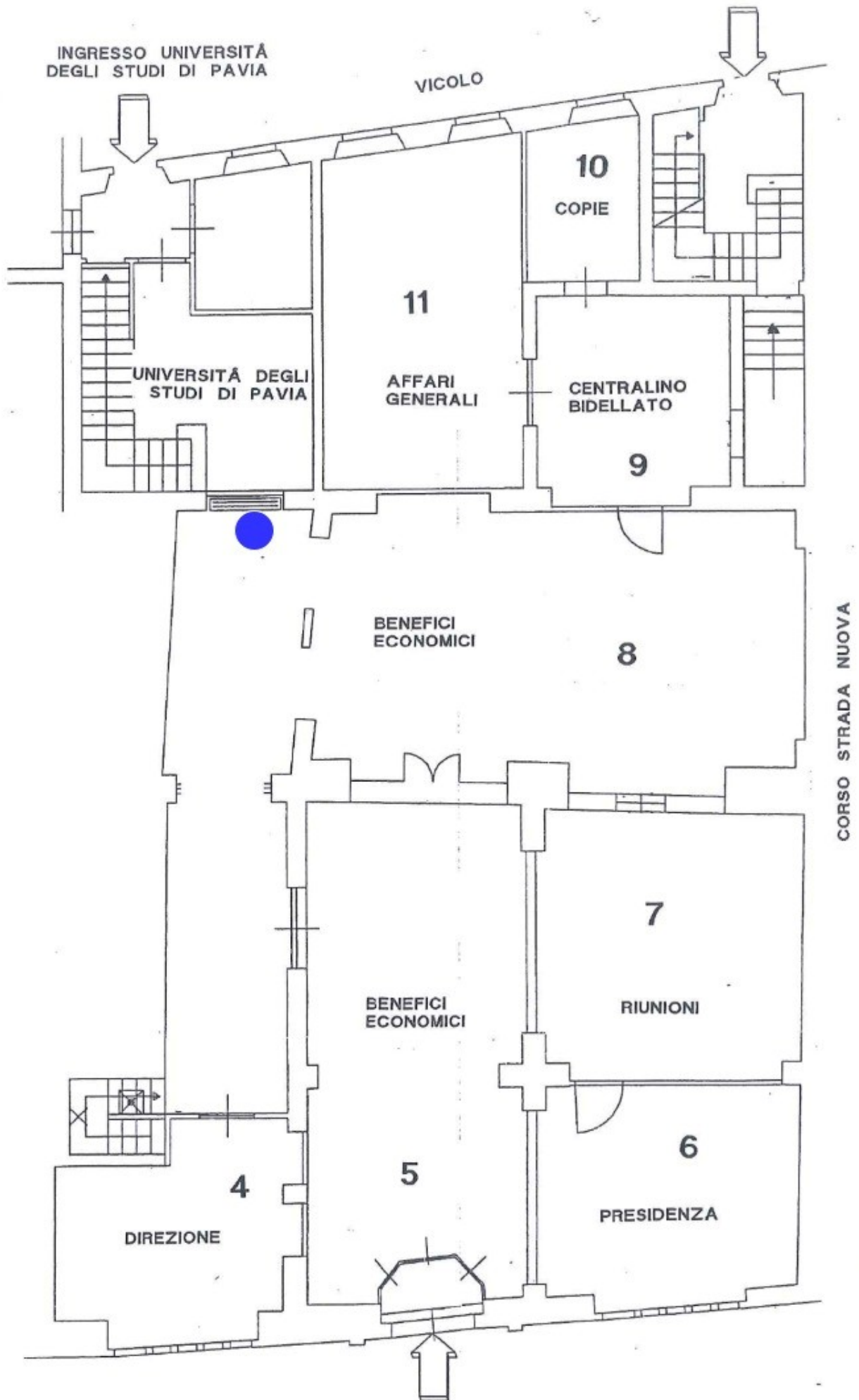
24 porte unmanaged



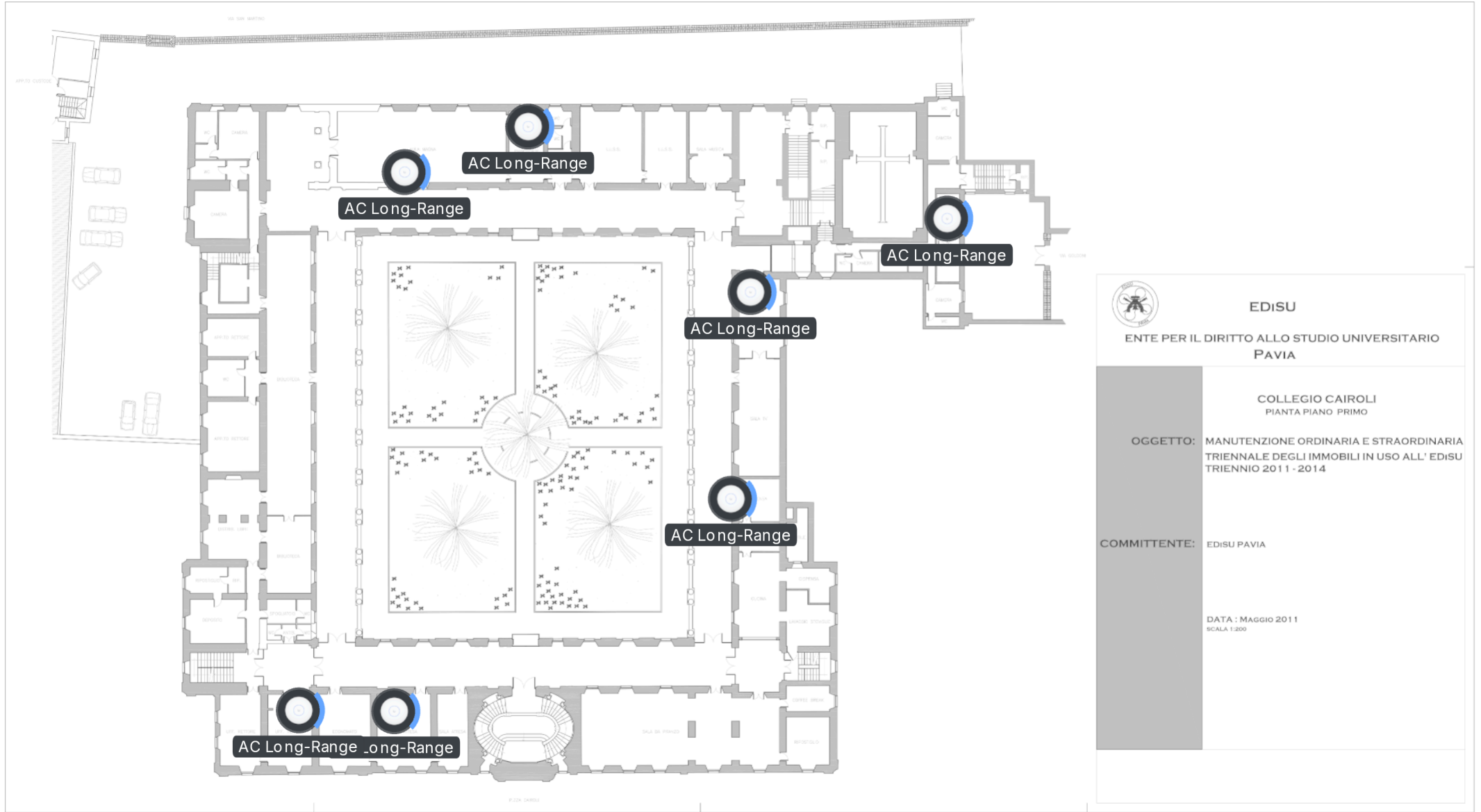


INGRESSO UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI PAVIA

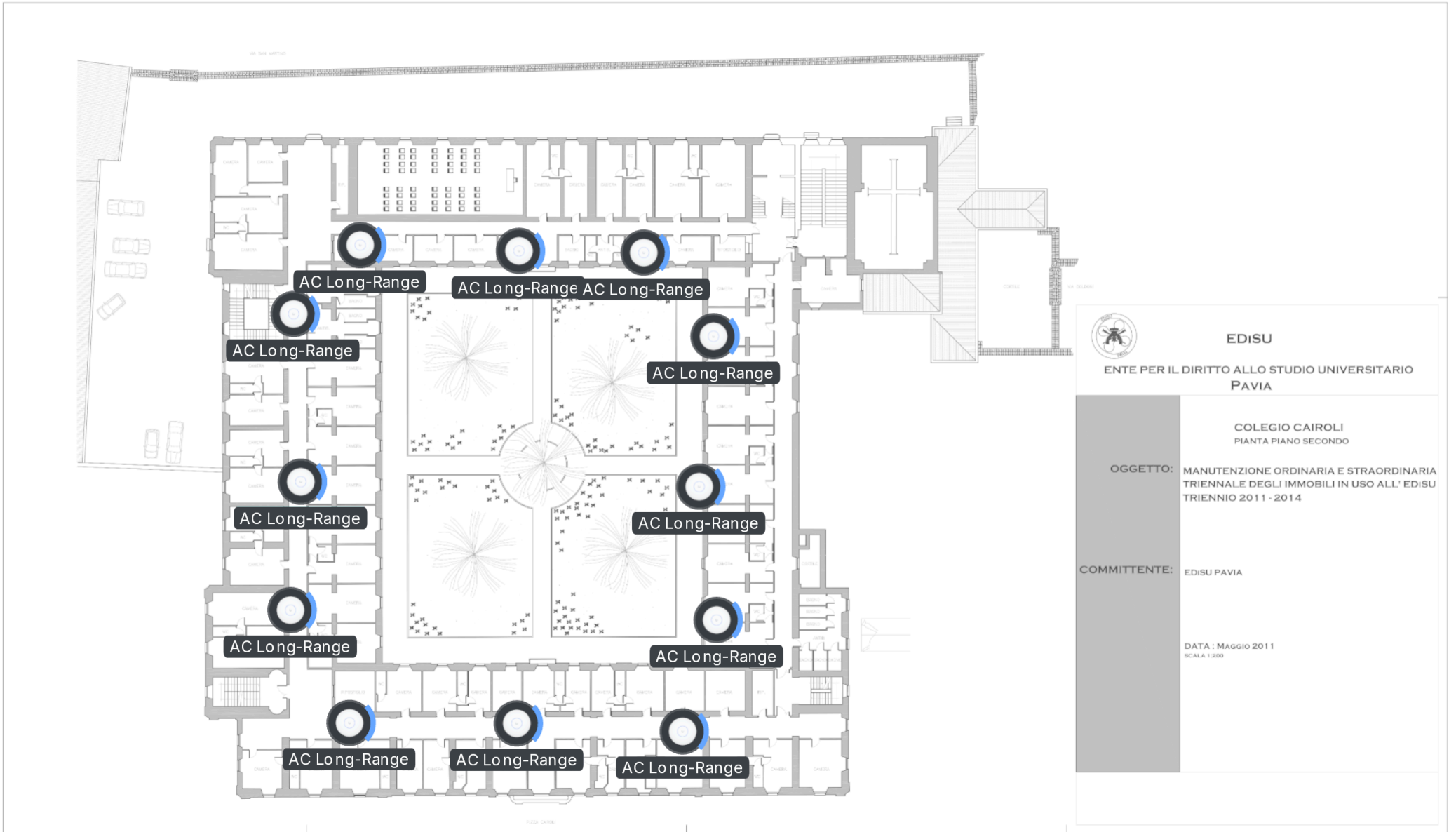
VICOLO

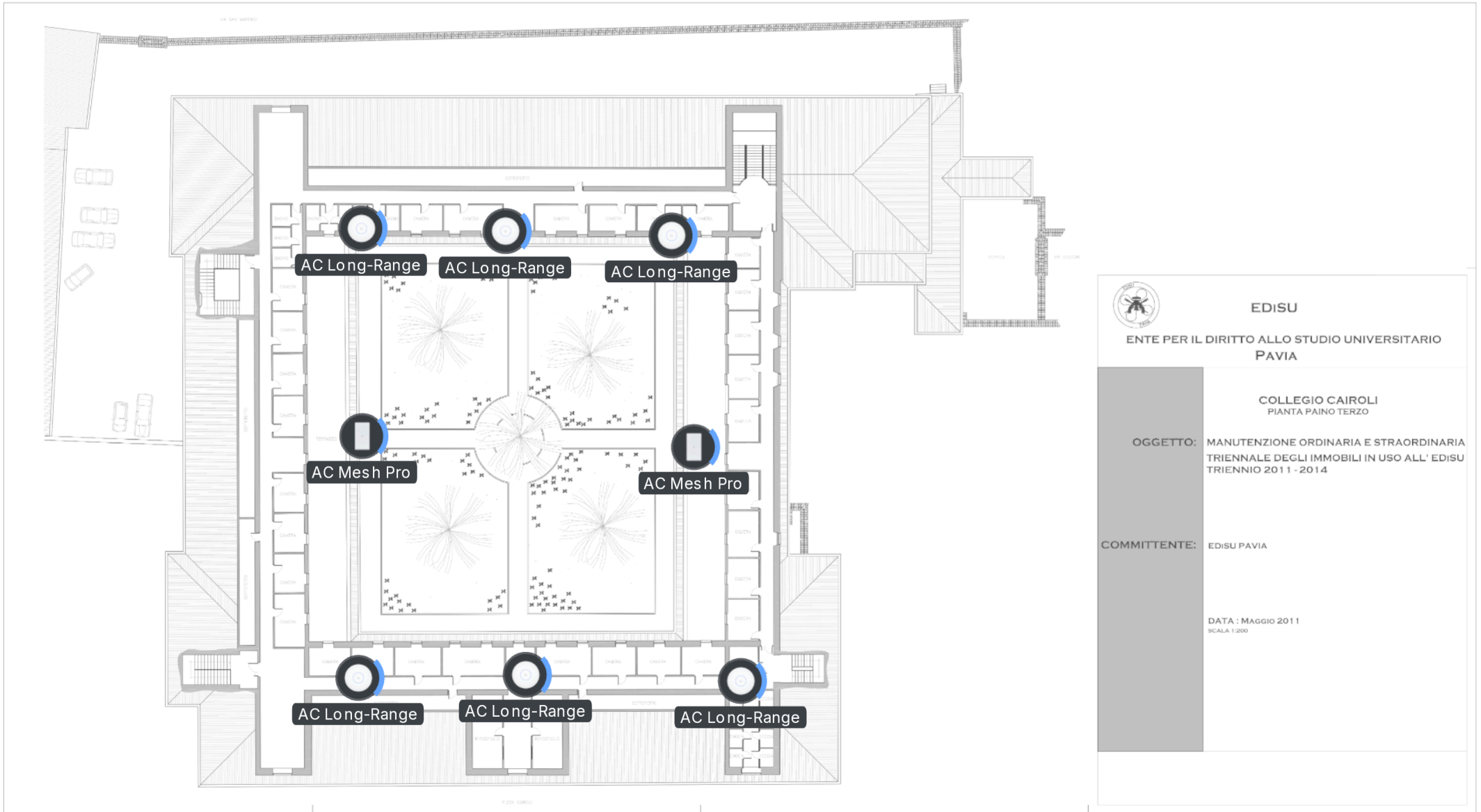


CORSO STRADA NUOVA

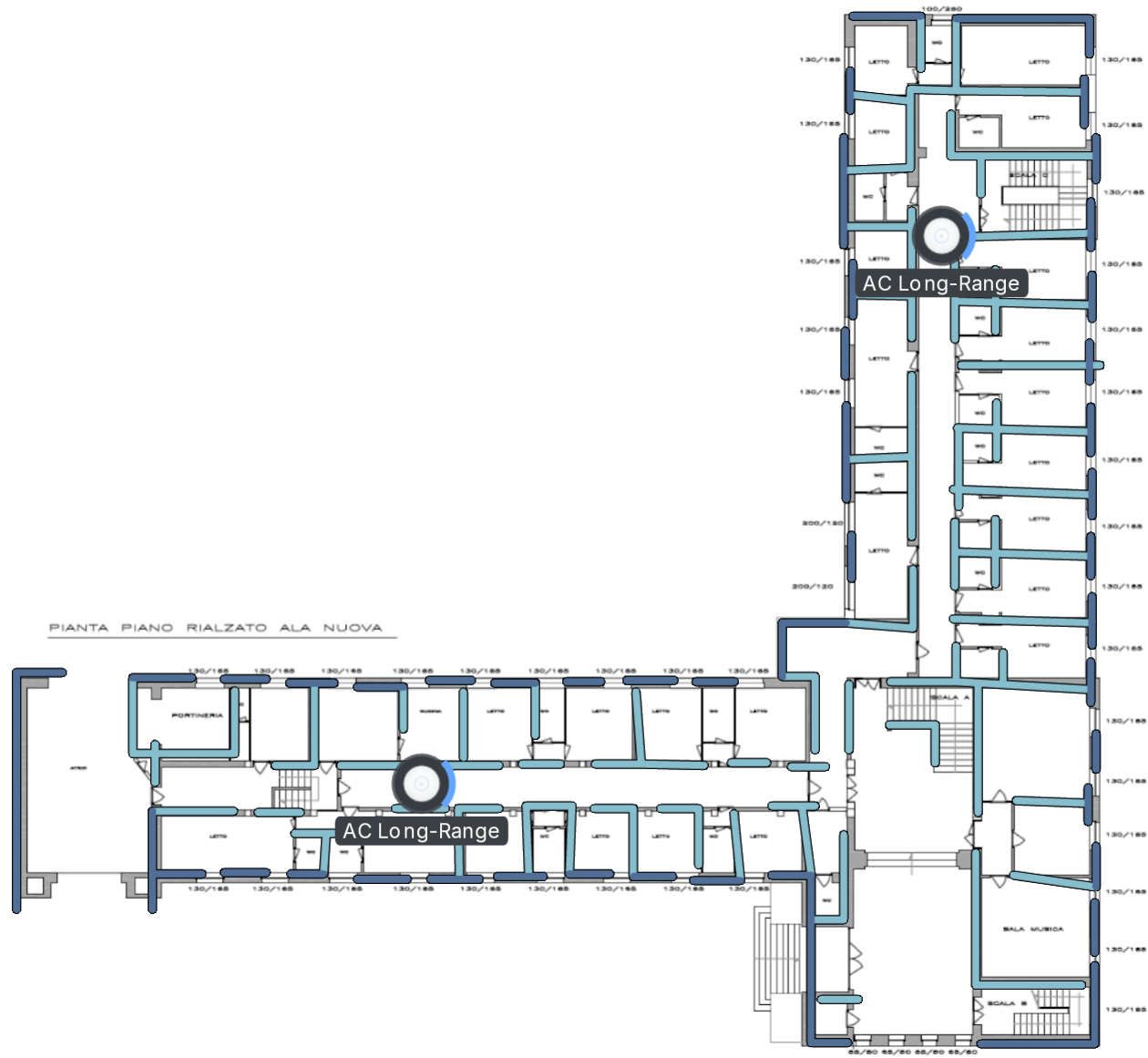


	<b>EDISU</b> ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO PAVIA
	<b>COLLEGIO CAIROLI</b> PIANTA PIANO PRIMO
	<b>OGGETTO:</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA TRIENNALE DEGLI IMMOBILI IN USO ALL' EDISU TRIENNIO 2011 - 2014
<b>COMMITTENTE:</b>	EDISU PAVIA
<b>DATA :</b>	MAGGIO 2011 SCALA 1:200



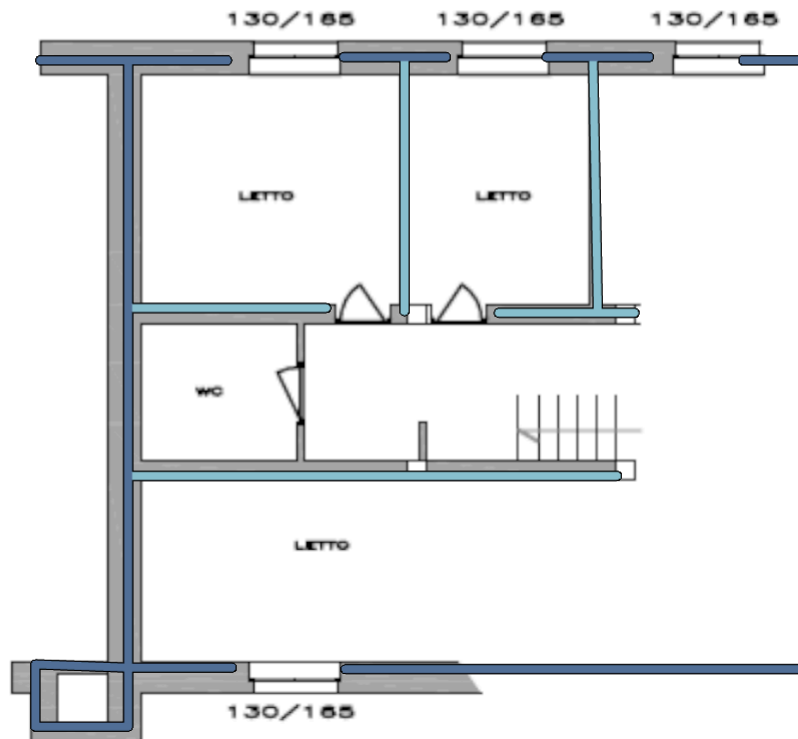






PIANTA PIANO AMEZZATO ALA NUOVA

---



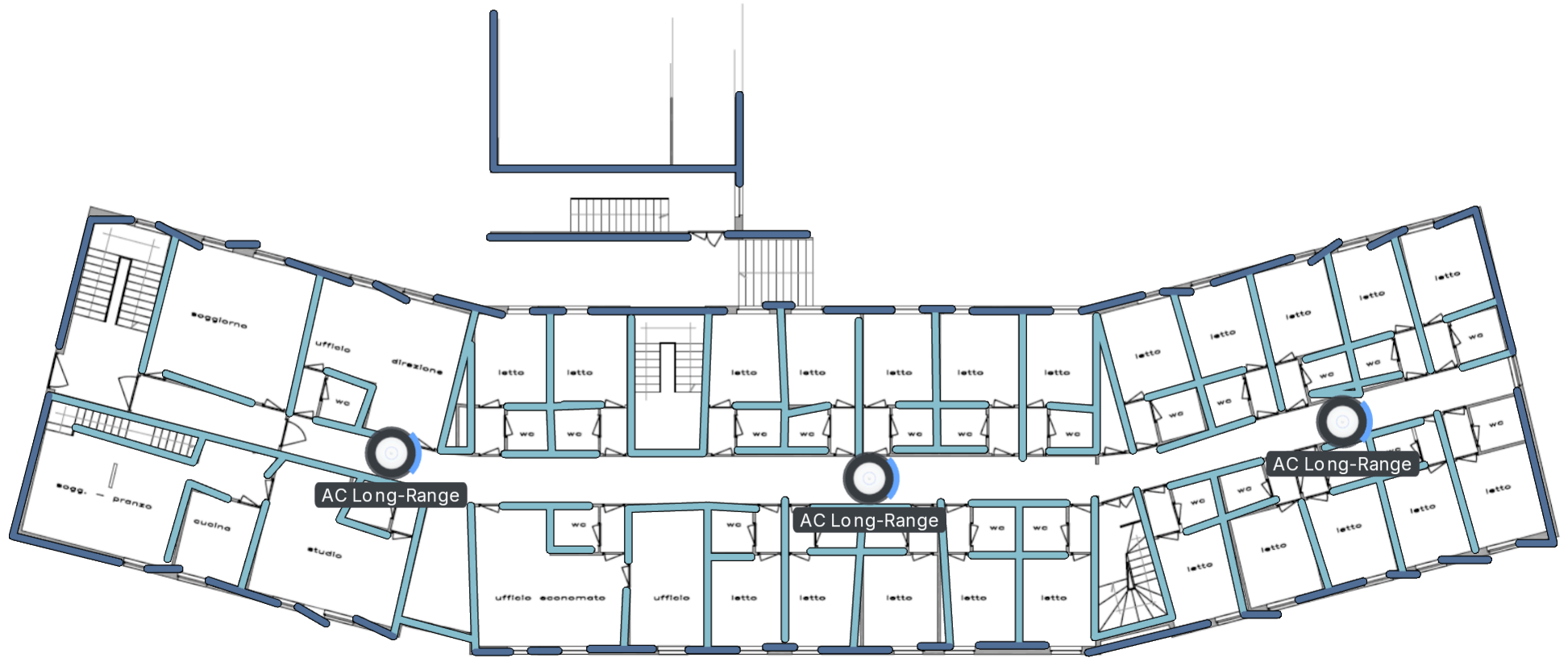
PIANO ATTICO



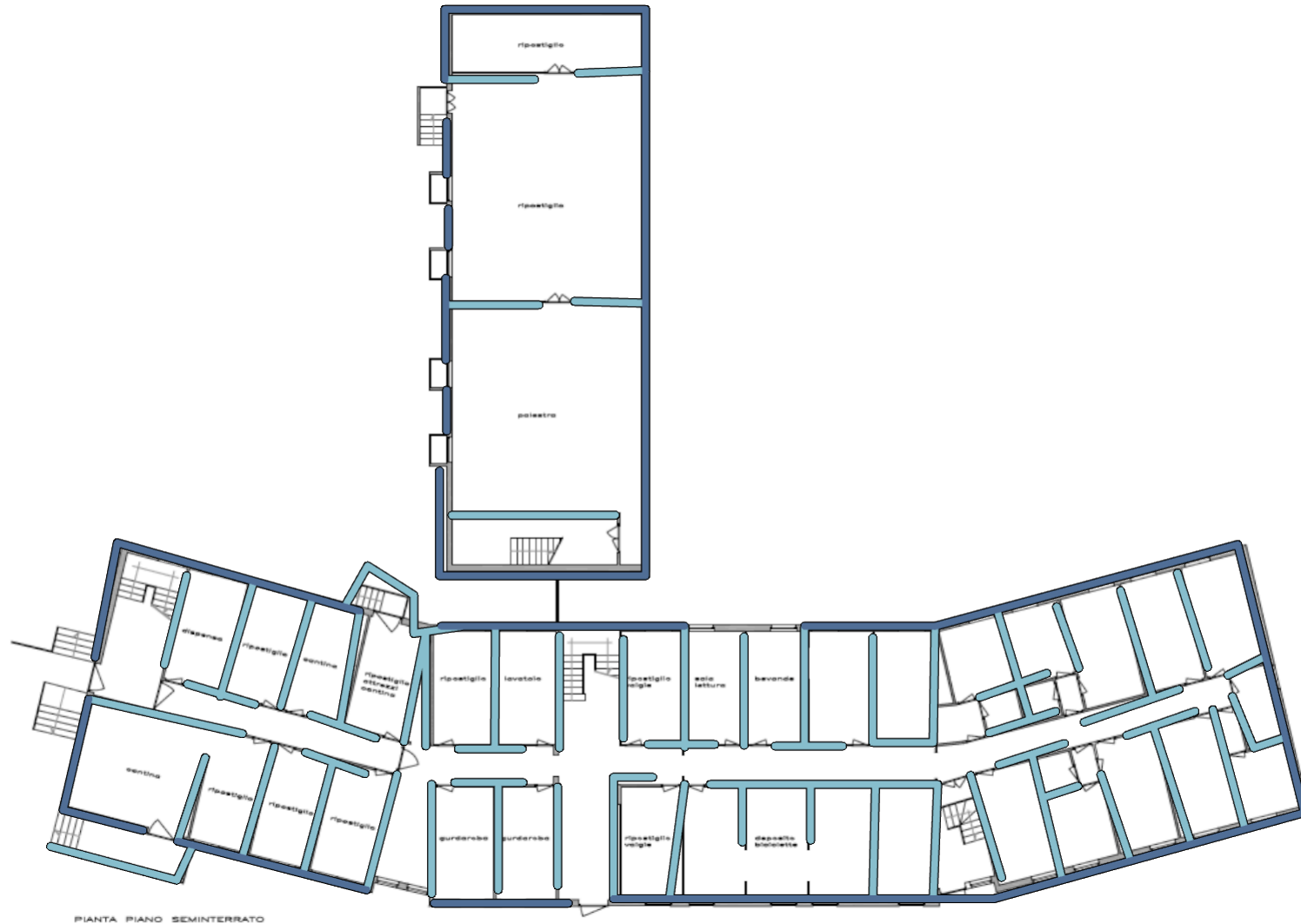


PIANTA PIANO PRIMO

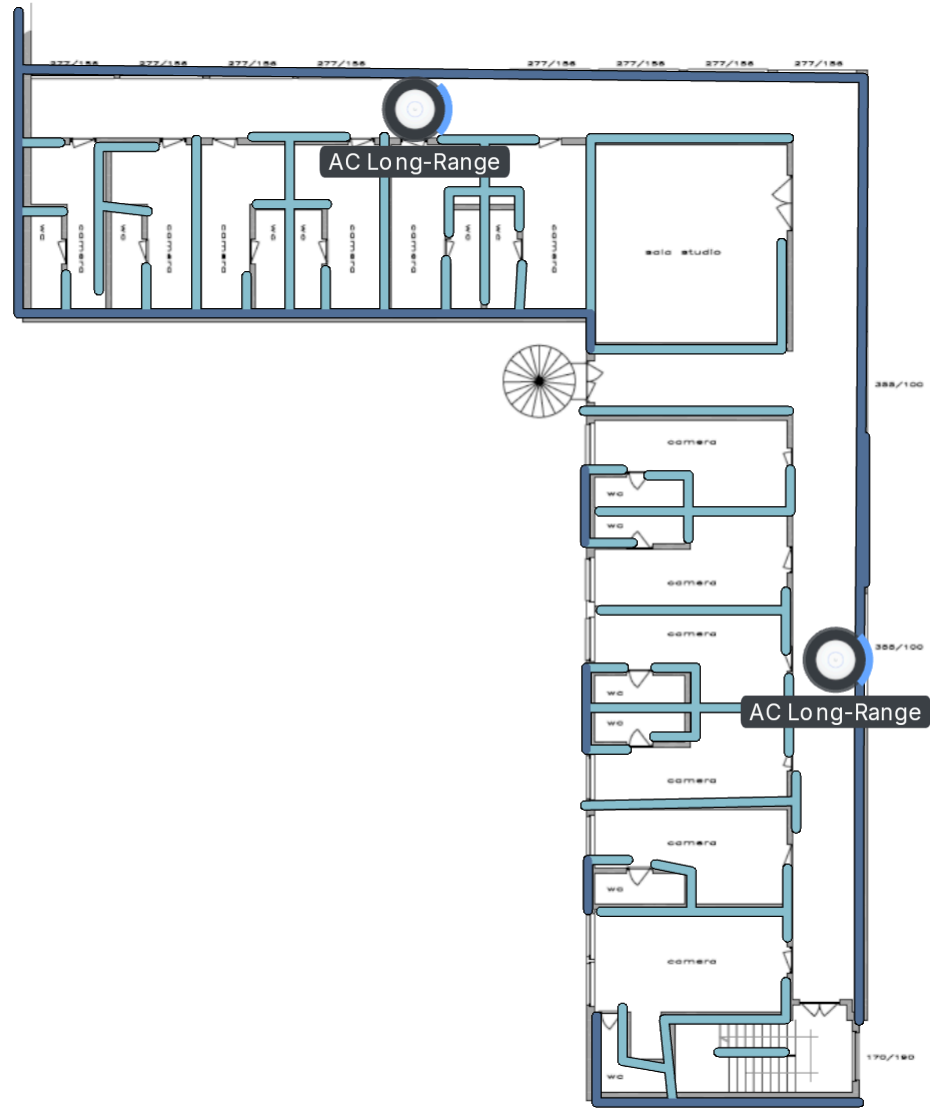




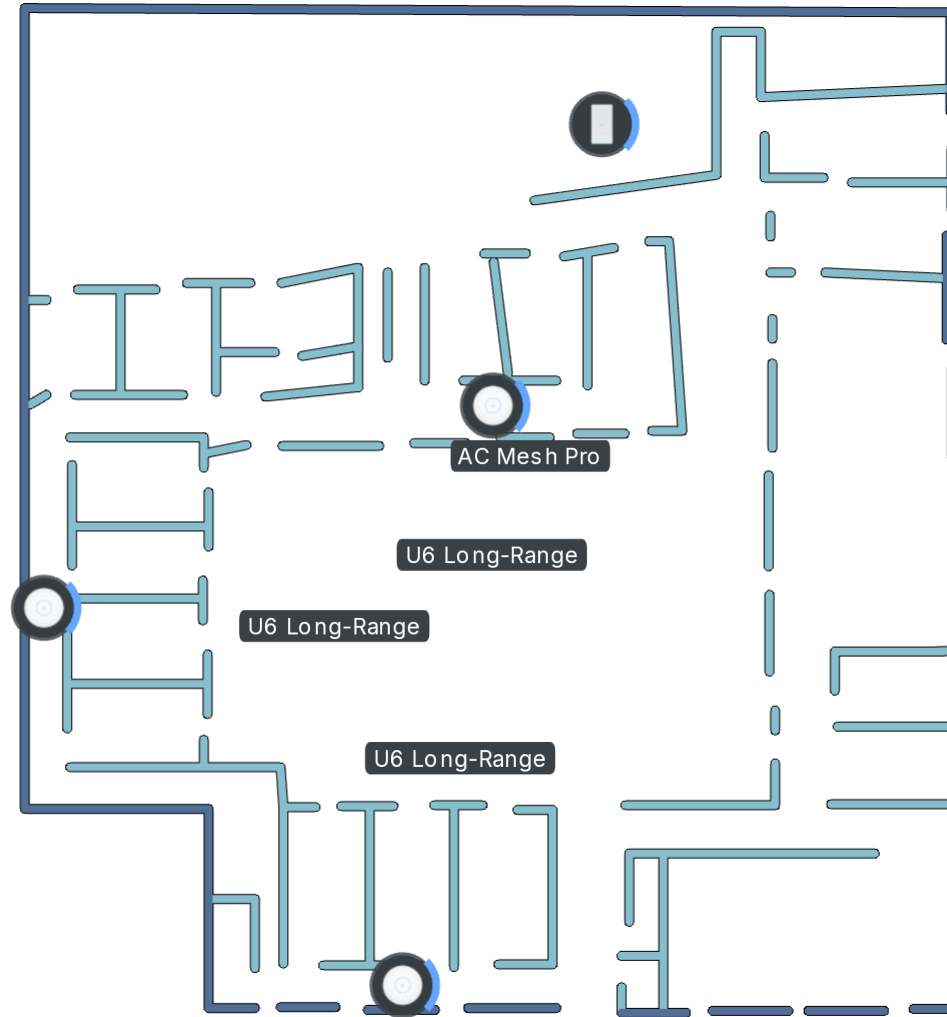
PIANTA PIANO RIALZATO

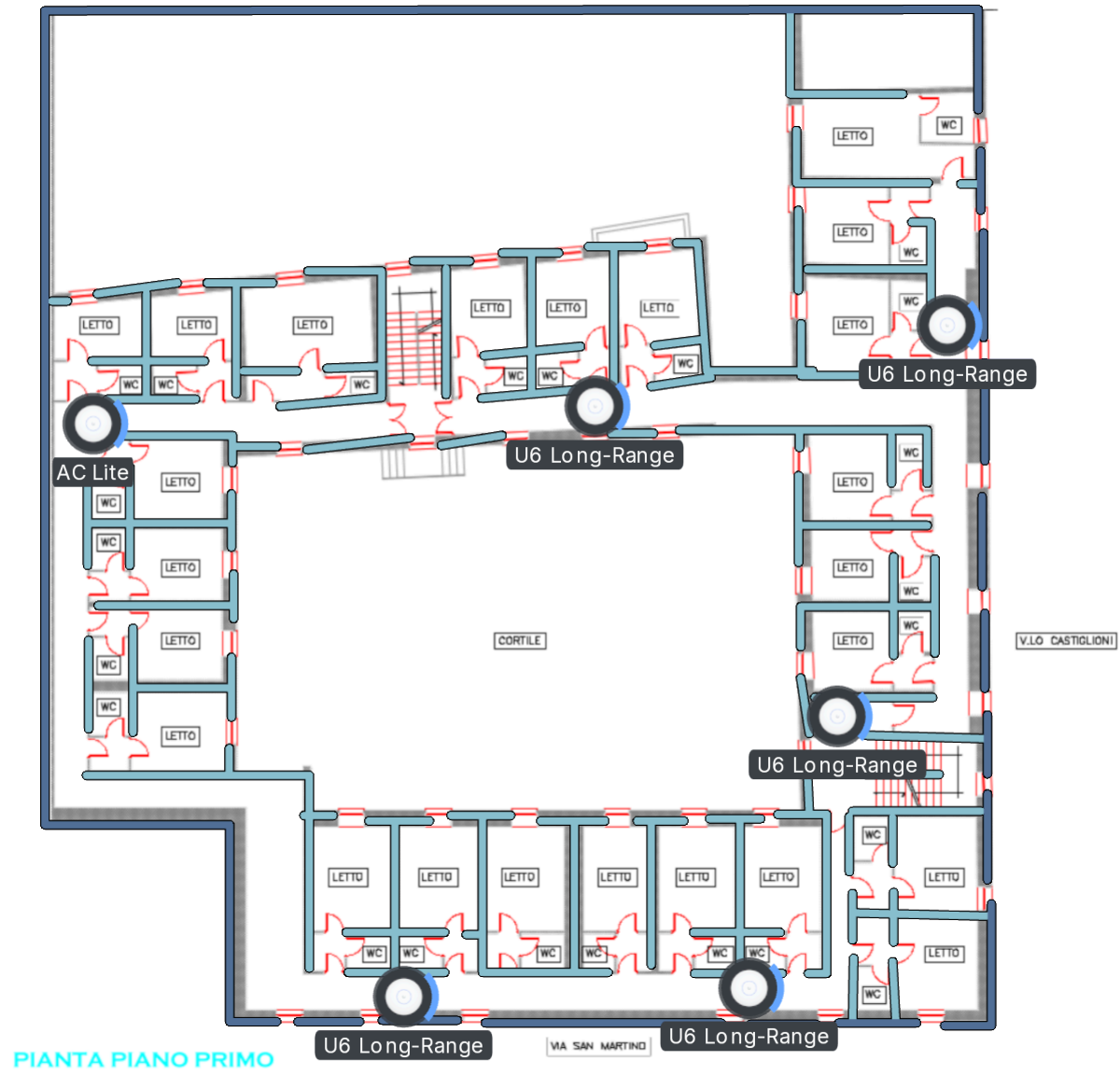


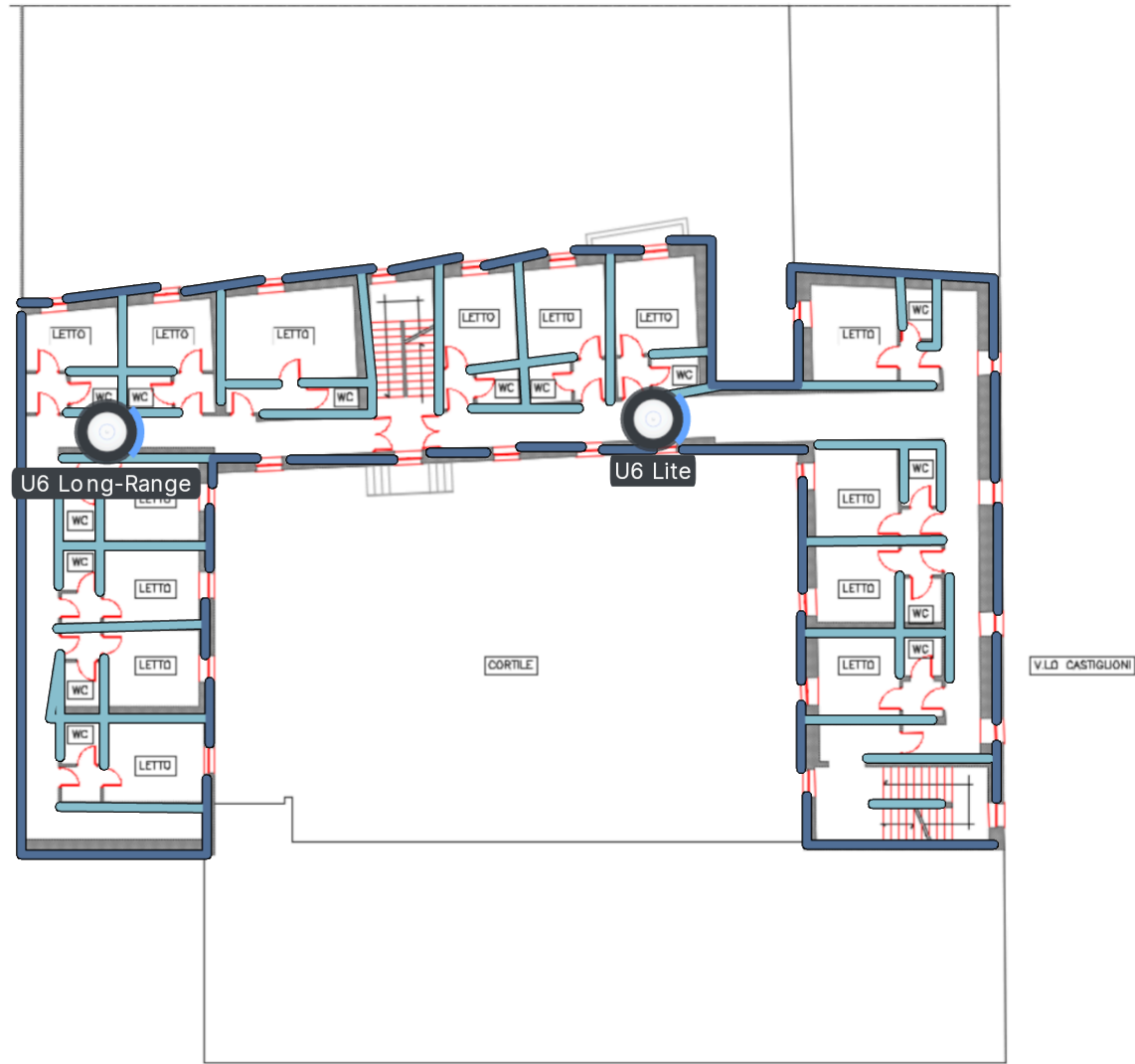
PIANTA PIANO SEMINTERRATO



PIANTA PIANO SECONDO (area femminile)

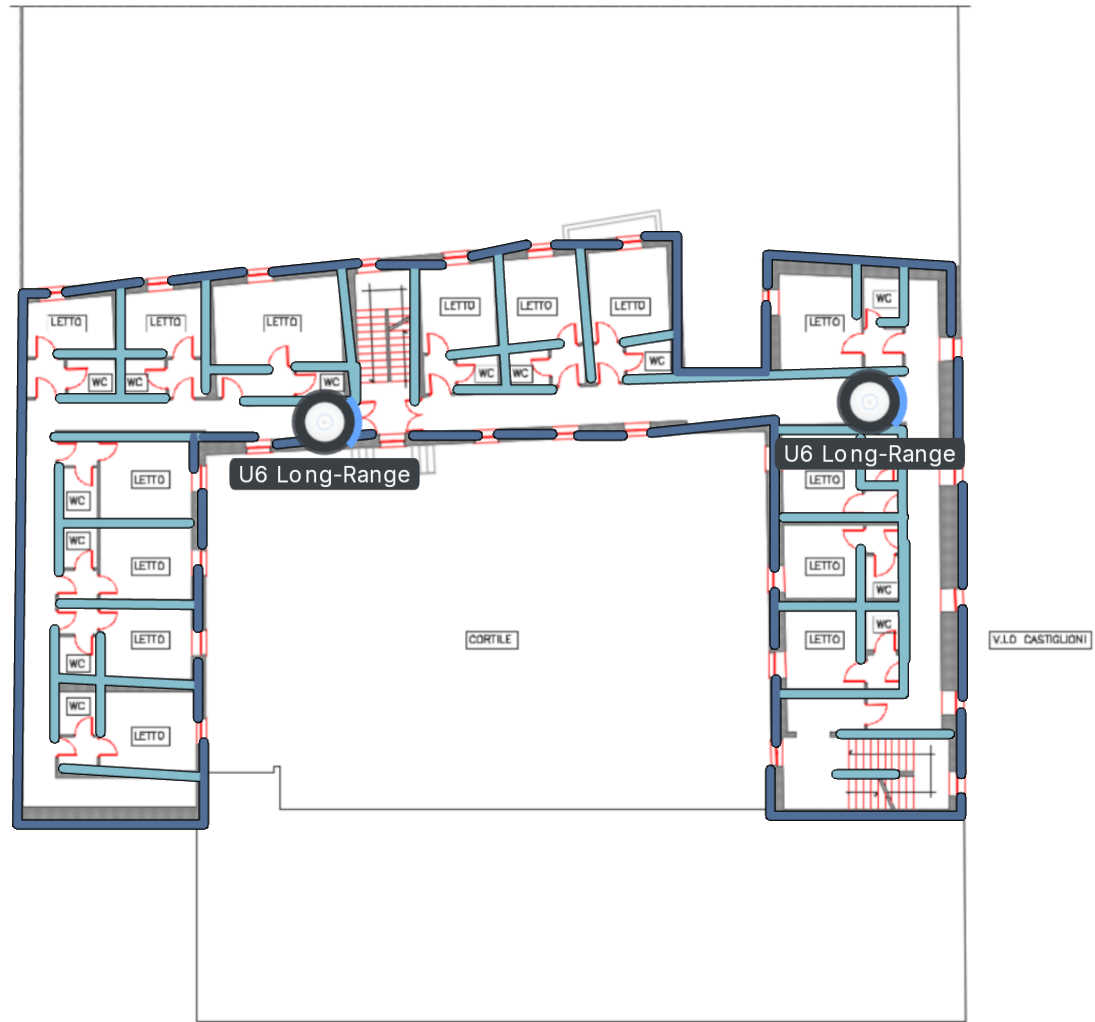






PIANTA PIANO SECONDO

[REDACTED]



PIANTA PIANO TERZO

VIA SAN MARTINO

V.LO CASTIGLIONI



PIANTA PIANO QUARTO





# Collegio Don Bosco

## PIANO PRIMO



**Istruzioni di sicurezza**

Quando parte da un aula o erogare la lezione è vostro dovere e responsabilità il ruolo di responsabili di aula e vigilanza durante il servizio di attività.

**Conferenze di sicurezza**

- mantenere calma
- intervenire immediatamente agli allarmi senza tentare di uscire di corsa
- durante tutti i viaggiare
- nel caso di evacuazione tenere il gruppo
- seguire il via di emergenza
- raggiungere il punto di raccolta

**Norme di comportamento in caso di incendio**

Se si scopre un incendio o si avverte una esplosione o il fumo che si avvicina ad alcuni balconi andare ad avvertire il VV - in corridoio o il collegio - segnalare subito quello oggetto di cui si vuole avvertire la causa designa il punto di raccolta.

Se il fumo è in un corridoio o in una stanza importante o in una stanza:

- non tentare di spegnere il fuoco con i propri mezzi (estintori VV)
- se è difficile spegnere, allora cercare di avvertire la funzione - meglio se segnalare al VV - e evacuare la stanza.

**Norme di comportamento in caso di terremoto**

**Se si è in aula:**

- rimanere calmi
- coprirsi il capo
- non tentare di uscire il corridoio o l'aula durante il terremoto, ma attendere l'ordine di evacuazione.

**Se si è in bagno:**

- rimanere calmi
- coprirsi il capo
- non tentare di uscire il bagno durante il terremoto, ma attendere l'ordine di evacuazione.

**Procedura per chiamare il 912**

Quando il vostro edificio, di colpo, avverte o si avverte un incendio, o un terremoto, o un'alluvione, o un altro evento di emergenza, il VV è il vostro salvatore.

**Numero di emergenza**

Numero di emergenza: 912  
 Numero telefonico VV: 112

	Comunicare ai soccorsi		Voi siete qui		Esc
	Estintore		Avviso incendio		Esc
	Primo soccorso		Esc		Avviso incendio
	Primo soccorso		Esc		Avviso incendio
	Primo soccorso		Esc		Avviso incendio
	Primo soccorso		Esc		Avviso incendio

# Collegio Don Bosco

## PIANO SECONDO



### Istruzioni di sicurezza

Chiamare subito il 112 in caso di emergenza (incendio, terremoto, alluvione, ecc.) e attendere istruzioni. Seguire le indicazioni dei soccorsi e non tornare indietro.

- Mantenere la calma
- Evacuare immediatamente ogni stanza quando il segnale di evacuazione viene emesso
- Non tornare indietro per recuperare oggetti personali
- Seguire il percorso di evacuazione e non usare ascensori
- Regolare il ritmo di marcia

### Norme di comportamento in caso di incendio

Un segnale acustico o un avviso di incendio indica che si è verificato un incendio. In caso di incendio, il segnale acustico o il segnale luminoso indica che si è verificato un incendio. Seguire il percorso di evacuazione e non tornare indietro.

In caso di incendio, il segnale acustico o il segnale luminoso indica che si è verificato un incendio. Seguire il percorso di evacuazione e non tornare indietro.

### Norme di comportamento in caso di terremoto

In caso di terremoto, il segnale acustico o il segnale luminoso indica che si è verificato un terremoto. Seguire il percorso di evacuazione e non tornare indietro.

In caso di terremoto, il segnale acustico o il segnale luminoso indica che si è verificato un terremoto. Seguire il percorso di evacuazione e non tornare indietro.

### Procedura per chiamare il 112

Chiamare il 112 in caso di emergenza (incendio, terremoto, alluvione, ecc.) e attendere istruzioni. Seguire le indicazioni dei soccorsi e non tornare indietro.

### Numeri di emergenza

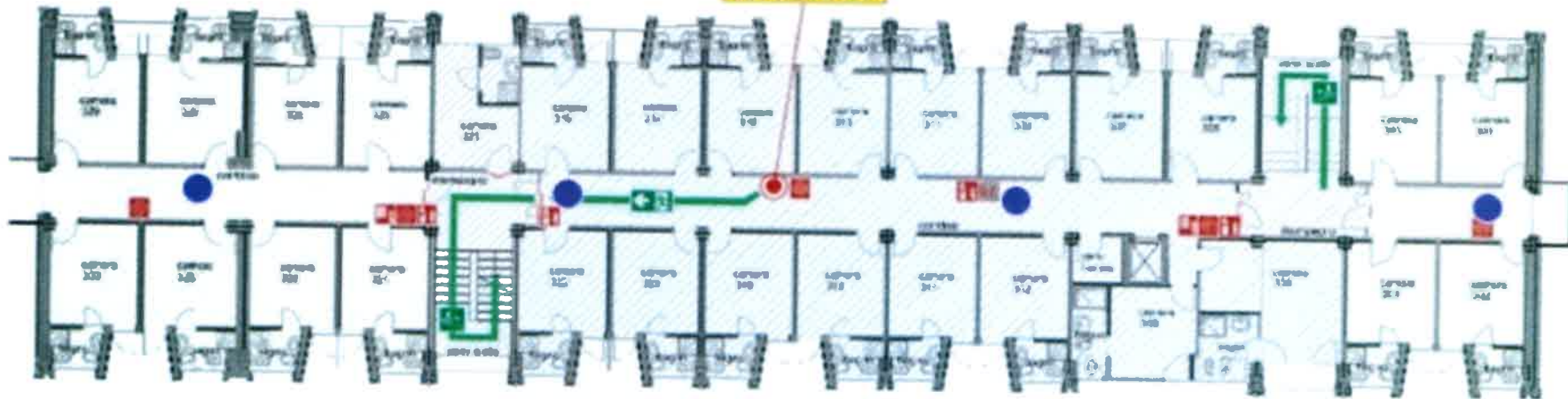
Numero di emergenza: 112

	Primo soccorso		Primo soccorso		Primo soccorso
	Primo soccorso		Primo soccorso		Primo soccorso
	Primo soccorso		Primo soccorso		Primo soccorso
	Primo soccorso		Primo soccorso		Primo soccorso

# Collegio Don Bosco

## PIANO TERZO

**VOI SIETE QUI**



### Istruzioni di sicurezza

Quando prende atto di un allarme di incendio o terremoto, il personale deve immediatamente allertare il servizio di pronto soccorso e il servizio di spegnimento incendi.

#### Attrezzature di sicurezza

- Estintori
- Estintori automatici agli anelli per le scale
- Estintori di tipo ABC
- Estintori di tipo ABC per uso comune
- Segnali di sicurezza
- Segnali di evacuazione

### Norme di comportamento in caso di incendio

In caso di incendio, il personale deve intervenire immediatamente per contenere il danno, allertare il servizio di pronto soccorso e il servizio di spegnimento incendi, e organizzare l'evacuazione delle persone presenti.

In caso di terremoto, il personale deve intervenire immediatamente per contenere il danno, allertare il servizio di pronto soccorso e il servizio di spegnimento incendi, e organizzare l'evacuazione delle persone presenti.

- Non usare le scale e non di scendere o salire con le scale durante il terremoto.
- Non usare le scale durante il terremoto.
- Non usare le scale durante il terremoto.
- Non usare le scale durante il terremoto.

### Norme di comportamento in caso di terremoto

#### Sevi e di tipo ABC

- Estintori di tipo ABC
- Estintori di tipo ABC
- Estintori di tipo ABC
- Estintori di tipo ABC

#### Sevi di tipo

- Estintori di tipo ABC
- Estintori di tipo ABC
- Estintori di tipo ABC
- Estintori di tipo ABC

### Procedura per chiamare il 112

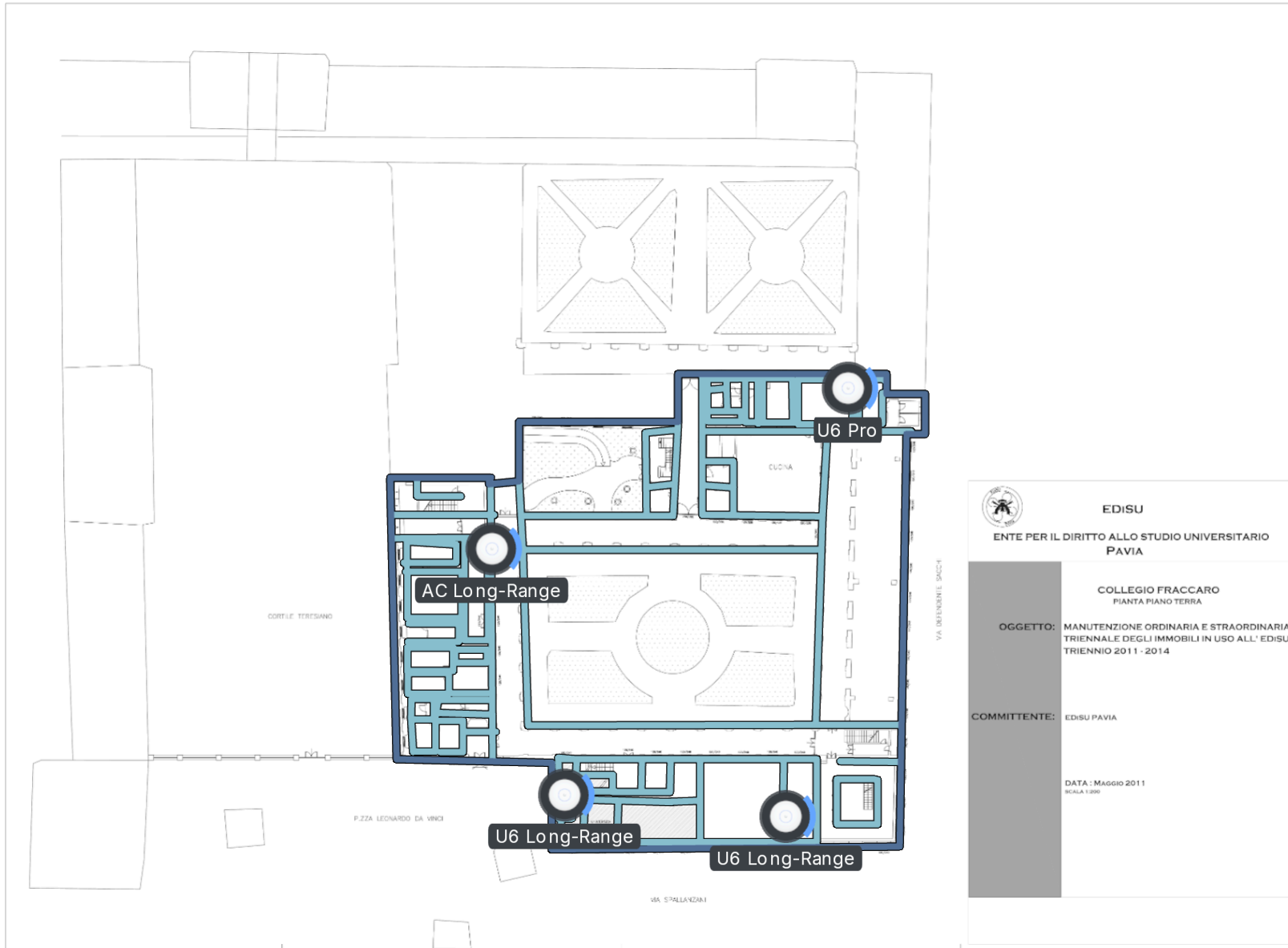
Quando si verifica un incendio, il personale deve intervenire immediatamente per contenere il danno, allertare il servizio di pronto soccorso e il servizio di spegnimento incendi, e organizzare l'evacuazione delle persone presenti.

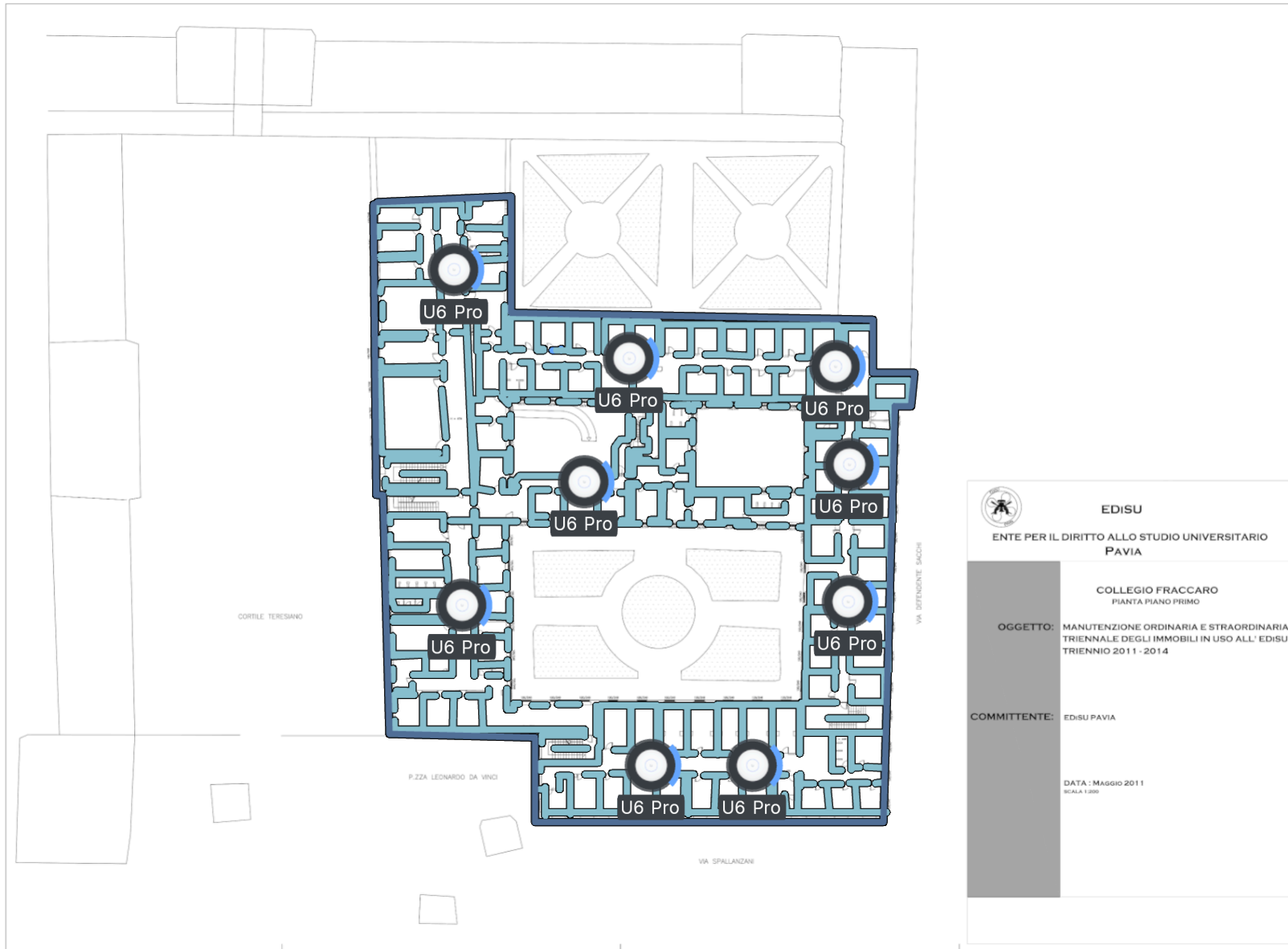
#### Numeri di emergenza

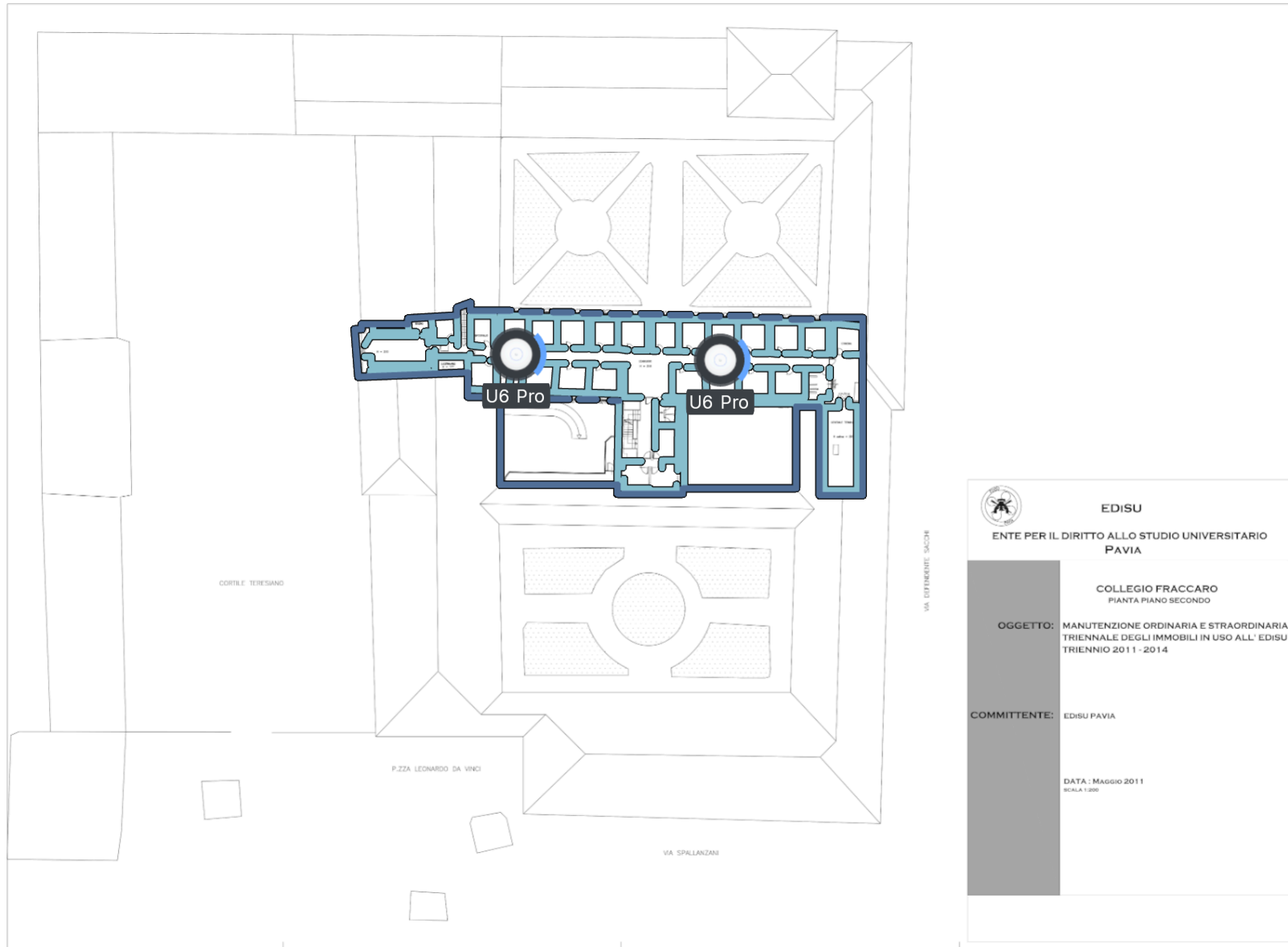
Numero di emergenza: 112

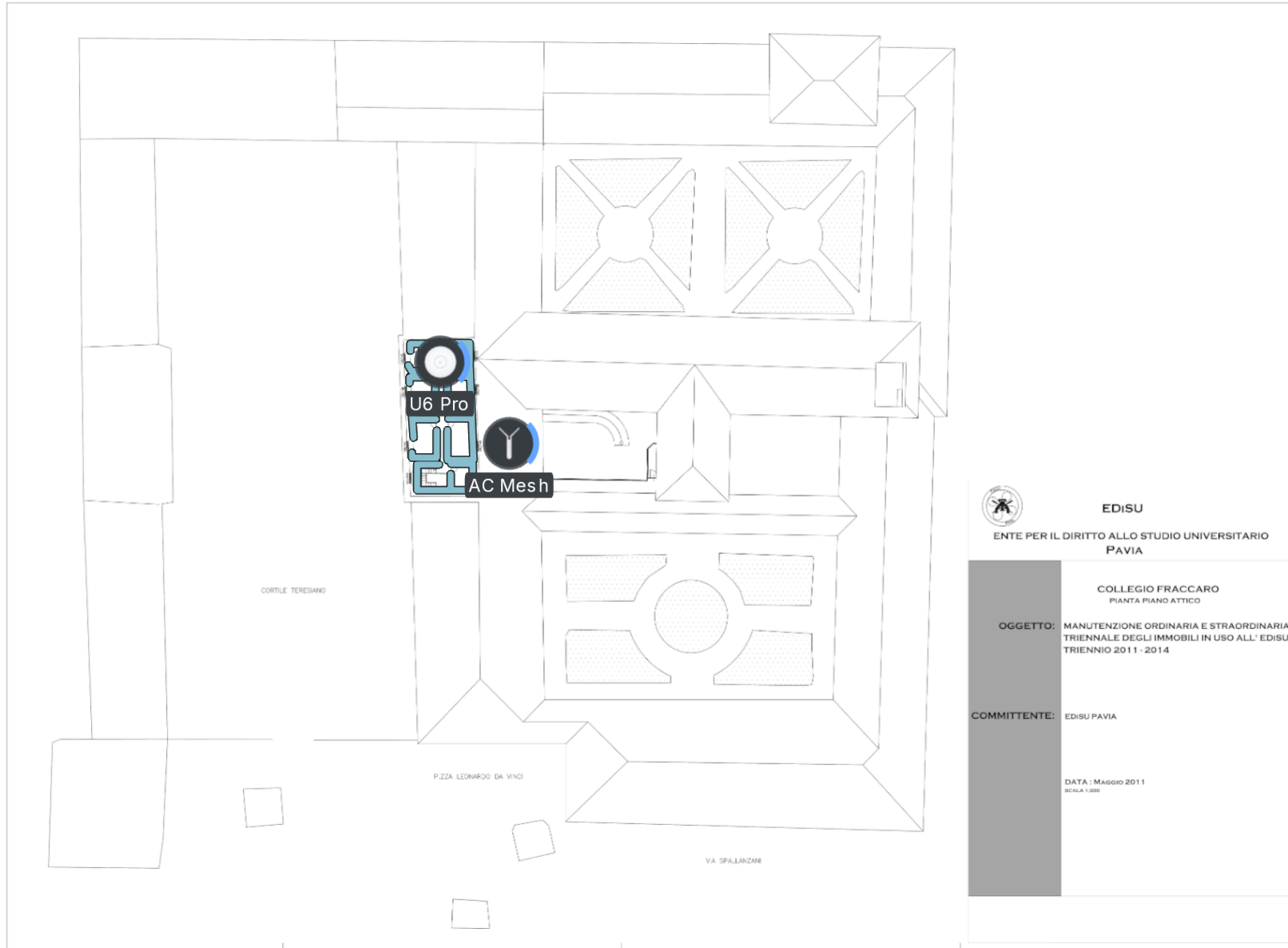
	Estintore		Estintore		Estintore
	Estintore		Estintore		Estintore
	Estintore		Estintore		Estintore
	Estintore		Estintore		Estintore
	Estintore		Estintore		Estintore

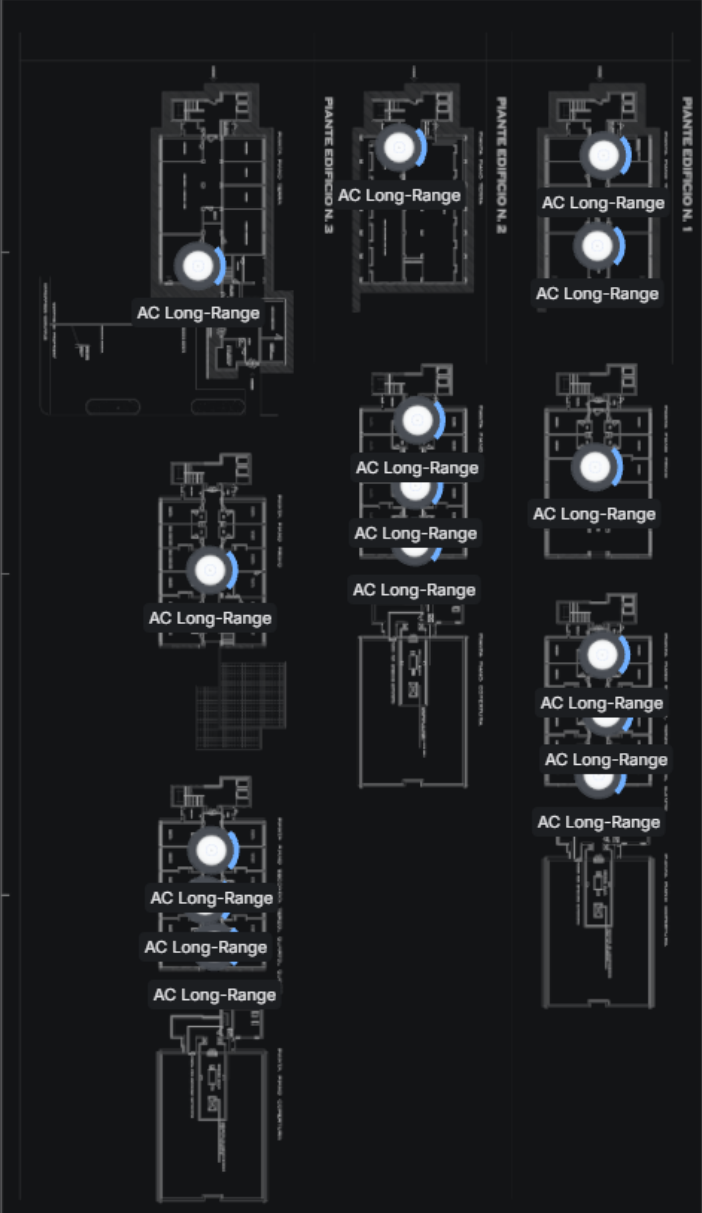












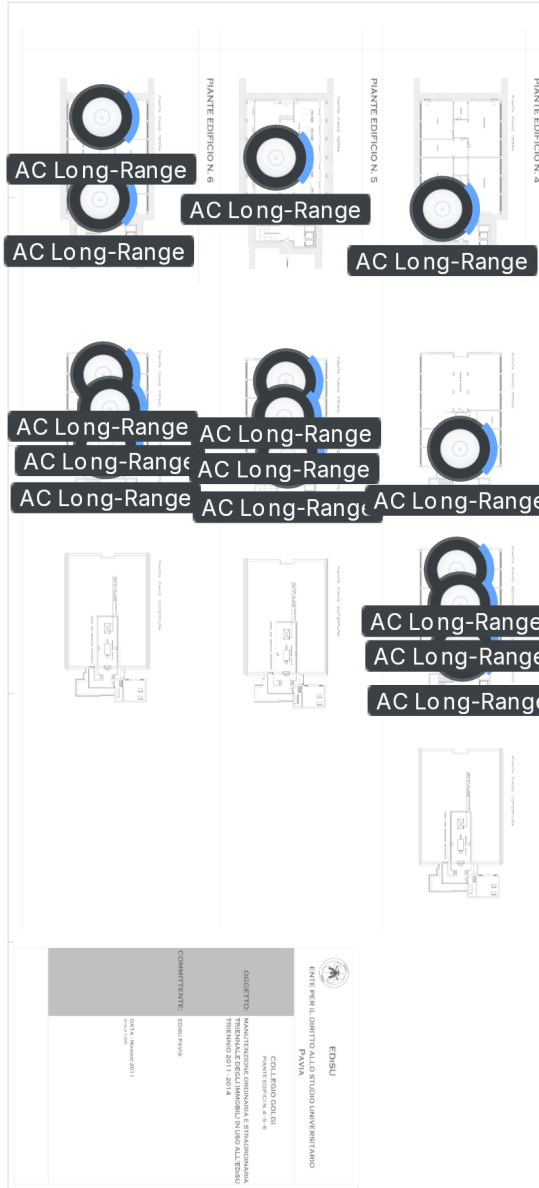
EDISU  
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
PADOVA

OGGETTO: MANUTENZIONE, CONSOLIDAMENTO E SOSTANZIAMENTO  
STRUTTURALE E PER IL RINNOVO DEI SERVIZI ALLE STRUTTURE  
EDIFICI 2017 - 2024

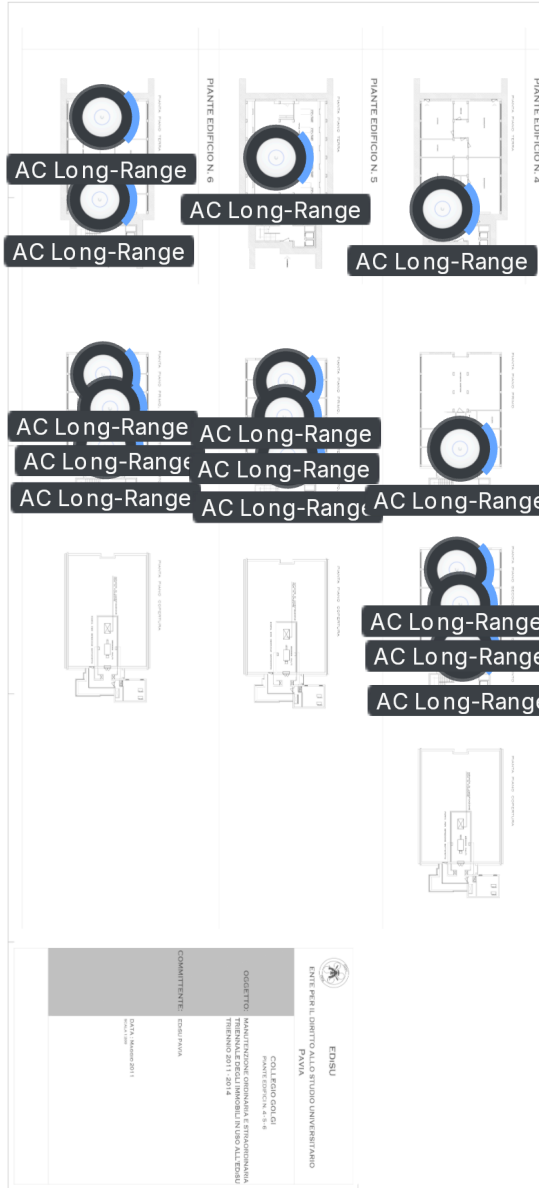
COMPARTI: EDISU

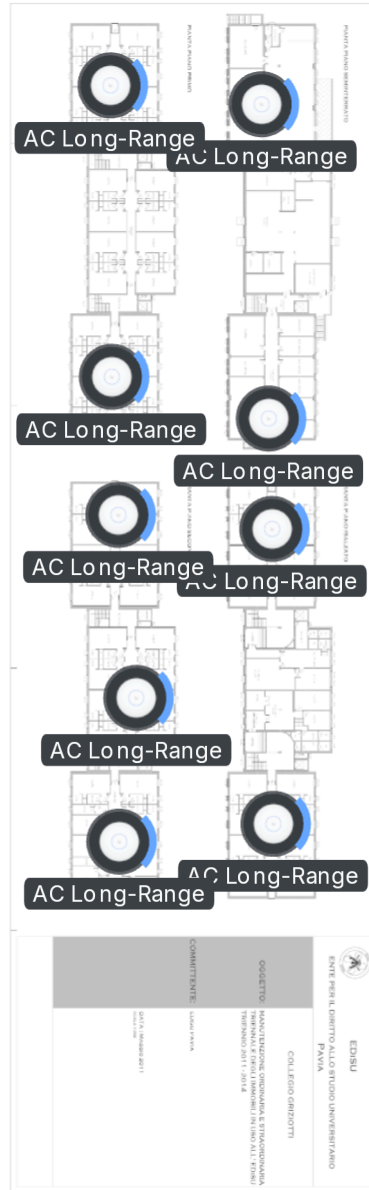
DATA: 10/08/2011

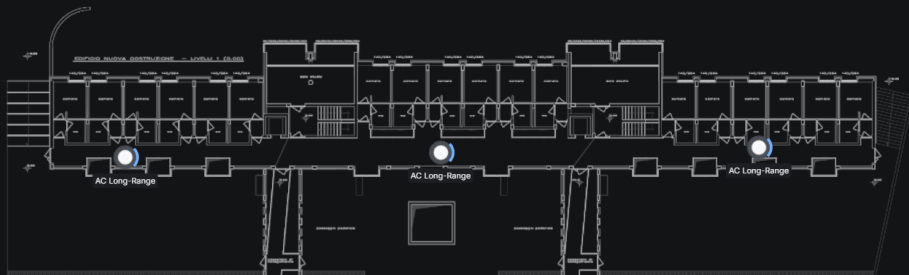
# Floor Plan



### Estimated 2.4GHz WiFi Coverage







**EDISU**

**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
PAVIA**

**COLLEGIO MAINO  
PIANO LIVELLO 0 - PIANO LIVELLO 1**

**OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
TRIENNALE DEGLI IMMOBILI IN USO ALL'EDISU  
TRIENNIO 2011 - 2014**

**COMMITTENTE: EDISU PAVIA**

**DATA : MAGGIO 2011  
SCALA 1:200**



**EDISU**

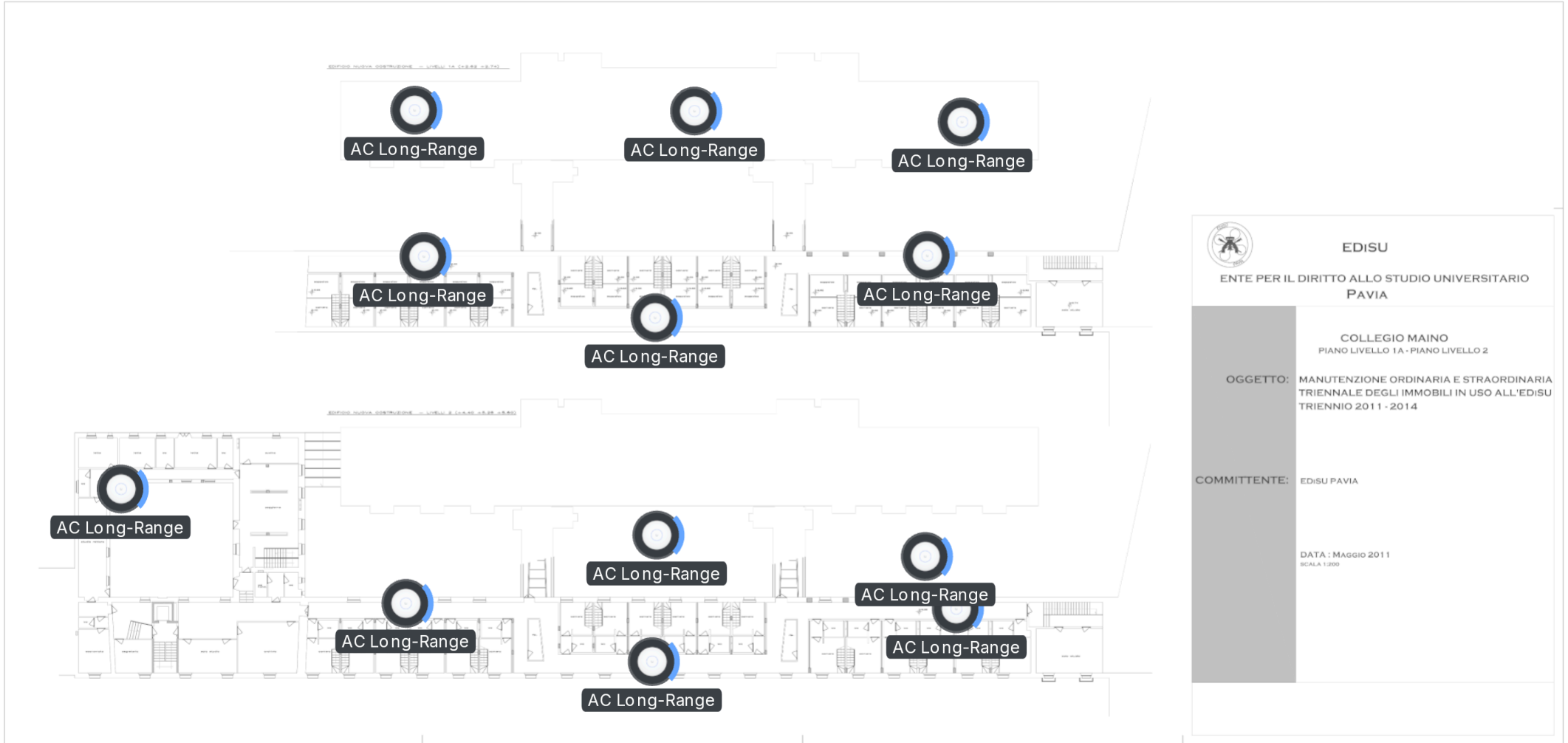
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
PAVIA

COLLEGIO MAINO  
PIANO LIVELLO 0 - PIANO LIVELLO 1

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
TRIENNALE DEGLI IMMOBILI IN USO ALL'EDISU  
TRIENNIO 2011 - 2014

COMMITTENTE: EDISU PAVIA

DATA: MAGGIO 2011  
SCALA 1:200



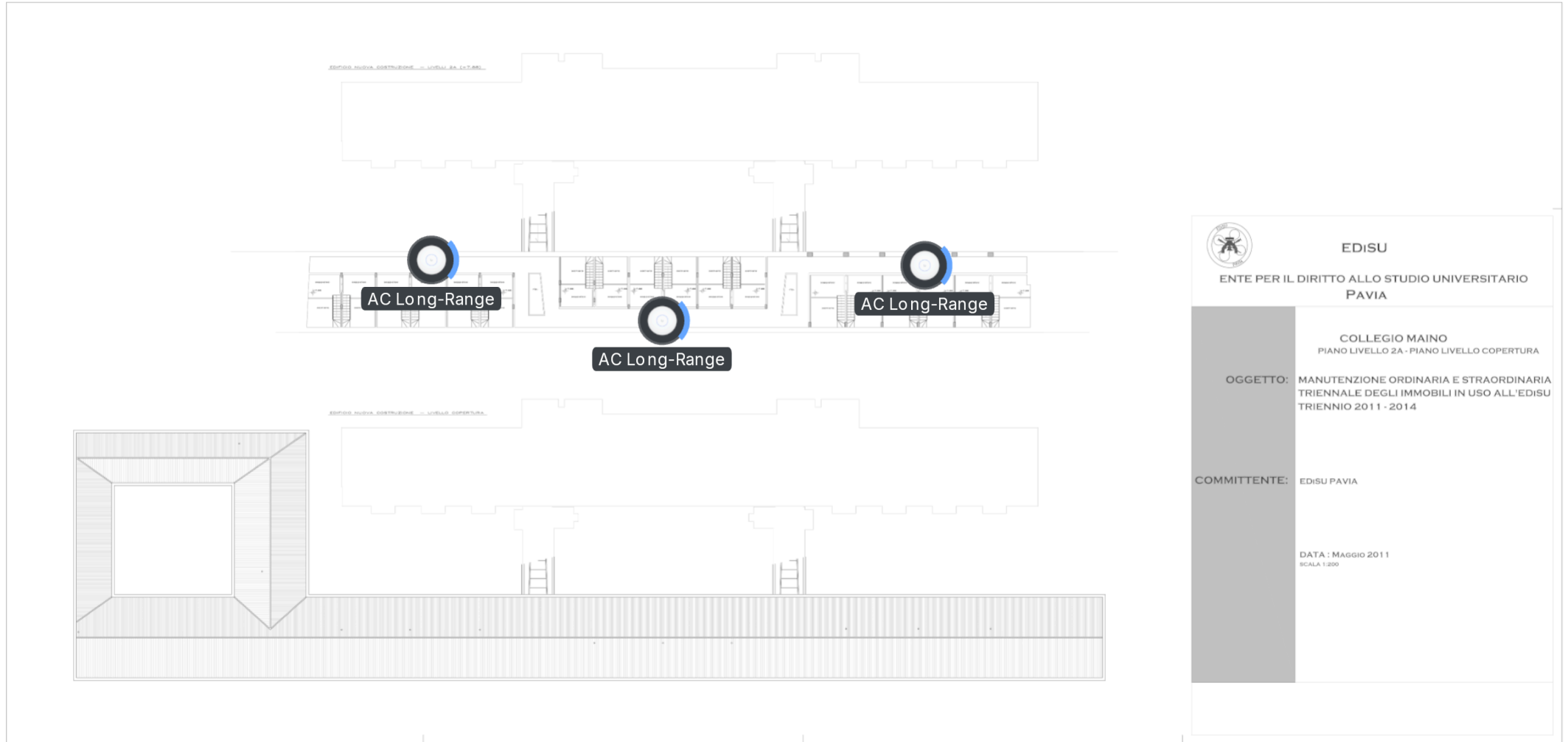
 **EDISU**  
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
PAVIA

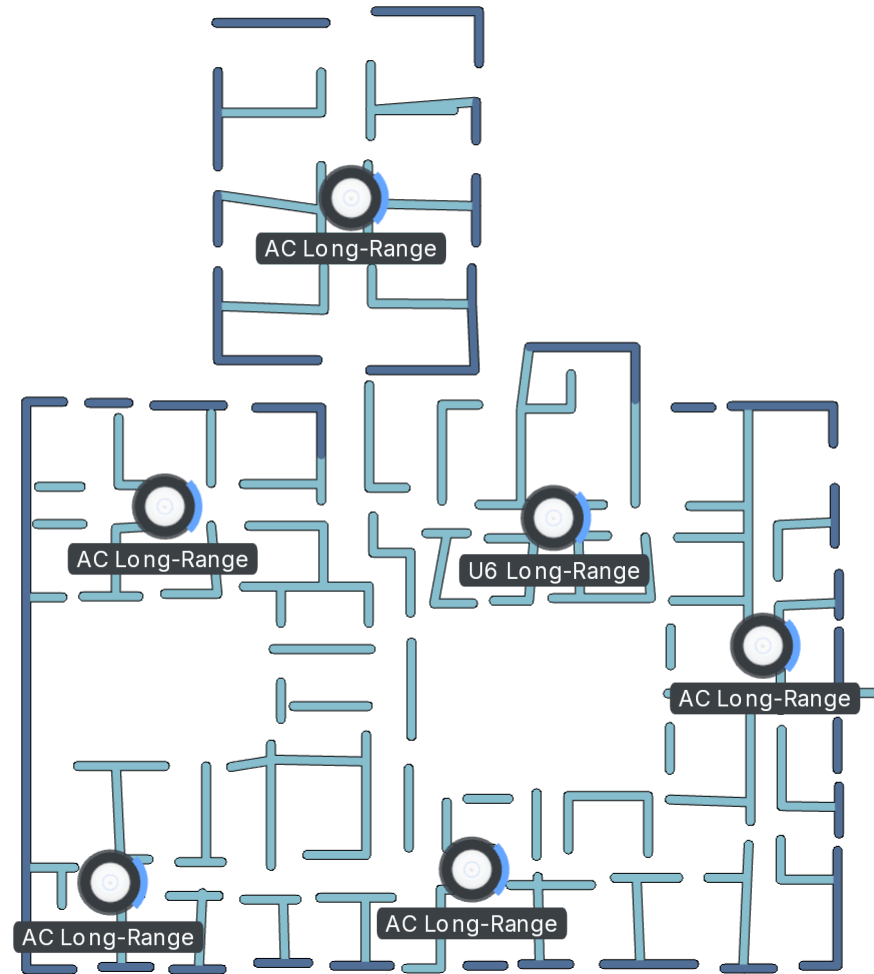
**COLLEGIO MAINO**  
PIANO LIVELLO 1A - PIANO LIVELLO 2

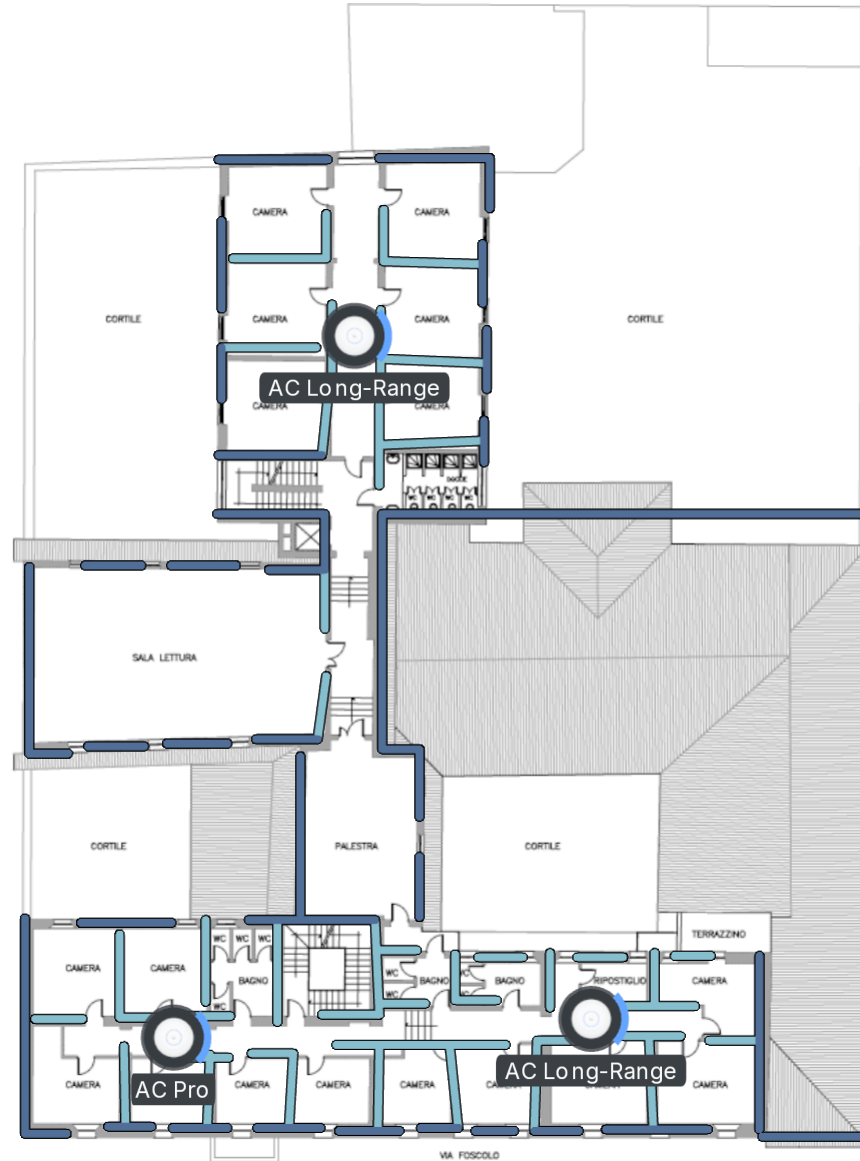
**OGGETTO:** MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
TRIENNALE DEGLI IMMOBILI IN USO ALL'EDISU  
TRIENNIO 2011 - 2014

**COMMITTENTE:** EDISU PAVIA

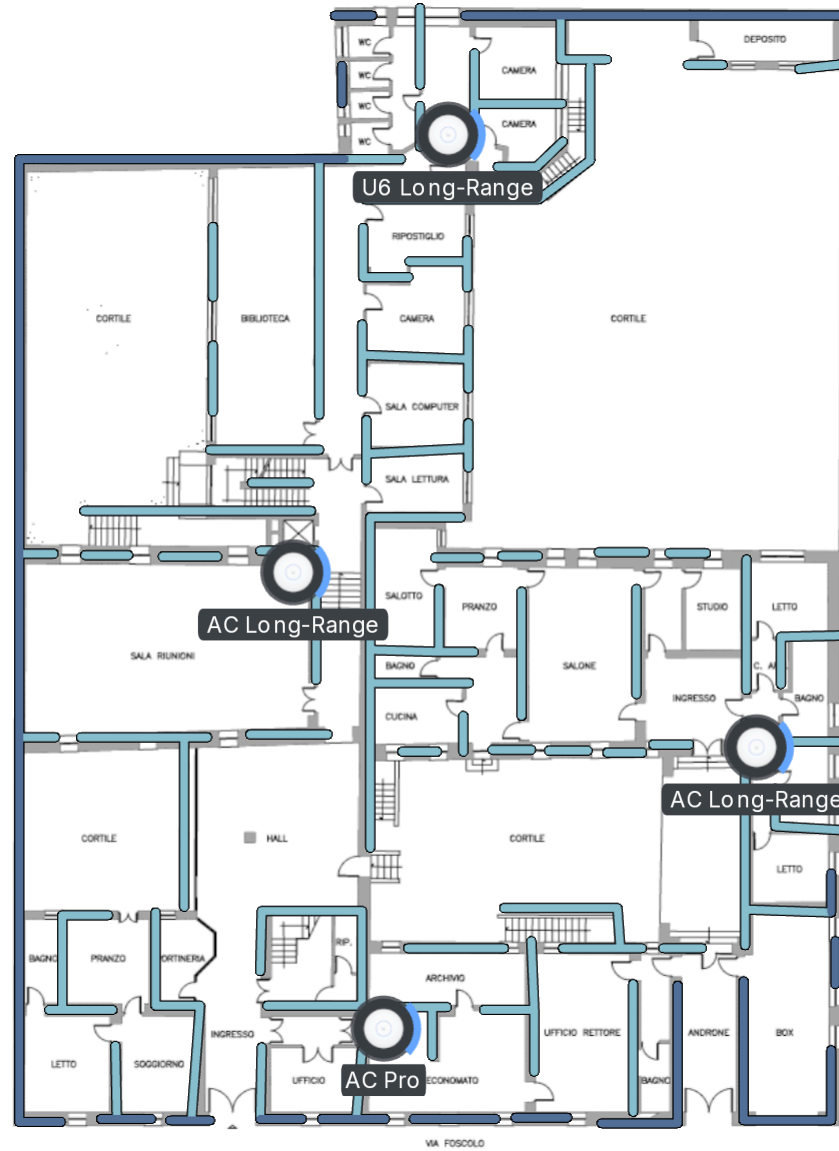
**DATA:** MAGGIO 2011  
SCALA 1:200



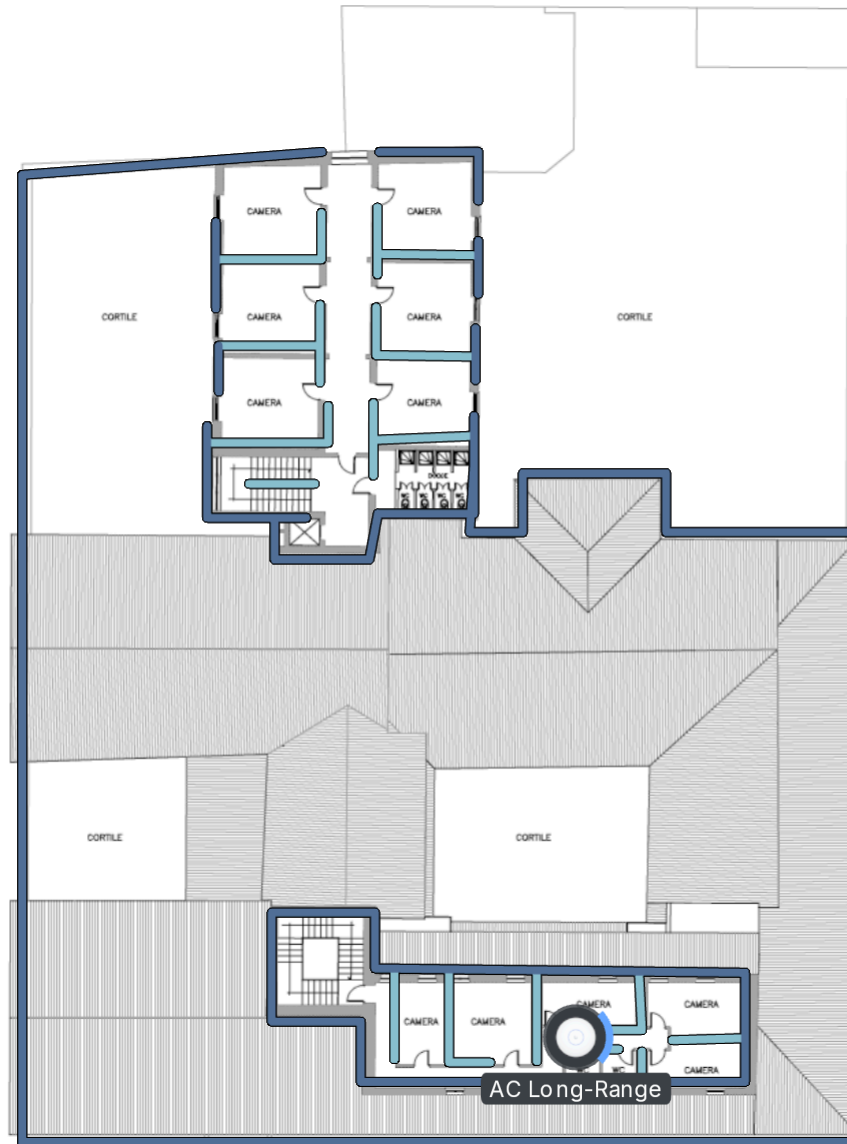




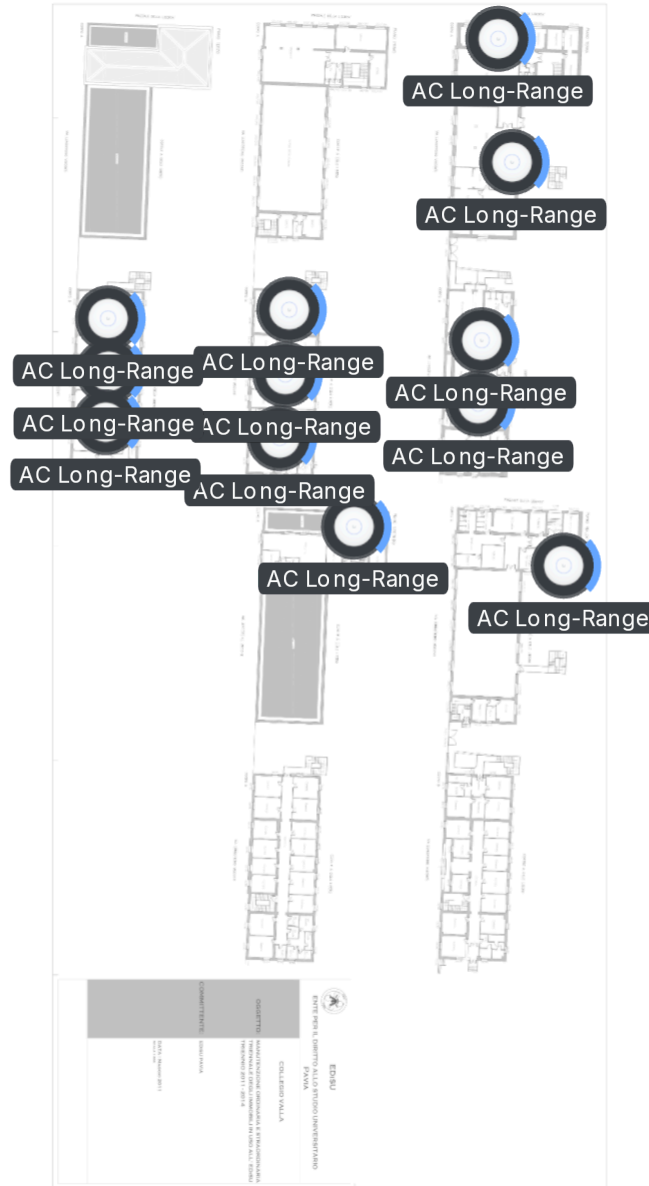
PIANTA PIANO SECONDO

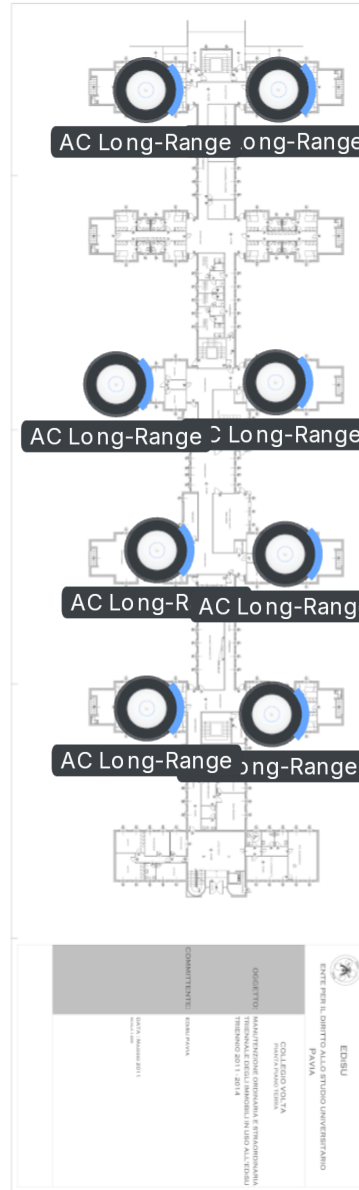


PIANTA PIANO TERRA

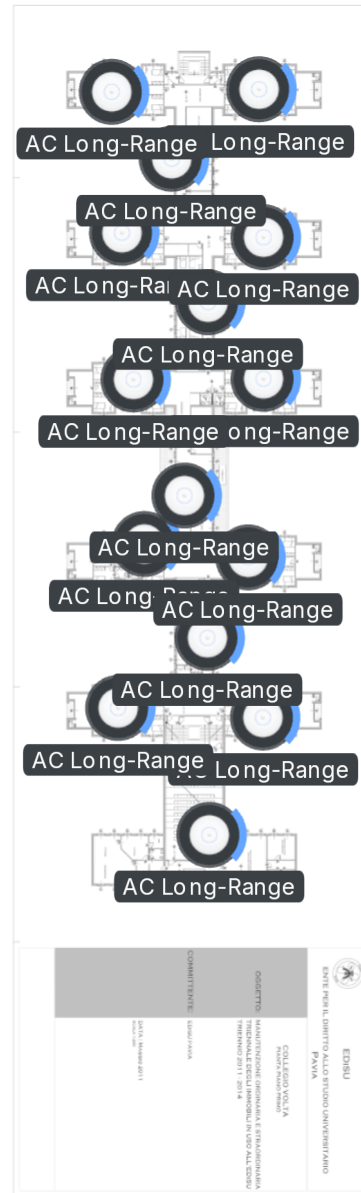


PIANTA PIANO TERZO

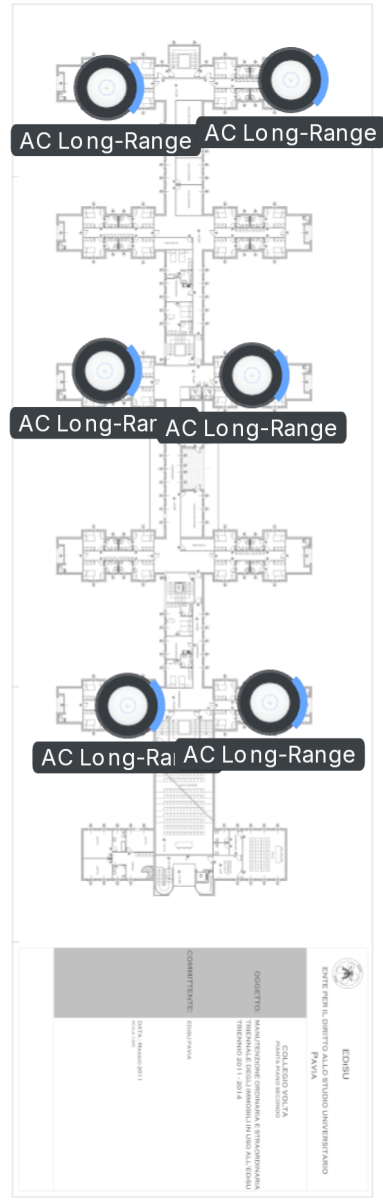


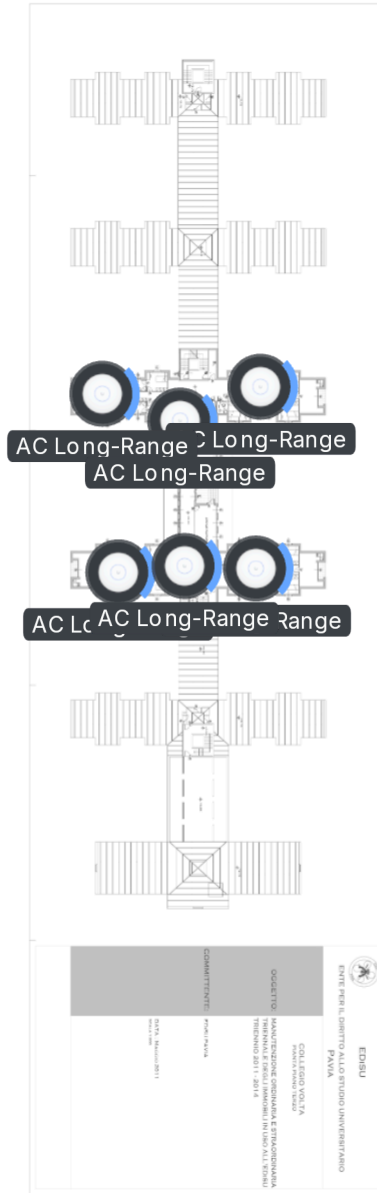


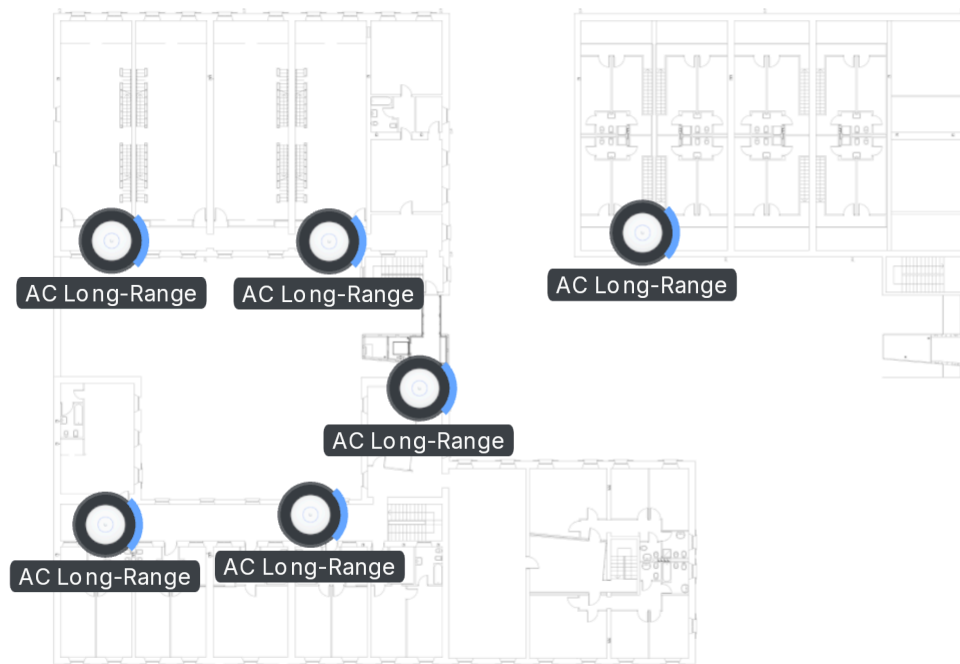
# Floor Plan



# Floor Plan







	<b>EDISU</b> ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO PAVIA
	<b>CREMONA</b> COLLEGIO EX CASERMA DEL DIAVOLO PIANTA PIANO PRIMO
<b>OGGETTO:</b>	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA TRIENNALE DEGLI IMMOBILI IN USO ALL' EDISU TRIENNIO 2011 - 2014
<b>COMMITTENTE:</b>	EDISU PAVIA
	DATA : MAGGIO 2011 SCALA 1:200

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI SICUREZZA INFORMATICA PRESSO EDISU**

**PAVIA**

**CIG: -----**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(Dr. Roberto Aimi)

## **1. PREMESSE**

Con delibera a contrarre n. \_\_\_\_\_ del 1° luglio 2026, ns. prot.n.\_\_\_\_\_, EDiSU ha deliberato di affidare il servizio di sicurezza informatica il cui perimetro è meglio declinato nel Capitolato Speciale d'Appalto, per un periodo di 48 mesi (compresa la possibilità di rinnovo di mesi 24), con decorrenza dalla data di stipula del contratto, e fatta salva la proroga per il tempo necessario alla conclusione della procedura per individuare il nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, D.lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi— o più favorevoli— prezzi, patti e condizioni. Ai sensi dell'art. 17, comma 8 D.lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice.

La procedura rientra tra i servizi di cui all'Allegato 14 Direttiva 2014/24/UE per i quali trovano applicazione le soglie di cui all'art. 14 del suddetto D.lgs. 36/2023.

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale ARIA-SINTEL di Regione Lombardia. Per la richiesta di informazioni sull'uso del sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice, è il Dr. Roberto Aimi.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1)** Capitolato speciale e relativi allegati;
- 2)** Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3)** Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'EDiSU: <http://www.edisu.pv.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" e sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### **3. CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione COMUNICAZIONI PROCEDURA, sulla piattaforma Aria-Sintel. Attraverso lo stesso mezzo EDiSU provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono inviate con la piattaforma Aria-Sintel sempre nella sezione COMUNICAZIONI PROCEDURA e pubblicate nella DOCUMENTAZIONE DI GARA e sul portale dell'Ente, nell'"Amministrazione Trasparente" alla sezione "Bandi di gara e contratti". Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma su cui si espleta la procedura.

### **4. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono prioritariamente tramite il sistema telematico Aria-Sintel e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Aria-Sintel.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione EDiSU e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni di EDiSU di interesse generale, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma Aria-Sintel nell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita le Aree "COMUNICAZIONI PROCEDURA" e "DOCUMENTAZIONE DI GARA", e sul portale ARIA-Sintel, nell'"Amministrazione Trasparente" alla sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Ente.

Le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati EDiSU non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

## **5. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

***L'appalto riguarda la gestione della sicurezza informatica dell'Ente, ovvero la gestione dell'accesso al wi-fi da parte del personale dipendente e degli studenti ospiti delle strutture dell'Ente, oltre ai servizi di gestione dei log, gestione dei back-up delle attrezzature hardware dell'Ente ed il servizio di Endpoint Detection and Response (EDR) ed il servizio di gestione e aggiornamento dei pc, compreso l'Inventario dei software, degli asset e delle vulnerabilità di rete.***

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da omogeneità e uniformità delle prestazioni poiché deve essere eseguito sulla scorta di un consolidato modello organizzativo che si articola in una serie di attività e prestazioni tra di loro necessariamente connesse e consequenziali nel rispettivo espletamento, come confermano anche le definizioni rinvenibili sia nel sistema di classificazione unico degli appalti pubblici (codice CPV), che nel sistema di classificazione delle attività economiche (codice ATECO) connotandosi, pertanto, come prestazione necessariamente unitaria sotto i diversi profili che la costituiscono, così da non rendere praticabile una qualsiasi suddivisione.

Il luogo di svolgimento del servizio è Pavia (PV). Codice NUTS: ITC48

CPV: 72000000-5 / “**Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto**”.

L'importo a base di gara sul quale effettuare l'offerta ammonta ed euro 303.150,16 (trecentotremilacentocinquanta/16), di cui oneri per la sicurezza (stimati in €. 3.150,16), al netto di Iva così stabilito:

Il contratto collettivo di riferimento, ai sensi dell'art. 11, co. 2 D.lgs. 36/2023, è il CCNL per i dipendenti del comparto “Commercio”.

L'importo a base di gara sul quale effettuare l'offerta corrisponde all'importo del servizio ed ammonta ad euro 300.000,00 comprensivo di costi per la manodopera pari ad euro 32.008,80, al netto degli oneri per la sicurezza (stimati in €. 3.150,16) e di Iva, non soggetti a ribasso, ed è così schematizzato:

	Importo complessivo servizio (48 mesi)	Costo servizio	Costo manodopera non soggetti a ribasso	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso
Sicurezza informatica	€. 303.150,16	€. 267.991,20	€. 32.008,80	€. 3.150,16

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01 del D.lgs. 36/2023.

Il servizio viene svolto per dodici mesi/anno.

Con tale corrispettivo o col minore importo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

## **6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **6.1 DURATA**

L'appalto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di stipula del contratto, o da altra data stabilita dalla Stazione Appaltante, con possibilità di rinnovo non automatico, ed a discrezione della Stazione Appaltante, di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

### **6.2 Opzioni:**

#### **A. Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 del Codice:**

#### **B. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **C. Opzione di proroga del contratto:**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo relativo alle opzioni sopra indicate è stato considerato ai fini della determinazione del valore globale dell'appalto.

## 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le proprie prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o

consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

**Pertanto, l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE, parte III, sezione C, tutte le condanne subite dai soggetti di cui all'art 94, comma 3 del Codice, al fine di consentirne alla Stazione appaltante la valutazione. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.**

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di

decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

### **9.1 Requisiti di ordine speciale e mezzi prova.**

#### **9.1.1) Requisito di idoneità professionale:**

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini del possesso del presente requisito non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

#### **9.1.2 Requisito di capacità economica e finanziaria:**

Avere eseguito complessivamente a favore di committenti pubblici e/o privati servizi simili a quelli oggetto della presente procedura d'appalto, per un fatturato globale massimo, maturato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio, pari ad almeno **euro 300.000,00** (trecentomila/00) oltre IVA nei termini di legge.

#### **9.1.3 Requisito di capacità tecnica e professionale:**

a) aver eseguito in un periodo di dieci anni antecedenti alla presente procedura d'appalto, almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto riferito ad un committente pubblico o privato, di importo complessivo non inferiore ad **euro 150.000,00** (centocinquantamila/00) oltre Iva nei termini di legge.

Ai fini della comprova, l'OE deve fornire, almeno uno dei seguenti documenti, dai quali si evinca con chiarezza la capacità tecnica e professionale richiesta:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi richiesti.

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) **ISO/IEC 27001**

La comprova dei due requisiti è fornita mediante un certificato di conformità del sistema

di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, ISO/IEC 27001.

I documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

## **9.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 9.1.1)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 9.1.2)** deve essere posseduto in modo che la somma dei requisiti posseduti dai membri del raggruppamento sia almeno pari al limite minimo previsto e che ciascun membro apporti una parte del requisito.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 9.1.3)** deve essere posseduto da uno dei membri del raggruppamento, sia esso mandataria o mandante.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65, comma 2 e all'art. 68, comma 1 del Codice.

In tal caso il modello offerta economica deve essere sottoscritto dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e dovrà contenere l'impegno (inserito nel modello offerta economica) che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Ai sensi dell'art. 68, comma 9 del Codice, l'offerta degli operatori economici raggruppati consorzio ordinario o GEIE determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 9.1.1)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 9.1.2) e i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 9.1.3)** dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni oggetto di affidamento o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **10. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata del contratto da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 9.1.2 e/o 9.1.3.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto 9.1.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dal punto 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) **possedere i requisiti** di ordine speciale di cui ai punti 9.1.2 e/o 9.1.3. oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) **impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse/requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per

acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario di cui al punto precedente.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 19), la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato **prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 11. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non possono costituire oggetto di subappalto e devono, pertanto, essere eseguite direttamente dall'Impresa aggiudicataria le prestazioni di seguito elencate:

- a) gestione servizio accesso alla rete wi-fi.

Tale scelta è motivata dalla rilevanza che assumono, rispetto al complesso dell'attività oggetto di appalto, le prestazioni in parola, che costituiscono il nucleo centrale della prestazione erogata all'utenza destinataria del servizio e dalla conseguente necessità rilevata che le stesse siano eseguite direttamente dall'Operatore aggiudicatario, in quanto soggetto rispetto al quale è stato accertato in sede di gara il possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnica di capacità organizzativa e gestionale e di affidabilità dedotti dall'offerta tecnica, quali indicatori atti a fornire all'EDiSU la garanzia in ordine ad una esecuzione dell'appalto nel pieno rispetto delle prescrizioni fissate dalla documentazione di gara.

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, con la corrispondente quota percentuale rispetto all'importo complessivo; in mancanza di tale indicazione il subappalto non può essere autorizzato. Il subappalto deve essere autorizzato dall'Ente a seguito di apposita istanza scritta dell'Appaltatore, con allegata la documentazione prevista dall'articolo 119 del

Codice. L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno 20 (venti giorni) prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del Codice.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle medesime argomentazioni sopra esposte in ordine alla limitazione del ricorso al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture o servizi di cui all'art. 119, comma 3 del D.lgs. 36/23.

## 12. DGUE

Compilazione del documento in ogni sua parte, con i relativi allegati costituiti dai documenti e certificazioni di quanto dichiarato. A tal proposito si prega di prendere visione dell'Allegato "ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA - "Istruzioni per la generazione della eDGUE Response".

**Il Documento va allegato alla documentazione di gara prioritariamente in formato pdf.** In ogni caso è possibile scaricarlo ed allegarlo anche in formato .xml.

**IN CASO DI DIFFICOLTA' I CONCORRENTI POTRANNO CONTATTARE L'HELP DESK RAGGIUNGIBILE AL NUMERO VERDE 800.116.738 O FARE RIFERIMENTO AL SITO WWW.ARIASPA.IT.**

## 13. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'Operatore economico deve produrre una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura a favore dell'Ente per il diritto allo Studio Universitario di € 6.000,00 (euro seimila/00) di validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione riportanti quale causale l'oggetto del presente appalto e relativo CIG.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria per la partecipazione alla procedura di gara a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce sulla piattaforma copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp).

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

#### **14. GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva viene disciplinata dall'art. 117, del Codice.

## 15. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara devono effettuare un sopralluogo, tramite il proprio legale rappresentante o altro soggetto munito di delega, presso i locali interessati dall'appalto previo accordo con l'Ente.

L'effettuazione del sopralluogo è volta ad acquisire una conoscenza adeguata delle strutture interessata dall'appalto e delle condizioni della stessa in modo da integrare le informazioni contenute nella documentazione di gara e permettere ai concorrenti di raccogliere tutti i dati necessari ed essenziali ai fini della formulazione dell'offerta.

In ragione di tali considerazioni la sua mancata esecuzione comporta la non ammissione alla procedura di gara ritenendola un elemento essenziale per la formulazione dell'offerta.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, attestazione che non andrà allegata alla documentazione di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso, munito di delega.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno -- ----- 2026.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via e-mail al seguente indirizzo:

□ E-mail: [mattia.lola@edisu.pv.it](mailto:mattia.lola@edisu.pv.it); Fisso: 0382/3050217 – Mobile: 3314909693

e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico:

□ nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno -- ----- 2026.**

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

**Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.**

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, co. 9 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

## 16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 75,00 (euro settantacinque/00) come da GURI n. 85 del 11.04.2025, [Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025"](#) o successiva pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE, ove possibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini stabiliti, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il tesoriere Intesa San Paolo (IBAN **IT24U0306911336100000300036**), (BIC: **BCITITMM**) intestato a EDISU Pavia. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

### **17. Codice di comportamento**

Deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, ovvero di ciascun soggetto della compagine in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti.

### **18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18.00 del -----**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta è costituita da documentazione in formato elettronico, di cui di seguito, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma ARIA-Sintel, con le modalità ivi stabilite.

Gli operatori interessati dovranno, pena l'irricevibilità dell'offerta, pertanto essere registrati ed iscritti sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.ariaspa.it> dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate negli allegati D) "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" ed E) "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabili dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "invio offerta", presente sulla Piattaforma SinTel e che consentono di predisporre:

**a. La documentazione amministrativa**

**b. La documentazione tecnica**

**c. L'offerta economica**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzione

alte/ottime di file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerte sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera EDiSU da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera EDiSU da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel prosieguo del presente documento.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di ammissione alla gara, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di

presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 101) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine (non meno di 5 giorni e non più di 10 giorni) come da art. 101 del Codice - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **20. CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita da:

1. DGUE
2. Garanzia provvisoria
3. copia della certificazione EN ISO 9001:2015
4. copia della certificazione ISO/IEC 27001
5. copia ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
6. Capitolato speciale di gara
7. RCT (vedi art. 32)
8. codice di comportamento
9. informativa privacy
10. Dichiarazione Partecipazione alla Procedura d'Appalto
11. Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali dell'Offerta
12. Dichiarazione applicazione CCNL

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico, integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla Piattaforma con le modalità indicate nel presente disciplinare. Contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo

stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La Dichiarazione Partecipazione alla Procedura d'Appalto deve essere redatta con l'apposito modulo allegato al presente Disciplinare e che, sinteticamente deve contenere:

- ✓ ***I dati generali dell'operatore economico***
- ✓ ***l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;***
- ✓ ***di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante;***
- ✓ ***di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;***
- ✓ ***con l'invio della domanda di partecipazione si danno per conosciuti ed interamente accettati da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del D.lgs. n. 36/2023.***

## **21. OFFERTA TECNICA**

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che **nessun elemento di costo riconducibile all'Offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.**

**L'offerta tecnica a pena di esclusione** deve contenere i documenti di cui al punto 21.1

### **21.1 RELAZIONE TECNICA**

L'Operatore economico dovrà presentare una **Relazione tecnica** per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, costituita da non più di **n. 20 (venti)** facciate in formato A4, con interlinea singola carattere Arial 11 contenente una descrizione di immediata lettura riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa, che indichi in dettaglio tutti gli elementi descrittivi di seguito indicati e in funzione della valutazione secondo i parametri di cui ai successivi punti. Nelle 20 facciate non vanno conteggiati l'eventuale copertina e l'indice. Oltre le 20 facciate la relazione non verrà valutata. La relazione può essere corredata da dépliant esplicativi di beni e/o prodotti che l'O.E. offre. Nel caso in cui negli allegati si rinvenissero elementi che andrebbero ad integrare, aggirando le disposizioni del presente Disciplinare, le 20 facciate previste questi non verranno presi in considerazione dalla Commissione Tecnica.

#### **1 Progetto tecnico - organizzativo**

Proposta di organizzazione ed esecuzione del servizio articolata secondo i punti di seguito indicati:

- 1-1 Servizio di accesso alla rete Wi-Fi
- 1.2 Gestione del servizio di sicurezza informatica
- 1.3 Elementi Migliorativi

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime sopra stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 90, co. 1 lett.d) del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

## **21.2 “DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA”.**

Tale dichiarazione consiste in una autocertificazione che deve essere resa su carta intestata dell'O.E. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI, e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema Aria-Sintel nell'apposito spazio “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica”.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice come previsto dall'art. 225 del Codice sulle disposizioni transitorie e di coordinamento.

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Il contenuto dei documenti dovrà consentire l'attribuzione del punteggio come di seguito indicato dal paragrafo 22) del presente disciplinare. I documenti presentati dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta tecnica saranno posti a base del relativo contratto di appalto che sarà sottoscritto con la stessa.

## **22. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione **giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nell’**“Offerta tecnica”**, in una o più sedute riservate, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e punteggi tabellari (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

n°	criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO (T)	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Servizio di accesso alla rete Wi-Fi	30	
2	Gestione del servizio di sicurezza informatica	15	
3	Elementi Migliorativi	25	
4	Offerta Economica		30
<b>totale punteggio tecnico</b>		<b>70</b>	
<b>Totale punteggio economico</b>			<b>30</b>

La Commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche:

#### **Criterio 1) Servizio di accesso alla rete Wi-Fi**

La documentazione da presentare sarà costituita da una relazione tecnica e illustrativa della proposta complessiva per il servizio di Wi-Fi, sia nella componente Hardware che Software. La proposta sarà costituita da una relazione tecnica e illustrativa della proposta complessiva di sicurezza perimetrale atta a garantire l'impenetrabilità dei sistemi informatici di EDISU e la gestione centralizzata degli utenti, come da Capitolato speciale d' Appalto art. 2

#### **Criterio 2) Gestione del servizio di sicurezza informatica**

Con questo criterio si intende la gestione dei servizi di assistenza e manutenzione sulla parte software e hardware. In particolare, L'assistenza dovrà essere garantita in modalità ibrida, privilegiando l'intervento in loco per garantire tempestività e supporto diretto agli studenti, agli economati e al personale amministrativo, e comunque negli elementi minimi di cui al Capitolato speciale d' Appalto art. 2

#### **Criterio 3) Elementi migliorativi**

La valutazione del criterio sarà effettuata in relazione alle proposte che devono essere pertinenti con l'oggetto dell'appalto, in particolare si valuteranno l'efficacia di proposte migliorative relative all'attuale infrastruttura del sistema che garantisce il servizio di wi-fi all'interno delle strutture collegiali.

**Nella valutazione delle offerte tecniche relativamente ai criteri si utilizza il metodo di attribuzione discrezionale da parte di ciascun Commissario di un coefficiente variabile, tra uno e zero, secondo la scala di giudizio di seguito illustrata (non sono ammessi valori intermedi – ad esempio 0,92 – 0,33 etc etc):**

<b>Giudizio</b>	<b>Valore del coefficiente</b>
Ottimo	1
Buono	0,90
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,30
Molto scarso	0,20
Inadeguato	0

I singoli coefficienti V(a) i sono determinati attraverso il calcolo della media aritmetica semplice dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascun sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo", espresso in decimi variabili tra 0,00 e 1,00 con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

**Nella valutazione delle offerte tecniche relativamente ai criteri e sub criteri per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio tabellare (T) la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di seguito enunciate:**

✓ la valutazione dei criteri e sub criteri di cui al punto 3) Sostenibilità ambientale sarà effettuata secondo il **criterio on/off**, con attribuzione in automatico dei punteggi previsti alle offerte che prevedono la presenza dell'elemento rilevante ai fini della valutazione nei termini prescritti.

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla non raggiunga la soglia di minimo **42 punti**.

In considerazione del criterio di aggiudicazione della procedura (offerta economicamente più vantaggiosa con assunzione del prezzo fisso) non si rende necessario prevedere il ricorso alla riparametrazione dei punteggi conseguiti in sede di valutazione tecnica.

## 22.1 NOTE FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **non dare luogo alla gara** o di prorogarne la scadenza o di revocarla ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento **dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime. L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta o indiretta.**

## 23. OFFERTA ECONOMICA

**Il concorrente dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, al terzo step del percorso guidato "Invia Offerta", la propria offerta economica.**

**L'offerta economica dovrà indicare i seguenti elementi:**

I punti saranno attribuiti in base al seguente sotto fattore di attribuzione del punteggio. Il Concorrente dovrà formulare l'offerta economica seguendo le indicazioni della piattaforma. Sono ammessi massimo 2 decimali. La base d'asta su cui effettuare lo sconto è quella indicata all'art. 5 del presente Disciplinare.

L'offerta economica deve essere debitamente compilata **e firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, o da ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.

Il solo soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto delle norme sull'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa parte I allegata al D.P.R. 642/1960.

La determinazione dei punti relativi all'elemento "PREZZO" avverrà secondo la **FORMULA Bilineare**, riportato nelle linee guida n. 2 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa predisposte da A.N.A.C. a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < V_a \leq 1$ )
- $PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente.  $V_a$  si applica la seguente formula:

- per  $A_a \leq A_{soglia}$

$$V_a = X \times \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

- per  $A_a > A_{soglia}$

$$V_a = X + (1-X) \times \left[ \frac{(A_a - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- $A_a$  = Valore (rialzo/ribasso) dell'offerta del concorrente a
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori (rialzo/ribasso) delle offerte dei concorrenti
- $X = 0,90$
- $A_{max}$  = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante

Non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, e quindi saranno esclusi, i concorrenti che non avranno raggiunto, ad insindacabile giudizio della Commissione, un punteggio almeno pari a **42/70**.

## 24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/23 – Codice dei contratti pubblici e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica: massimo punti 70
- 2) offerta economica: massimo punti 30

## APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato speciale d'appalto.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui all'art. 22 del Disciplinare (punti 42/70) e li comunica al RUP. Successivamente, il RUP provvederà in sedute riservate, previa esclusione degli operatori economici che non hanno conseguito il punteggio tecnico minimo richiesto, all'apertura delle buste telematiche

relative alle Offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritti nel capitolato speciale.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta riservata, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 110 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e al Responsabile di procedimento della fase di affidamento che procederanno, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice, agli adempimenti di propria spettanza, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui all' ALLEGATO II.5 al Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento di cui al punto 22.

## **25. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata ed opera, ai sensi dell'art. 93, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, nel caso in cui, in base agli elementi specifici come definiti al precedente capo la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presentata. Qualora tale offerta

risultati anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Codice, a **15 (quindici giorni)** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d) e 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, c. 5, lett. d) del Codice in ordine al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del Codice.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 10 dell'art. 108 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione di cui al Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Ente resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP)** di cui all'art. 31 del D.lgs. n. 81/2008 e smi;
- la nomina del **Medico competente (MC)** di cui all'art. 18, comma 1, del D.lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la nomina del/i preposto/i di cui all'art. 2 del D.lgs. 81/2008;
- la redazione del **documento di valutazione dei rischi (DVR)** ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/08;

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alle autorità preposte per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

**L'aggiudicazione è disposta con decreto del Presidente del CDA adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare e dal D.lgs. 36/2023 ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.**

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore economico e, alla conseguente segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 12 del Codice.

**Entro 5 (cinque) giorni comunica l'aggiudicazione ai sensi dell'art 90, c.1, lett. c) del Codice.**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti all'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto, secondo i dettami del codice, **non** potrà essere stipulato **prima di 32 (trentadue) giorni** dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione. In ogni caso, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i **successivi 60 (sessanta) giorni**, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi del l'art. 18 comma 2 lett. c), nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Sono a carico dell'aggiudicatario **se determinate** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro **ove dovute** - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

## **28. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'Art. 114 del D.lgs. 36/2023, che svolge le funzioni indicate nella parte VI e nell'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.

Il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

## **29. REVISIONE DEI PREZZI – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per il primo anno di durata del contratto.

A decorrere dalla seconda annualità, a sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2003, previa istruttoria dell'Ente che ne accerti l'ammissibilità e comunque con esclusione di effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta, è ammessa la possibilità di procedere a revisione del prezzo al verificarsi di condizioni oggettive, che determinino una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo complessivo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo contrattuale.

La revisione opera nella misura dell'80 per cento della variazione eccedente la predetta soglia, in relazione alle prestazioni da eseguire. Gli indici di riferimento sono quelli elaborati dall'ISTAT ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b), relativi alle retribuzioni contrattuali orarie

Gli indici di revisione dei prezzi non sono cumulabili nel corso degli anni di esecuzione del contratto a partire dalla seconda annualità.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;

b) con riguardo al presente contratto di servizi gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo di cui al comma 3 dell'art. 60 del D.lgs. 36/2003 sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT, sono individuate eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici individuate dal comma 3 nell'ambito degli indici già prodotti dall'ISTAT.

## **30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

### **31. MODALITÀ DEI PAGAMENTI**

L'Operatore Economico emetterà **mensilmente** fattura elettronica per le prestazioni erogate che l'EDISU liquiderà entro trenta giorni, previa verifica dell'esattezza dei dati registrati.

L'importo fatturato corrisponderà al canone mensile derivato dall'offerta complessiva divisa per il numero di mesi che corrispondono con la durata dell'appalto, compresa l'eventuale proroga; oltre IVA di legge

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. Il CUU di riferimento per la fatturazione elettronica è: MP7Z3V. **Per le specifiche sulle modalità di pagamento si rimanda all'Art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

### **32. OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Il concorrente si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Ente che di terzi.

Il concorrente sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

Il concorrente si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri

dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

Il concorrente si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale.

L'Ente si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

### **POLIZZA ASSICURATIVA RCT.**

L'Aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne l'EDiSU da tutti i danni, sia diretti che indiretti che possono comunque e a chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

A tale scopo dovrà stipulare con onere a suo carico, polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile per danni verso terzi per danni a persone o cose e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCT/O), nella quale venga esplicitamente indicato che l'EDiSU viene considerata "terzo" a tutti gli effetti, di cui dovrà fornire copia all'EDiSU stessa entro i termini previsti per la stipulazione del contratto. Tale polizza dovrà altresì prevedere la copertura dei rischi da tossinfezione ed eventuali altri danni dovuti ai prodotti finiti, nonché dei rischi da incendi e scoppi.

Detta polizza dovrà prevedere adeguati massimali, in ogni caso non inferiori a:

a) 1,0 milioni di euro per sinistro, col limite di 0,5 milioni di euro per ogni persona danneggiata (per morte o lesioni personali) e di 0,5 milioni di euro per danni a cose, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (RCT).

La polizza deve essere specifica per il servizio oggetto del presente appalto; non saranno quindi accettate polizze generali dell'appaltatore già attive.

All'Impresa aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, possono derivare all'EDiSU o a terzi, persone o cose, ivi compresa la responsabilità del corretto utilizzo degli impianti adoperati e quella riguardante gli infortuni del personale addetto nonché per l'addestramento del personale stesso in materia di prevenzione.

L'EDiSU non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'O.E. o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'Ente non risponderà per ogni causa ed evento con il concorrente vincitore dell'appalto.

Il concorrente si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti dell'EDiSU" approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'EDiSU in data 15 dicembre 2014 con delibera n. 37 – pubblicati sul sito istituzionale di EDiSU –, sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione

di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore di EDiSU (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre, ai sensi del D.LGS. n. 165/2001, Art. 53, comma 16-ter, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i

medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sede di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

### **34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **Finalità del trattamento**

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nel e-DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;

i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

- interamente automatizzate;
- parzialmente automatizzate;
- non automatizzate
- finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla Legge Regione Lombardia n. 1 del 2012.

### **Diritti del concorrente interessato Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento di:

- \* richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;
- \* ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

\*di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;

\*di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- Via pec [protocollo@pec.edisu.pv.it](mailto:protocollo@pec.edisu.pv.it)
- Via e-mail [presidenza@edisu.pv.it](mailto:presidenza@edisu.pv.it)
- via posta tradizionale all'indirizzo "EDiSU Pavia – Via Sant'Ennodio n. 26 – 27100 Pavia"
- tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Ente per il Diritto allo Studio Universitario con sede legale in Via Sant'Ennodio n. 26 – 27100 Pavia, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [presidenza@edisu.pv.it](mailto:presidenza@edisu.pv.it).

L'aggiudicatario sarà nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR al quale si rimanda per il contenuto degli obblighi spettanti in capo a tale figura. La sottoscrizione per accettazione della nomina avverrà contestualmente alla firma del contratto.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016. Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'Operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

### **35. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ai fini dell'art. 90 si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.edisu.pv.it](mailto:protocollo@pec.edisu.pv.it) della Stazione Appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, **secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da rilasciare secondo quanto indicato al paragrafo 21.3) del presente Disciplinare segreti tecnici o commerciali**. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione, nonché quando tale dichiarazione manchi. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

### **36. AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce **accettazione incondizionata** delle clausole contenute nel presente Disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui al presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto dirigenziale assunto sulla scorta della proposta di aggiudicazione presentata dal RUP.

Tale Determina, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.lgs. 36/2023 la Stazione appaltante conclude la presente procedura di affidamento entro il termine massimo di **9 (nove) mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando.

**Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara:

- 1) *Istruzioni per la generazione della eDGUE Response;*
- 2) *Codice di Comportamento*
- 3) *Informativa Privacy*
- 4) *Dichiarazione Partecipazione alla Procedura d'Appalto*
- 5) *Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali dell'Offerta*
- 6) *Dichiarazione Applicazione CCNL*
- 7) *Determinazione Costo Manodopera*
- 8) *Schema di Contratto*
- 9) *DUVRI*



## **E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE**

Data pubblicazione: 22 Luglio 2024

---

---

**INDICE**

**1. Sommario**

<b>2. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
2.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2.2. VERSIONI .....	3
<b>3 STRUTTURA DELLA WEBAPP .....</b>	<b>4</b>
<b>4 COMPILAZIONE DELLA RESPONSE: CRITERI GENERICI .....</b>	<b>14</b>
<b>5 CRITERI DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>16</b>
<b>6 CRITERI DI SELEZIONE .....</b>	<b>19</b>
<b>7 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE .....</b>	<b>20</b>
<b>8 CREAZIONE DGUE RESPONSE .....</b>	<b>21</b>
<b>9 LETTURA REQUEST/RESPONSE .....</b>	<b>23</b>
10 LETTURA REQUEST .....	25
10.1 LETTURA RESPONSE .....	28
<b>11 CONTATTI .....</b>	<b>31</b>

## **2. Introduzione**

### **2.1. Obiettivo e campo di applicazione**

Il Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) è un'autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare a gare d'appalto di lavori, servizi e/o forniture, in ambito nazionale ed europeo.

Scopo dell'applicazione “eDGUE” è quello di gestire questo documento elettronico in formato XML (eXtensible Markup Language). Tale documento è basato sul modello dati di scambio definito dalla Commissione Europea: European Single Procurement Document - Exchange Data Model (“ESPD-EDM”) e prevede la creazione di due file XML:

- “eDGUE Request”: prodotto dalla Stazione Appaltante per le procedure di gara d'appalto che lo prevedono;
- “eDGUE Response”: prodotto dall'Operatore Economico, a partire dal file “eDGUE Request xml”, per partecipare a ciascuna procedura di gara d'appalto;

### **2.2. Versioni**

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 1.1.4

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 22.0.01

### 3 Struttura della Webapp

L'Operatore Economico, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto "Compila DGUE" viene indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response.

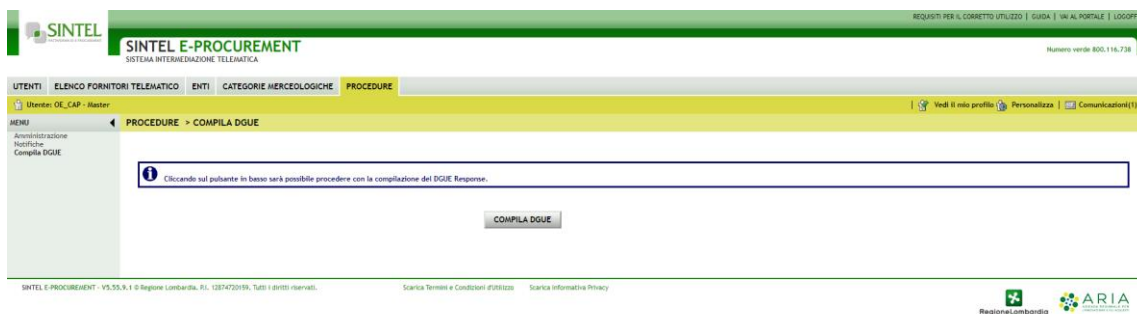


Figura 1

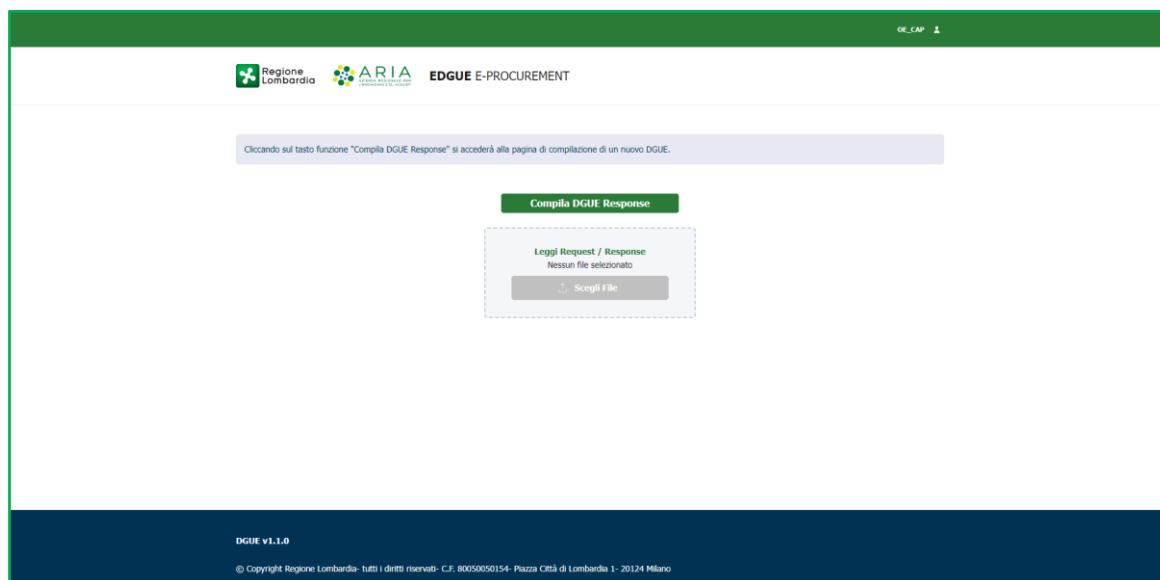


Figura 2

Atterrando nella pagina, viene visualizzato il tasto "Compila DGUE Response", e sotto il tasto "Leggi Request/Response". Cliccando su "Leggi Request/Response" l'utente avrà la possibilità di caricare per una visualizzazione a video di una Request o Response già create in precedenza. (Vedi Paragrafo 9)

Cliccando sul tasto funzione "Compila DGUE Response" si accederà alla pagina di compilazione di un nuovo DGUE.



Figura 3

Cliccando sul tasto "Compila DGUE Response" sarà chiesto all'OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml.

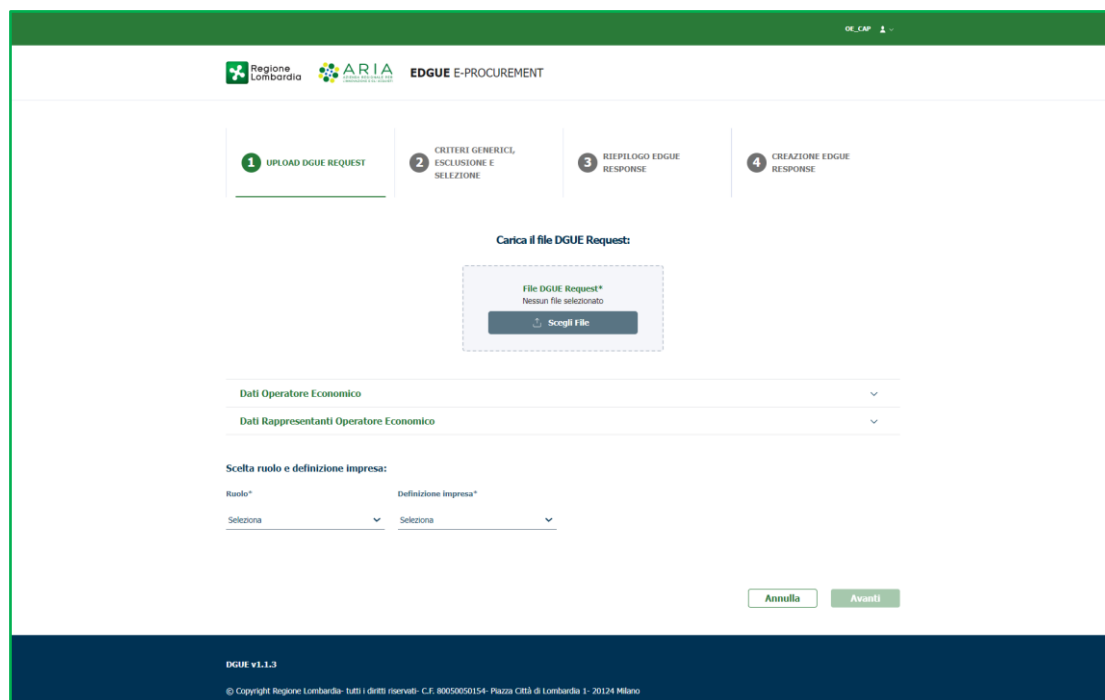


Figura 4

In caso di errore durante l'upload del file sarà visualizzato un messaggio informativo che informa l'utente di due possibili errori:

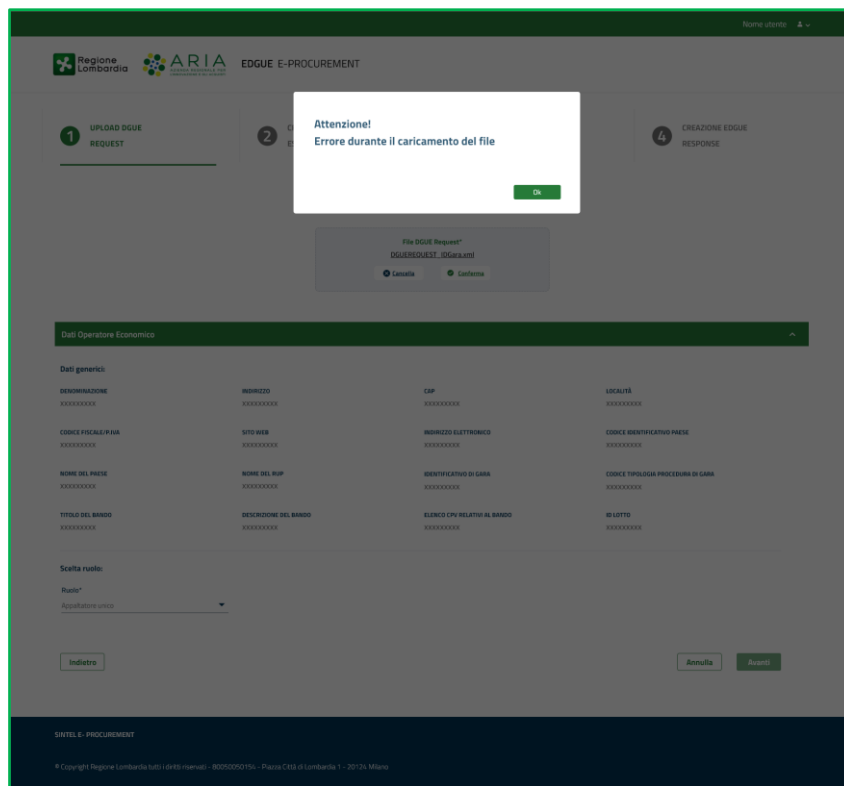


Figura 5

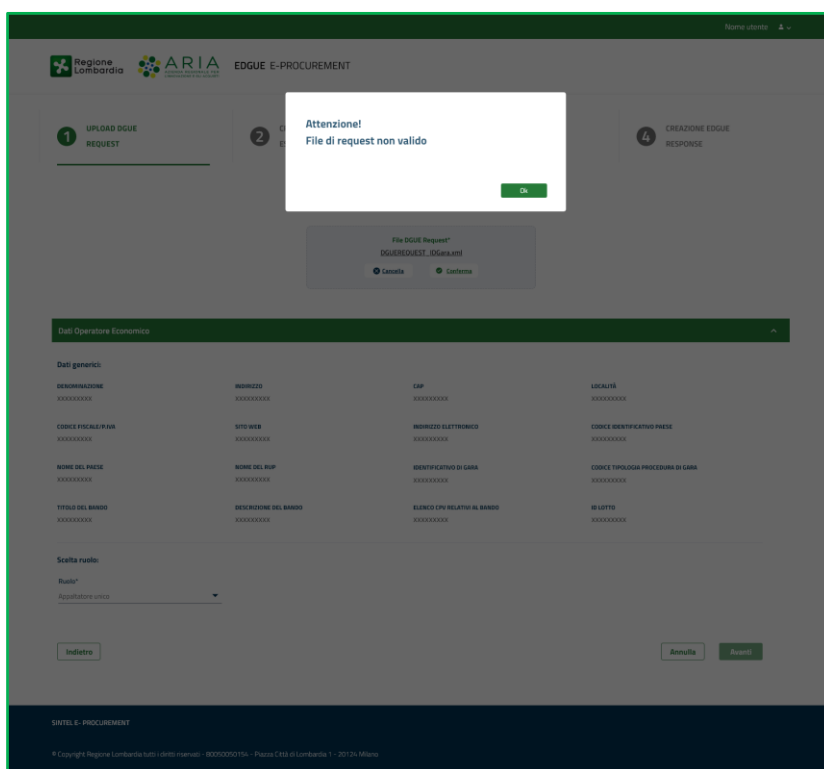


Figura 6

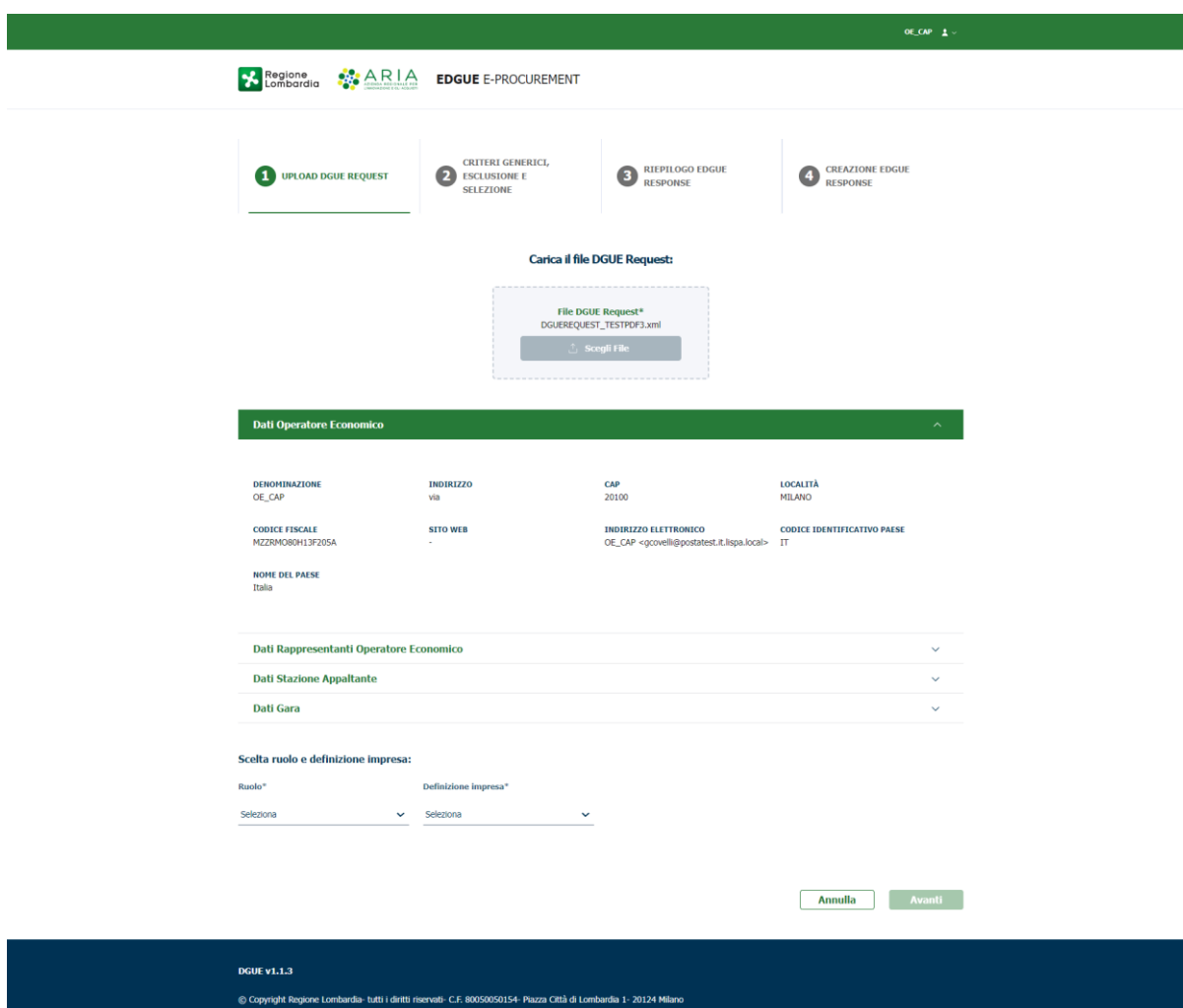
In caso di upload positivo, l'utente potrà cliccare su:

- Cancella, se vorrà cancellare il file appena uploadato ed effettuare l'upload di un file differente;
- Conferma, se vorrà confermare il file caricato. In tal caso, comparirà messaggio informativo *“Confermi l’inserimento del file DGUE Request? Una volta confermato, il file non potrà essere più modificato”* con due pulsanti Annulla e Conferma. Cliccando su Annulla, si tornerà sulla pagina Upload DGUE Request; cliccando su Conferma, il file verrà recepito dalla piattaforma.



Figura 7

L'utente prosegue quindi visualizzando i propri dati (Dati Operatore Economico).



DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	LOCALITÀ
OE_CAP	Via	20100	MILANO
CODICE FISCALE	SITO WEB	INDIRIZZO ELETTRONICO	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE
NZZRM080H13F205A	-	OE_CAP <gcovelli@postatest.it,lipa.local>	IT
NOVE DEL PAESE	Italia		

**Dati Operatore Economico**

Dati Rappresentanti Operatore Economico ▼

Dati Stazione Appaltante ▼

Dati Gara ▼

**Scelta ruolo e definizione impresa:**

Ruolo\* ▼ Definizione Impresa\* ▼

Seleziona ▼ Seleziona ▼

Annulla Avanti

DGUE v1.1.3  
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 8

Successivamente è possibile inserire i Dati Rappresentante Operatore Economico:

**Dati Rappresentanti Operatore Economico**
^

**Rappresentante 1:**

Aggiungi +
Pulisci ✕

<b>Codice Fiscale</b> <small>inserisci</small>	<b>Nome</b> <small>inserisci</small>	<b>Cognome</b> <small>inserisci</small>
<b>Data di nascita</b> <small>gg/mm/aaaa</small>	<b>Luogo di nascita</b> <small>inserisci</small>	<b>Indirizzo</b> <small>inserisci</small>
<b>Cap</b> <small>inserisci</small>	<b>Località</b> <small>inserisci</small>	<b>Paese</b> <small>Seleziona</small>
<b>Indirizzo Elettronico</b> <small>inserisci</small>	<b>Telefono</b> <small>inserisci</small>	<b>Descrizione</b> <small>inserisci</small>

**Dati Stazione Appaltante**
v

**Dati Gara**
v

**Scelta ruolo e definizione impresa:**

<b>Ruolo*</b>	<b>Definizione impresa*</b>
<small>Seleziona</small>	<small>Seleziona</small>

Annulla
Avanti



Figura 9

L'operatore Economico ha poi la possibilità, di visualizzare i "Dati Stazione Appaltante" con le seguenti informazioni relative alla SA:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE

- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP

OE\_CAP 1



EDGUE E-PROCUREMENT

**1** UPLOAD DGUE REQUEST

**2** CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

**3** RIEPILOGO EDGUE RESPONSE

**4** CREAZIONE EDGUE RESPONSE

**Carica il file DGUE Request:**

File DGUE Request\*  
DGUEREQUEST\_TESTPDF3.xml

Scogli File

**Dati Operatore Economico** ▾

**Dati Rappresentanti Operatore Economico** ▾

**Dati Stazione Appaltante** ▲

<b>DENOMINAZIONE</b> Comune di Paderno Dugnano	<b>INDIRIZZO</b> via roma 5	<b>CAP</b> 20037	<b>LOCALITÀ</b> MILANO
<b>CODICE FISCALE</b> 0073902964	<b>SITO WEB</b> mizalluweb	<b>INDIRIZZO ELETTRONICO</b> SA_MAR_001 <m Buonanno@postatest.it.lispa.local >	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PAESE</b> IT
<b>NOME DEL PAESE</b> Italia	<b>NOME DEL RUP</b> SA_MAR_001		

**Dati Gara** ▾

**Scelta ruolo e definizione impresa:**

<b>Ruolo*</b>	<b>Definizione Impresa*</b>
Seleziona ▾	Seleziona ▾

Annulla
Avanti

**DGUE v1.1.3**

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 10

e i “Dati gara” con le seguenti informazioni relative alla gara:

- L'identificativo di gara;

- Tipologia di procedura;
- Ambito della procedura;
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando;
- ID Lotto;

Tramite il menu a tendina l'operatore Economico potrà qualificarsi con diversi ruoli:

- APPALTATORE UNICO
- AUSILIARIO
- CAPOGRUPPO/MANDATARIO
- COMPONENTE
- SUBAPPALTATORE

**Dati Gara**
^

<b>IDENTIFICATIVO DI GARA</b> <small>TESTIDPC</small>	<b>TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA</b> <small>PROCEDURA APERTA</small>	<b>AMBITO DELLA PROCEDURA</b> <small>Forniture</small>	<b>TITOLO DEL BANDO</b> <small>TESTIDPC</small>
<b>DESCRIZIONE DEL BANDO</b> <small>BANDOIDPC</small>	<b>ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO</b> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px 5px; display: inline-block;">70000000-1</div>	<b>ID LOTTO</b> <small>LOTTO001</small>	

**Scelta ruolo e definizione impresa:**

<b>Ruolo*</b> <small>Seleziona</small>	<b>Definizione impresa*</b> <small>Seleziona</small>
---	---

Annulla

Avanti

Figura 11

E scegliere la definizione di impresa:

- MEDIA IMPRESA
- MICRO IMPRESA
- NON PMI, GRANDE AZIENDA
- PICCOLA IMPRESA
- PICCOLE O MEDIE IMPRESE

A seconda del ruolo scelto l'Operatore Economico ha l'obbligo o meno di compilare la Response secondo quanto indicato nella tabella sottostante:

<p style="text-align: center;"><b>Appaltatore Unico/Capogruppo/Mandatario</b> Operatore economico che presenta l'offerta, o in caso di raggruppamento, il capogruppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario DEVE produrre una eDGUE-IT Response completa;</li> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà anche identificare i restanti membri del gruppo (mandanti);</li> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario DEVE identificare eventuali soggetti di cui si avvale (ausiliarie).</li> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà identificare eventuali soggetti subappaltatori;</li> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà specificare la quota percentuale subappaltata dal gruppo (nei criteri di selezione tale informazione deve essere inserita nella "quota di subappalto espressa in percentuale" della eDGUE Response).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Membro del gruppo (Mandante)</b> Membro del raggruppamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il membro del gruppo dovrà produrre una eDGUE-IT Response completa;</li> <li>• Il membro del gruppo non deve identificare il resto dei fornitori o delle entità del raggruppamento.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ausiliario</b> Entità delle cui capacità l'appaltatore principale, il gruppo si avvale per soddisfare i criteri di selezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ausiliario dovrà produrre una eDGUE-IT Response;</li> <li>• L'ausiliario non dovrà identificare il resto dei fornitori o delle entità del raggruppamento.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Subappaltatore</b> Entità su cui l'appaltatore principale o il gruppo non fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il subappaltatore dovrà produrre anch'essa una risposta di eDGUE Response;</li> <li>• Il subappaltatore non deve fornire informazioni sui criteri di selezione;</li> <li>• Il subappaltatore non deve fornire informazioni sulla riduzione del numero di candidati qualificati.</li> </ul>

Nel caso l'utente si qualificasse come "Appaltatore Unico", dovrà poter vedere e compilare tutte le sezioni relative alla compilazione della eDGUE Response.

Nel caso l'utente si qualificasse come "Membro del gruppo", sarà oscurata la sezione relativa ai "Criteri Generici", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione" e "Criteri di Selezione".

Nel caso l'utente si qualificasse come "Ausiliario", sarà oscurata la sezione relativa ai "Criteri Generici", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione" e "Criteri di Selezione".

Nel caso l'utente si qualificasse come "Subappaltatore", saranno oscurate le sezioni relative ai "Criteri Generici" e "Criteri di Selezione", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione".

Nel caso dei ruoli "Ausiliario" o "Subappaltatore", il tasto Avanti nella sezione "Criteri di Esclusione" sarà abilitato solo e soltanto quando verrà fornita risposta a tutti i criteri.

Nel caso dei ruoli "Ausiliario" o "Subappaltatore", il tasto Avanti nella sezione "Criteri di Selezione" sarà abilitato solo e soltanto se verrà fornita una risposta ad almeno un criterio di selezione.

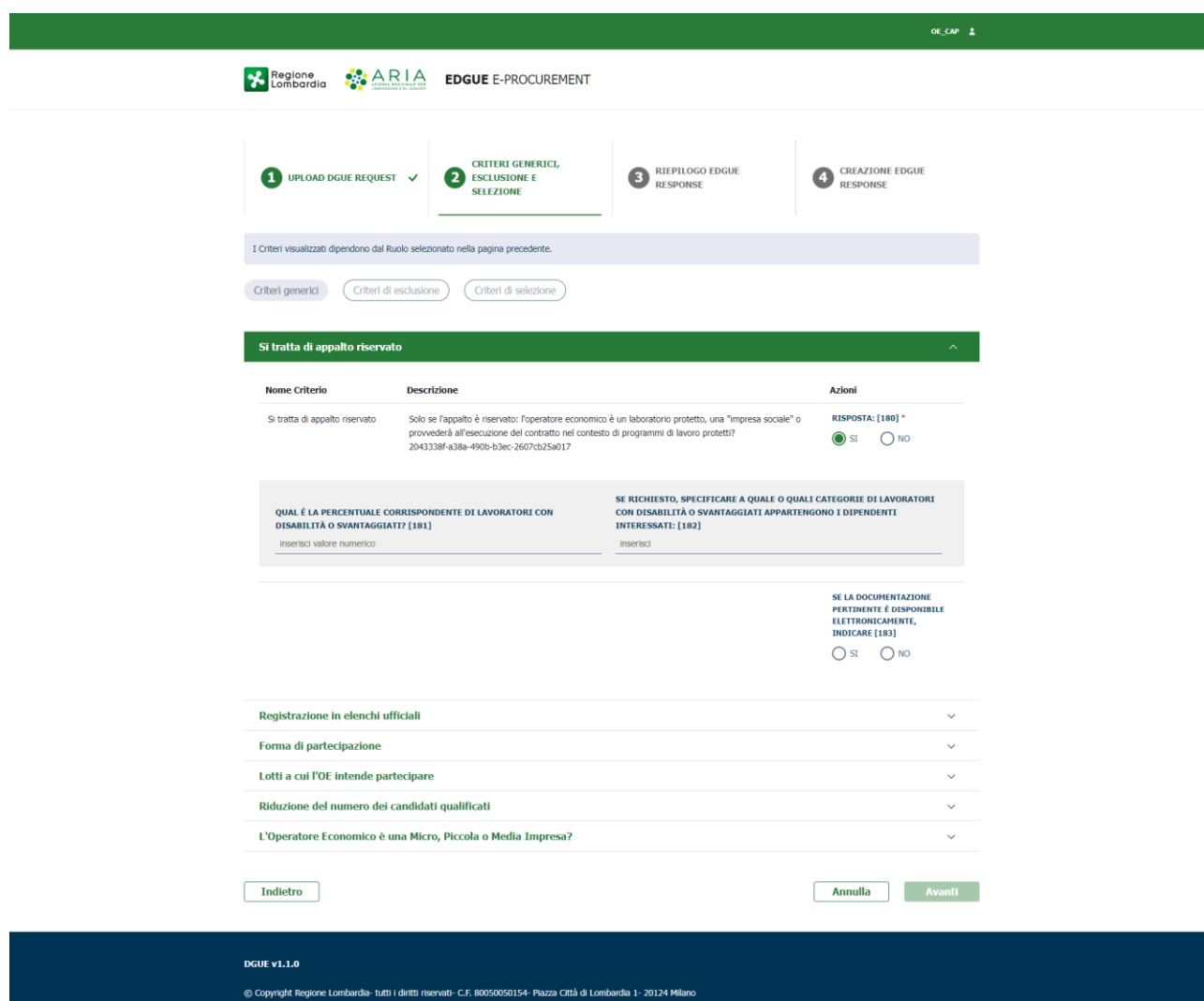
In fondo alla pagina, i tasti funzione:

- ANNULLA: l'utente verrà reindirizzato alla pagina iniziale della procedura e potrà ricominciare il processo dall'inizio.
- AVANTI: consentirà all'utente di procedere con lo step successivo, il tasto funzione risulterà disabilitato fin quando non sarà selezionato e caricato con successo un file xml.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva dei Criteri Generici.

## 4 Compilazione della Response: Criteri generici

La lista completa dei quesiti visualizzati e le relative tipologie sono richiamate a partire dal DGUE Request precedentemente caricato e dalla selezione del ruolo OE precedentemente inserito. I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.



Regione Lombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EDGUE E-PROCUREMENT

1 UPLOAD DGUE REQUEST ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE 4 CREAZIONE EDGUE RESPONSE

I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Si tratta di appalto riservato	Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017	RISPOSTA: [180] * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
QUAL È LA PERCENTUALE CORRISPONDENTE DI LAVORATORI CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATI? [181]	INSERISCI VALORE NUMERICO	
SE RICHIESTO, SPECIFICARE A QUALE O QUALI CATEGORIE DI LAVORATORI CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATI APPARTENGONO I DIPENDENTI INTERESSATI: [182]	INSERISCI	
		SE LA DOCUMENTAZIONE PERTINENTE È DISPONIBILE ELETTRONICAMENTE, INDICARE [183] <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Registrazione in elenchi ufficiali		
Forma di partecipazione		
Lotti a cui l'OE intende partecipare		
Riduzione del numero dei candidati qualificati		
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?		

Indietro Annulla Avanti

DGUE v1.1.0  
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 12

Tali criteri sono tutti obbligatori e compilabili dall'Operatore, a seconda dalla competenza del criterio. Il tasto Avanti, infatti, sarà inibito finché tutti i campi avranno una selezione. A fondo pagina saranno presenti i tasti Annulla e Avanti. Cliccando su "Annulla", si presenterà un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci".

Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

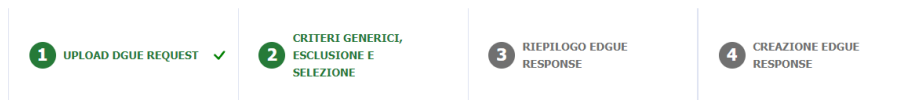
Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrerà alla pagina successiva dei criteri di esclusione.

## 5 Criteri di esclusione

La lista completa dei quesiti visualizzati e le relative tipologie sono richiamate a partire dal eDGUE Request precedentemente caricato.

L'OE potrà espandere ciascuna delle tipologie precedentemente dettagliate per visualizzare tutti i criteri di esclusione ad essa riferibili.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.


**EDGUE E-PROCUREMENT**


I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici   Criteri di esclusione   Criteri di selezione

**Motivi legati a condanne penali**

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Partecipazione ad organizzazione criminale	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	<b>RISPOSTA FORNITA [11] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Corruzione	Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	<b>RISPOSTA FORNITA [11] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Frode	Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995) 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320	<b>RISPOSTA FORNITA [21] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche	Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d	<b>RISPOSTA FORNITA [31] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo	Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef	<b>RISPOSTA FORNITA [41] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1	<b>RISPOSTA FORNITA [51] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

- Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali
- Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro
- Motivi legati all'attività economica
- Motivi legati alla cattiva condotta
- Motivi legati al conflitto di interesse
- Motivi legati alla risoluzione anticipata
- Motivi legati a false dichiarazioni
- Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Indietro   Annulla   Avanti

**Figura 13**

Le categorie visualizzate ed espandibili saranno nove e nominate:

- 1.CONVICTIONS - MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
- 2.CONTRIBUTIONS -MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
- 3.ENVIRONMENTAL-SOCIAL-LABOUR\_LAW – MOTIVI LEGATI AL DIRITTO AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO
- 4.BUSINESS – MOTIVI LEGATI ALL’ATTIVITA’ ECONOMICA
- 5.MISCONDUCT – MOTIVI LEGATI ALLA CATTIVA CONDOTTA
- 6.CONFLICT OF INTEREST – MOTIVI LEGATI AL CONFLITTO DI INTERESSE
- 7.EARLY TERMINATION – MOTIVI LEGATI ALLA RISOLUZIONE ANTICIPATA
- 8.MISINTERPRETATION – MOTIVI LEGATI A FALSE DICHIARAZIONI
- 9.PURELY NATIONAL – MOTIVI LEGATI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

A fondo pagina saranno presenti i tre tasti Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su “Annulla”, si presenterà un pop-up con la domanda “Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche” con doppio pulsante “Annulla” e “Conferma”. Cliccando su “Conferma”, l’utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su “Annulla”, l’utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

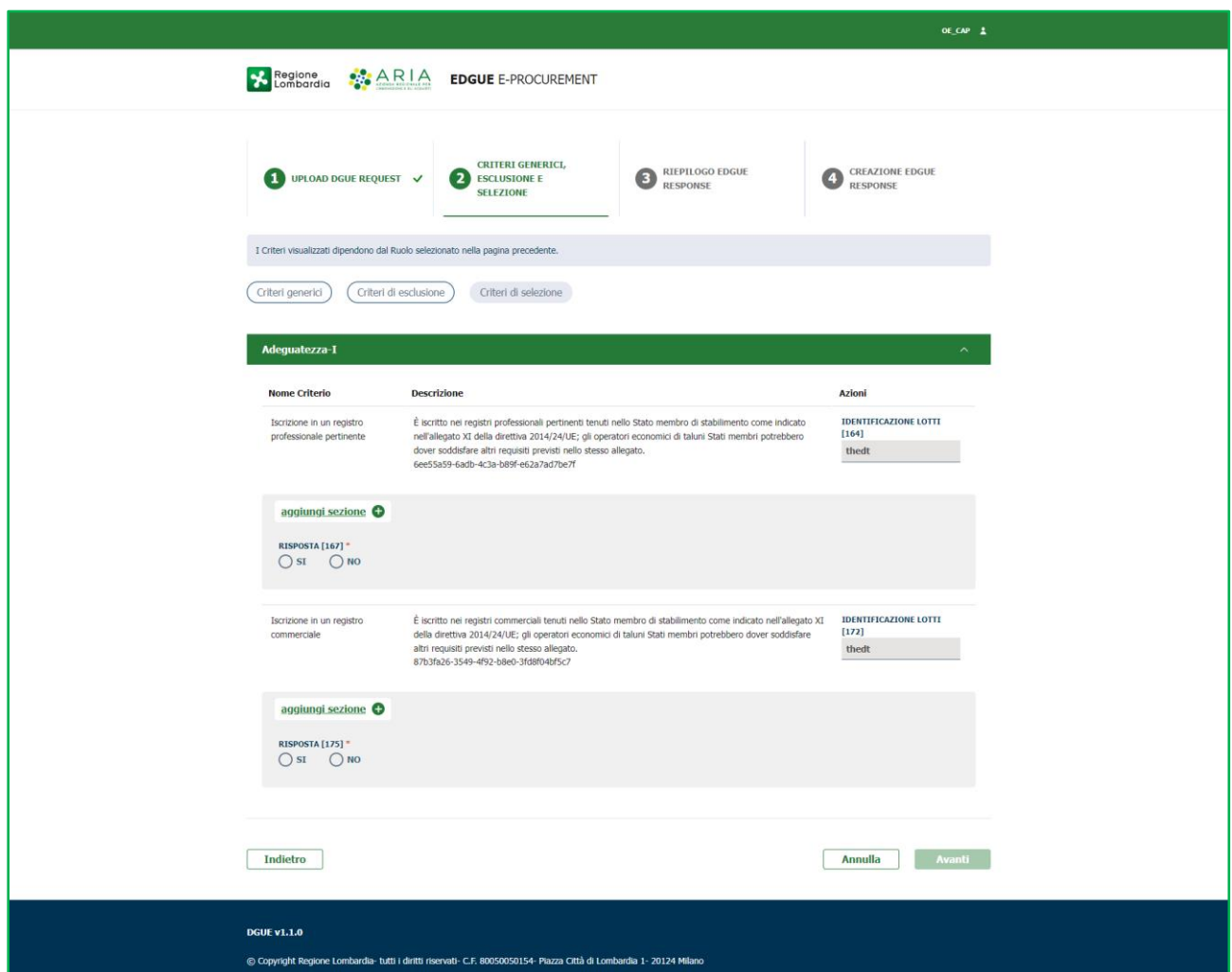
Cliccando su “Indietro”, l’utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva dei criteri di selezione.

## 6 Criteri di selezione

L'OE potrà espandere ciascuna delle tipologie precedentemente dettagliate per visualizzare tutti i quesiti associati ai criteri di selezione ad essa riferibili e richiesti dalla SA in relazione alla procedura a cui l'eDGUE Request emesso da quest'ultima si riferisce.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.



Regione Lombardia ARIA EDGUE E-PROCUREMENT

1 UPLOAD DGUE REQUEST ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE 4 CREAZIONE EDGUE RESPONSE

I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

**Adeguatezza-1**

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Iscrizione in un registro professionale pertinente	È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. 6ee55a59-6adb-4c3a-b89f-e62a7ad7be7f	IDENTIFICAZIONE LOTTI [164] thedt
aggiungi sezione +		
RISPOSTA [167] *		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Iscrizione in un registro commerciale	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7	IDENTIFICAZIONE LOTTI [172] thedt
aggiungi sezione +		
RISPOSTA [175] *		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		

Indietro Annulla Avanti

EDGUE v1.1.0  
© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 14

A fondo pagina saranno presenti i tre tasti Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su "Annulla", si presenterà un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci". Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina del riepilogo dei dati inseriti.

## 7 Riepilogo eDGUE Response

Cliccando sul pulsante AVANTI, l'OE sarà indirizzato alla pagina "Riepilogo eDGUE Response", in cui saranno riepilogati tutte le risposte fornite dall'OE durante gli step precedenti e che saranno poi contenuti nell'xml.

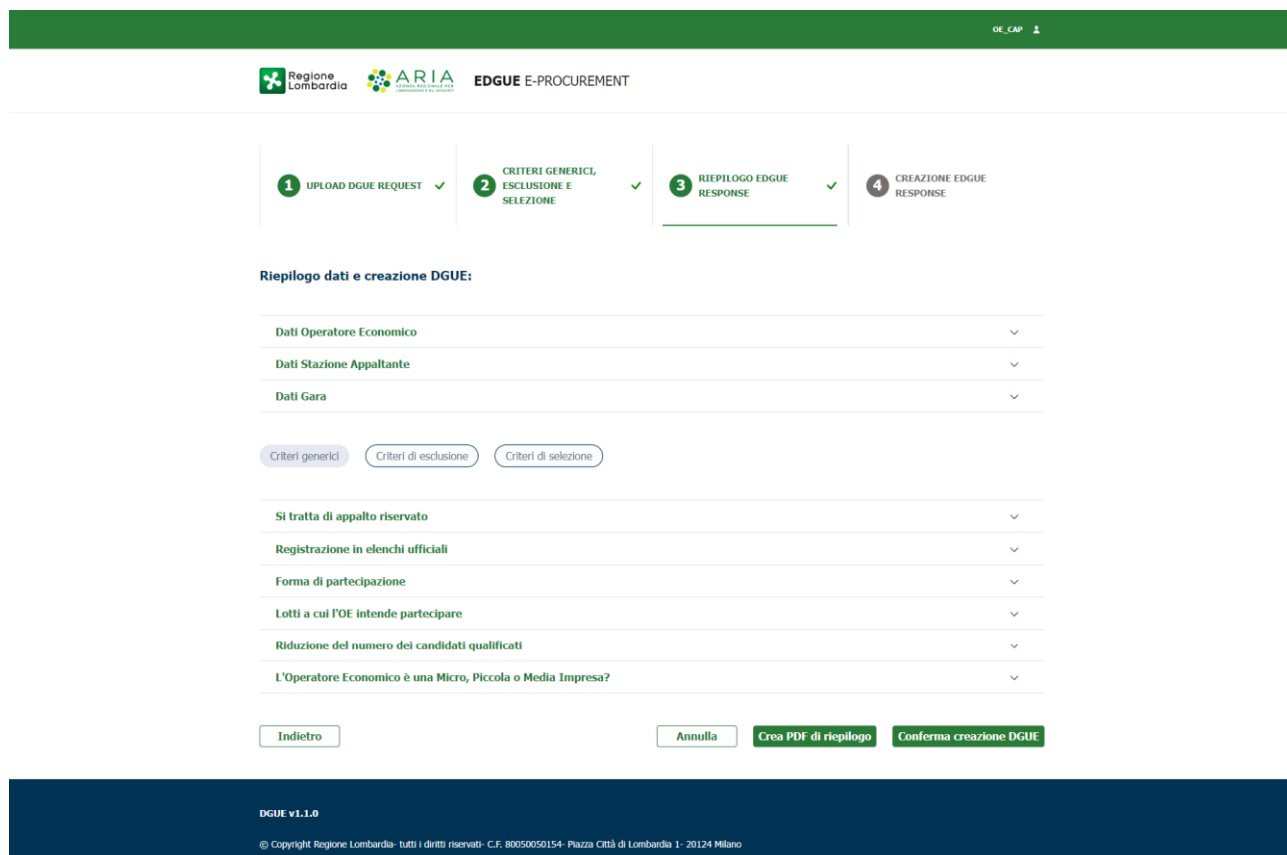


Figura 15

A fondo pagina, saranno presenti quattro tasti:

- **Annulla**
- **Indietro:** cliccando su questo bottone l'utente tornerà allo step precedente "Criteri Generici, Esclusione e Selezione". L'utente potrà effettuare eventuali modifiche e tornare al riepilogo o tornare indietro per mera verifica delle risposte fornite. In ambedue i casi, sarà salvata l'ultima modifica effettuata sui criteri di selezione. Il pdf di riepilogo sarà aggiornato con le ultime risposte fornite dall'utente e sarà cura di quest'ultimo farne puntuale download attraverso il bottone "Crea PDF di riepilogo".
- **Crea PDF di Riepilogo:** permetterà all'utente di creare e scaricare il pdf riepilogativo della eDGUE Response. L'utente visualizzerà un messaggio di conferma "Sei sicuro di confermare la creazione del pdf?" con due pulsanti "Annulla" e "Scarica pdf".
- **Conferma Creazione DGUE** che permetterà all'utente di atterrare alla pagina successiva, visualizzando un messaggio di conferma "ATTENZIONE: Creazione eDGUE: Sei sicuro di confermare la creazione? Una volta confermato non potrai apportare altre modifiche" con due tasti Conferma e Annulla. Cliccando su Annulla si rimarrà sulla pagina, mentre cliccando su Conferma si atterrerà alla pagina successiva.

## 8 Creazione DGUE Response

Dopo aver cliccato su “Conferma Creazione DGUE” dallo step precedente, e dopo averne nuovamente confermato la creazione cliccando su Conferma, l’utente atterrà sulla pagina di Creazione EDGUE Response con messaggio di conferma “Creazione avvenuta con successo!” Cliccando sul tasto “Scarica eDGUE” l’OE potrà scegliere il tipo di formato e scaricare il file.

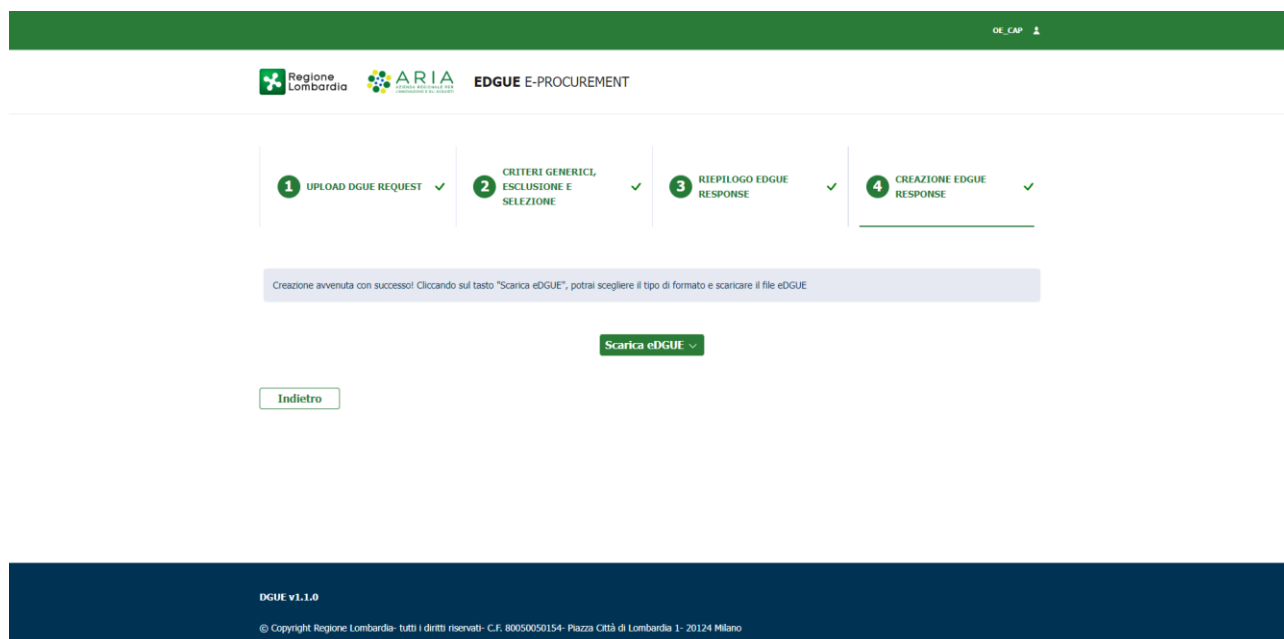


Figura 16

A centro pagina, è presente un bottone denominato “Scarica eDGUE” che, una volta cliccato, presenterà due opzioni: “pdf format”, “xml format”.

Cliccando su “pdf format”, l’utente potrà scaricare in locale il pdf riepilogativo della eDGUE Response.

Cliccando su “xml format” l’utente potrà salvare in locale l’xml della eDGUE Response.



Figura 17

Una volta terminato il procedimento di download, caricare il file xml **DGUE Response** in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

## 9 Lettura Request/Response

L'Operatore Economico avrà la possibilità di visualizzare in modalità solo lettura una Request/Response già prodotte in precedenza, caricandole sulla Webapp.

Tramite il tasto funzione "Leggi Request/Response", l'utente dovrà inserire il file da lui scelto.

Selezionando "Conferma", all'utente visualizza la schermata in base al tipo di file caricato

Selezionando "Cancella", verrà cancellato il file caricato e si avrà la possibilità di inserire un nuovo file.

- È necessario caricare il file soltanto in formato xml; In caso in cui il file caricato non sarà un file xml, apparirà il messaggio: "Attenzione: file non valido".

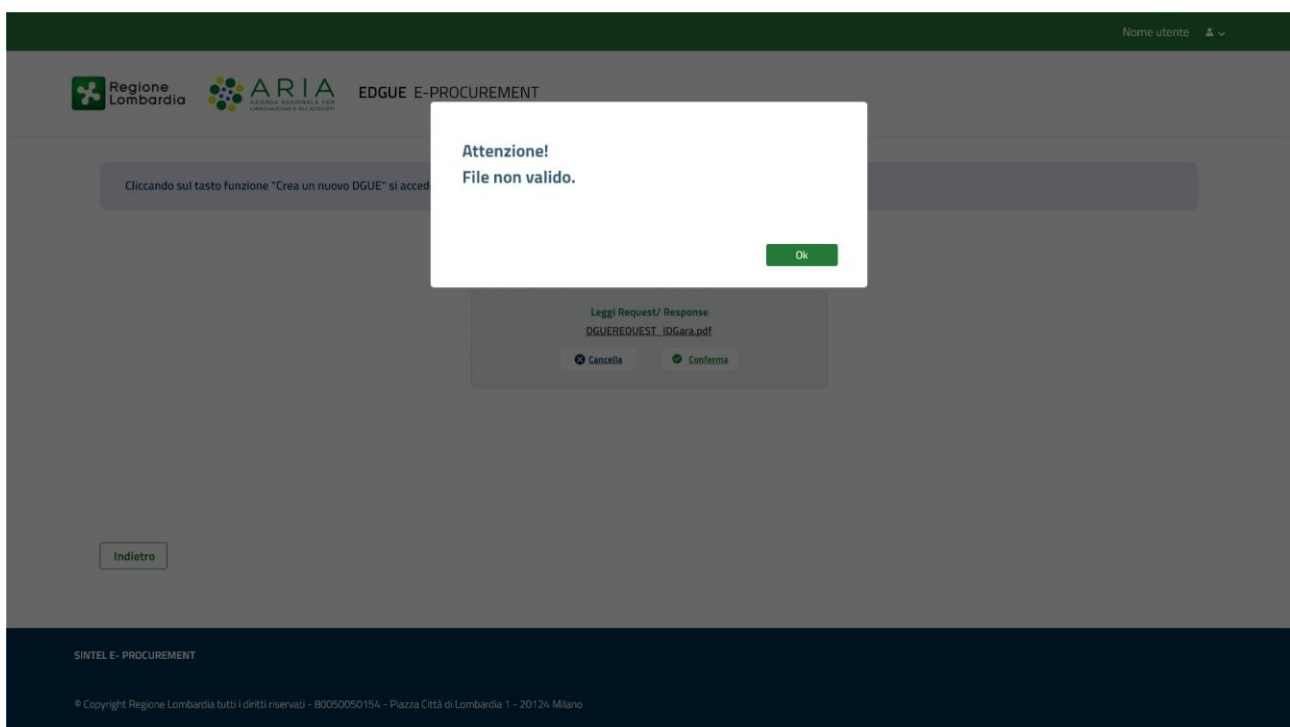


Figura 18

- In caso di errore, apparirà il messaggio: “Attenzione: errore durante il caricamento del file”

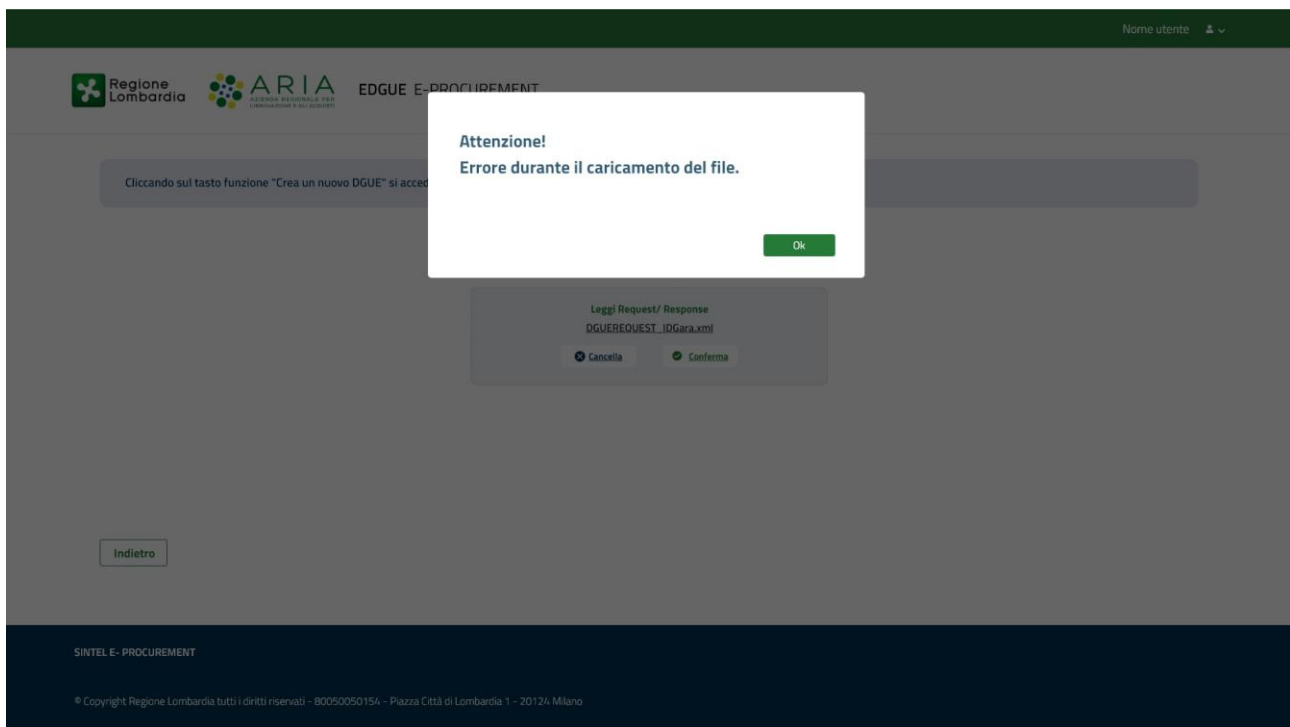




Figura 19

Il sistema riconoscerà automaticamente se il file caricato è una Request o una Response.

N.B Il servizio di lettura è disponibile solo per Request e Response prodotte attraverso la Webapp EDGUE MIAP.

## 10 Lettura Request

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Request, gli verranno mostrate le sezioni relative ad essa in modalità di sola lettura.



EDGUE E-PROCUREMENT

---

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

**Dati anagrafici:**

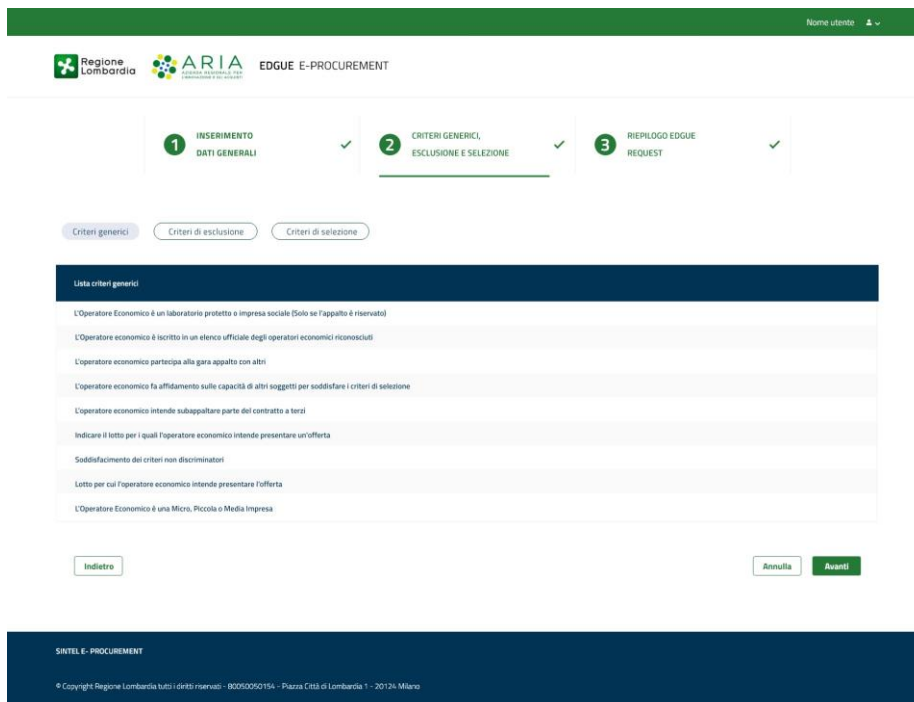
<b>DENOMINAZIONE</b> Comune di Paderno Dugnano	<b>INDIRIZZO</b> via roma 5	<b>CAP</b> 20037	<b>LOCALITÀ</b> MILANO
<b>CODICE FISCALE</b> 00739020964	<b>SITO WEB</b> misktoweb	<b>INDIRIZZO ELETTRONICO</b> SA_MAR_001 <m Buonanno@postatest.it,ilspa.local>	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PAESE</b> IT
<b>NOME DEL PAESE</b> Italia	<b>NOME DEL RUP</b> SA_MAR_001		

**Dati di gara o lotto:**

<b>IDENTIFICATIVO DI GARA</b> TEST RL 1	<b>TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA</b> PROCEDURA APERTA	<b>AMBITO DELLA PROCEDURA</b> Forniture	<b>TITOLO DEL BANDO</b> TEST RL 1
<b>DESCRIZIONE DEL BANDO</b> TEST RL 1	<b>ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO</b> 14000000-1	<b>ID LOTTO</b> TEST RL 1	

Annulla
Avanti

Figura 20



The screenshot displays the EDGUE E-PROCUREMENT interface. At the top, there is a green navigation bar with the text "Nome utente" and a dropdown arrow. Below this, the header includes the logos for "Regione Lombardia" and "ARIA", followed by the text "EDGUE E-PROCUREMENT".

The main content area features a progress indicator with three steps: 1. INSERIMENTO DATI GENERALI (checked), 2. CRITERI GENERALI, ESCLUSIONE E SELEZIONE (checked and highlighted with a green underline), and 3. RIEPILOGO EDGUE REQUEST (checked). Below the progress indicator, there are three tabs: "Criteri generici" (selected), "Criteri di esclusione", and "Criteri di selezione".

The "Criteri generici" section is titled "Lista criteri generici" and contains the following list of criteria:

- L'Operatore Economico è un laboratorio protetto o impresa sociale (Solo se l'appalto è riservato)
- L'Operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti
- L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri
- L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione
- L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi
- Indicare il lotto per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta
- Soddisfacimento dei criteri non discriminatori
- Lotto per cui l'operatore economico intende presentare l'offerta
- L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa

At the bottom of the criteria list, there are three buttons: "Indietro" (left), "Annulla" (middle), and "Avanti" (right, highlighted in green).

At the very bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the text "SINTEL E-PROCUREMENT" and "© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 - Milano".

Figura 21

Alla fine dell'ultima schermata avrà la possibilità di scaricare in formato PDF il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

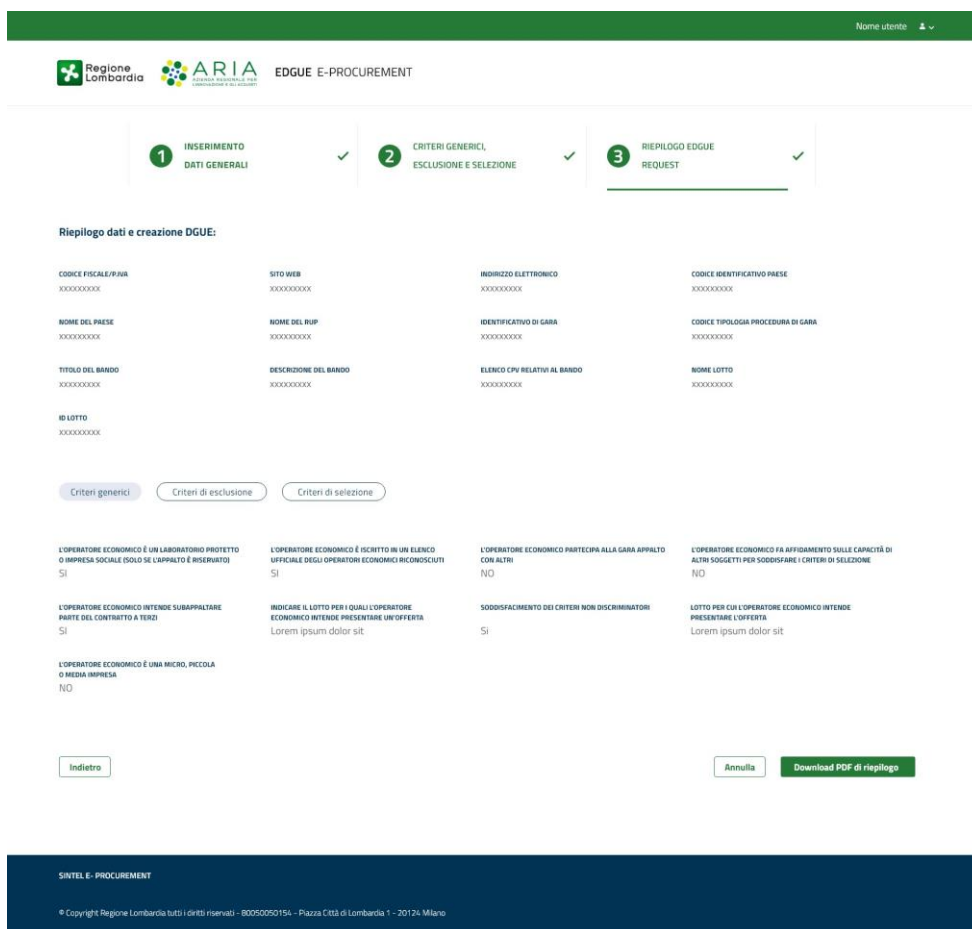
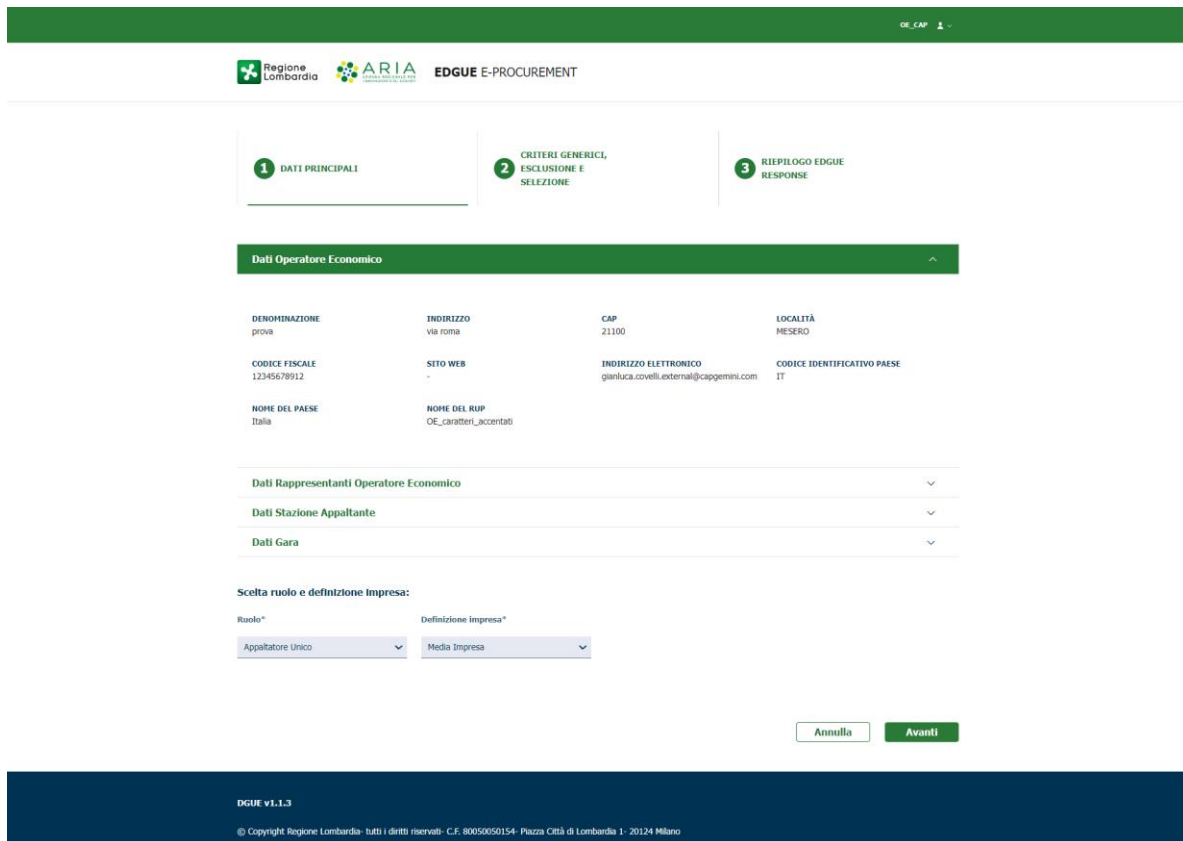


Figura 22

## 10.1 Lettura Response

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Response, verranno mostrate in modalità di sola lettura le sezioni di quest'ultima.



Regione Lombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EDGUE E-PROCUREMENT

1 DATI PRINCIPALI 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE

**Dati Operatore Economico**

DENOMINAZIONE prova	INDIRIZZO Via roma	CAP 21100	LOCALITÀ MESERO
CODICE FISCALE 12345678912	SITO WEB -	INDIRIZZO ELETTRONICO gianluca.covelli.external@capgemini.com	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOIIE DEL PAESE Italia	NOIIE DEL RUP OE_caratteri_accentati		

Dati Rappresentanti Operatore Economico

Dati Stazione Appaltante

Dati Gara



Scelta ruolo e definizione impresa:

Ruolo\*  Definizione impresa\*

DGUE v1.1.3  
© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050650154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 23

SA\_PRR\_001



EDGUE E-PROCUREMENT

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI,  
ESCLUSIONI E  
SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE  
RESPONSE

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato

Registrazione in elenchi ufficiali

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Registrazione in elenchi ufficiali	Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici microscopici, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	RISPONDA: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
		SE LA DOCUMENTAZIONE PERTINENTE È DISPONIBILE ELETTRONICAMENTE, INDICARE <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Forma di Partecipazione: ▼

Imprese Ausiliarie: ▼

Subappaltatori: ▼

Loti a cui FOE intende partecipare: ▼

Riduzione del numero dei candidati qualificati: ▼

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?: ▼


Indietro
Annulla
Avanti

DGUE v1.1.1  
 © Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 24

Alla fine dell'ultima schermata avrà la possibilità di scaricare in formato PDF il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

OE\_CAP 1

Regione Lombardia  **EDGUE E-PROCUREMENT**

**1** DATI PRINCIPALI      **2** CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE      **3** RIEPILOGO EDGUE RESPONSE

**Riepilogo Response**

Dati principali:

Dati Operatore Economico	▼
Dati Rappresentanti Operatore Economico	▼
Dati Stazione Appaltante	▼
Dati Gara	▼

Criteria:

Criteri generici     Criteri di esclusione     Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato	▼
Registrazione in elenchi ufficiali	▼
Forma di Partecipazione	▼
Imprese Ausiliarie	▼
Subappaltatori	▼
Lotti a cui l'FOE intende partecipare	▼
Riduzione del numero dei candidati qualificati	▼
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?	▼



        

DGUE v1.1.3  
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 25

## 11 Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



EDiSU  
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
PAVIA

**CODICE DI COMPORTAMENTO  
DEL PERSONALE  
DELL'EDiSU DI PAVIA**

---

Approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'EDiSU  
in data 15 dicembre 2014 con delibera n. 37



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**Articolo 1**  
**Disposizioni di carattere generale**

Il "Codice di comportamento del personale dell'Ente per il Diritto allo Studio dell'Università di Pavia – EDiSU", di seguito denominato "Codice" integra, ai sensi dell'articolo 54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta del proprio personale come individuato dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.P.R. n. 62/13 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Intesa tra Governo, regioni ed enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" siglata in data 24 luglio 2013;
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT n. 72/2013;
- Linee Guida in materia di codice di comportamento approvate con delibera CIVIT n. 75/2013.

**Articolo 2**  
**Ambito di applicazione**

- 1) Il Codice si applica nei confronti di tutti i dipendenti dell'EDiSU, di seguito denominato Ente, nonché, per quanto compatibile, nei confronti, dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con l'Ente.
- 2) A tal fine, negli atti d'incarico e nei contratti di acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi, gli uffici competenti inseriscono apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi stabiliti nel presente codice.
- 3) Il Codice è volto a migliorare i processi decisionali e ad orientare le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative e contiene i principi e valori etici che devono ispirare l'attività di coloro che operano per l'Ente nonché le norme comportamentali essenziali per il suo buon funzionamento.



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**Articolo 3**  
**Principi generali**

- 1) Il dipendente deve conformare la propria condotta al rispetto della Costituzione e delle leggi vigenti, con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, assolvendo i suoi compiti con lealtà e imparzialità e perseguendo esclusivamente l'interesse pubblico.
- 2) Il dipendente si astiene da comportamenti discriminatori basati su sesso, nazionalità, origine etnica, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

**Articolo 4**  
**Regali compensi e altre utilità**

- 1) Il dipendente non chiede né sollecita per sé o per altri, regali o qualsiasi altra utilità conformandosi alle disposizioni di cui all'articolo 4 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n.62.
- 2) Il dipendente non accetta per sé o per altri, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n.62/2013, da parte di soggetti che possano trarre beneficio da decisioni o attività inerenti alle competenze dell'ufficio, regali o qualsiasi altre utilità che eccedano, anche complessivamente, il valore annuo di Euro 150,00, i quali, in ogni caso, non devono compromettere l'indipendenza del giudizio, la correttezza operativa, l'integrità e la reputazione del dipendente; non devono altresì essere tali da poter essere interpretati, da parte di un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

**Articolo 5**  
**Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni**

Il dipendente è tenuto a comunicare al proprio superiore la sua adesione o appartenenza ad associazioni e/o organizzazioni il cui ambito di operatività può interferire con lo svolgimento dell'attività della struttura di appartenenza, ad eccezione dell'adesione a partiti politici e sindacati; tale comunicazione deve essere effettuata entro 30 giorni dall'adesione o, per le situazioni già in essere, entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente Codice.



**EDiSU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**Articolo 6**  
**Interessi finanziari, conflitti d'interesse e obbligo di astensione**

- 1) Il dipendente ha l'obbligo di comunicare al superiore gerarchico se lui stesso o i suoi parenti o affini entro il secondo grado o il coniuge o il convivente abbiano o abbiano avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione e/o finanziari con fornitori, consulenti e/o soggetti che abbiano interessi attinenti ai procedimenti assegnati o ai quali collabora.
- 2) Il dipendente, nell'espletamento delle funzioni di cui è incaricato, deve evitare che la sua condotta possa essere fonte di una situazione - anche solo potenziale - di conflitto d'interessi. A tal fine il dipendente, ai sensi dell'articolo 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013, deve astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività potenzialmente in conflitto di interessi e comunicare per iscritto al superiore gerarchico tale situazione.
- 3) Il superiore gerarchico verifica il potenziale conflitto di interessi e adotta i necessari provvedimenti di sostituzione del dipendente. Dell'esito della verifica e dell'eventuale sostituzione viene data comunicazione per iscritto al dipendente interessato.
- 4) Il superiore gerarchico, ogni sei mesi, è tenuto ad informare di tali situazioni il responsabile della prevenzione della corruzione, il quale registra i casi di astensione e ne inserisce il riepilogo nella relazione annuale di cui al comma 14 dell'articolo 1 della L.190/2012.

**Articolo 7**  
**Prevenzione della corruzione**

- 1) Il dipendente, nello svolgimento delle sue funzioni, deve rispettare le norme stabilite per la prevenzione degli illeciti nell'amministrazione, con particolare riguardo a quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente.
- 2) Il dipendente fornisce la massima collaborazione al responsabile della prevenzione, alle strutture incaricate degli adempimenti connessi alla disciplina di prevenzione della corruzione ed agli organismi di controllo con particolare riguardo alla fornitura di dati e/o informazioni, al rispetto delle scadenze richieste, alla veridicità e completezza delle informazioni trasmesse.



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

- 3) Il dipendente che venga a conoscenza di comportamenti illeciti o del mancato rispetto delle disposizioni contenute nel piano e nella normativa correlata è tenuto a fornire tempestiva segnalazione al proprio superiore gerarchico oppure al responsabile della prevenzione della corruzione.
- 4) Ai sensi del comma 2 dell'articolo 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 viene garantita la riservatezza sull'identità del segnalante.

**Articolo 8**  
**Trasparenza e tracciabilità**

- 1) Il dipendente è tenuto a svolgere la propria attività adempiendo agli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni, assicurando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente, sulla base di quanto stabilito dal Programma per la Trasparenza e l'Integrità.
- 2) I processi decisionali adottati dai dipendenti devono essere tracciabili attraverso un adeguato supporto documentale.

**Articolo 9**  
**Comportamento nei rapporti privati, obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio**

- 1) Il dipendente, nell'ambito dei rapporti privati, non sfrutta né menziona la posizione ricoperta nell'Ente per ottenere qualsivoglia utilità e deve, comunque, mantenere una condotta uniformata a principi di correttezza nonché astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona o che possano nuocere all'immagine dell'Ente.
- 2) Il dipendente è tenuto a non fornire informazioni riservate sui contenuti di attività, decisioni da assumere e provvedimenti relativi ai procedimenti assegnati in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e/o comunicati formalmente alle parti.
- 3) Il dipendente non può utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività e deve prestare la dovuta diligenza e attenzione al fine di evitare la loro divulgazione involontaria.
- 4) Il dipendente è tenuto all'osservanza delle norme sul segreto d'ufficio. Pur



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

rispettando i principi e le norme sulla trasparenza delle attività, deve astenersi dal divulgare ai mezzi di informazione le notizie riservate connesse allo svolgimento delle attività lavorative e dal rilasciare dichiarazioni pubbliche che, per le forme o per i contenuti, possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza.

**Articolo 10**  
**Comportamento in servizio e utilizzo dei materiali**

- 1) Il dipendente deve svolgere le mansioni ad esso assegnate nel rispetto dei termini previsti per la conclusione del procedimento amministrativo, evitando ritardi o comportamenti negligenti che possano far ricadere su altri dipendenti lo svolgimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- 2) Il dipendente, nell'espletamento delle proprie funzioni, rifiuta ogni pressione indebita finalizzata all'adozione di decisioni e/o atti illegittimi o illeciti, provenienti da qualunque soggetto interno o esterno all'amministrazione, compresi esponenti di forze politiche, sindacali o di associazioni o lobby di qualunque genere. Di tali pressioni, fermo restando l'eventuale obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, informa tempestivamente il responsabile della prevenzione della corruzione.
- 3) Il dipendente non sfrutta a proprio vantaggio le maggiori informazioni e/o dati che detiene in ragione delle funzioni svolte. Al contrario deve, fatto salvo il principio di riservatezza, promuovere la diffusione delle informazioni e l'utilizzo delle stesse da parte di tutte le strutture che ne necessitano per svolgere al meglio le funzioni e attività di competenza.
- 4) Il dipendente è tenuto al rispetto delle regole previste per la registrazione della presenza in ufficio; utilizza inoltre i permessi di astensione dal lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai contratti collettivi.
- 5) Il dipendente non abbandona il proprio posto di lavoro anche per periodi brevi, fatte salve ragioni imprescindibili, qualora il proprio allontanamento provochi l'assenza completa di custodia di uffici o aree in quel momento accessibili da parte degli utenti; in tali casi, il dipendente è comunque tenuto ad informare i propri responsabili della necessità di abbandono temporaneo del posto di lavoro.



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

- 6) Il dipendente, durante l'attività lavorativa, salvo casi motivati ed autorizzati, non lascia l'edificio in cui presta servizio.
- 7) Il dipendente deve utilizzare il materiale e le attrezzature (es. computer, telefono fisso e mobile...) solo per lo svolgimento delle proprie mansioni, evitandone l'uso per scopi privati, nel rispetto dei vincoli posti dall'Ente volti anche al risparmio delle risorse energetiche e materiali.
- 8) Il dipendente, in particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche, è tenuto a:
  - a) evitare utilizzi impropri dei beni che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o comunque contrastanti con l'interesse dell'Ente;
  - b) adottare scrupolosamente quanto previsto dalle misure di sicurezza al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
  - c) non utilizzare la rete internet se non per fini istituzionali e lavorativi, di aggiornamento, di informazione o comunque finalizzati al miglioramento della propria prestazione lavorativa;
  - d) non utilizzare la posta elettronica per inviare messaggi minatori o ingiuriosi o per esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine dell'Ente.
- 9) Ciascun dipendente è responsabile della protezione e della conservazione dei beni materiali e immateriali dell'Amministrazione avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo appropriato e conforme ai fini istituzionali, evitandone l'uso per scopi privati.
- 10) Il dipendente può utilizzare i mezzi di trasporto forniti dall'Ente soltanto per motivi attinenti alla propria attività lavorativa, evitando di trasportare cose o terze persone se non per motivi strettamente lavorativi.
- 11) Il responsabile dell'ufficio, nel provvedere a un'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra il personale allo stesso assegnato, dovrà tener conto e intervenire nel caso di eventuale comportamento negligente tenuto dai dipendenti.
- 12) Il responsabile dell'ufficio deve vigilare sull'effettivo rispetto di tali regole, segnalando eventuali comportamenti scorretti al competente ufficio per i procedimenti disciplinari.



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**Articolo 11**  
**Rapporti con il pubblico**

Nei rapporti con il pubblico il dipendente deve:

- a) esporre in modo ben visibile il proprio badge o altro supporto identificativo al fine di rendersi riconoscibile dagli utenti;
- b) operare con la massima cortesia, correttezza e disponibilità;
- c) rispondere tempestivamente alle richieste pervenute telefonicamente, tramite il servizio postale o per via informatica, in maniera esaustiva e accurata;
- d) indossare un abbigliamento consono al luogo di lavoro e al rispetto dell'utenza;
- e) fornire all'utenza tutte le indicazioni necessarie all'individuazione del responsabile o dell'ufficio competente per materia;
- f) garantire il rispetto degli eventuali standard di qualità del servizio e della performance stabiliti dall'amministrazione;
- g) rispettare l'ordine cronologico di presentazione delle pratiche, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabiliti dall'Amministrazione;
- h) in materia di accesso agli atti, il dipendente deve fornire le informazioni, le notizie e le documentazioni richieste secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

**Articolo 12**  
**Disposizioni particolari per i dirigenti**

- 1) All'atto dell'assunzione e nel corso del rapporto di lavoro, il dirigente comunica tempestivamente all'amministrazione ogni situazione che possa dar luogo a conflitti d'interesse.
- 2) Il dirigente programma e organizza le attività svolte dal personale assegnato al settore in modo efficiente ed efficace, riparte in modo equilibrato gli obiettivi ed il carico di lavoro tra i dipendenti, distribuendo eventuali carichi aggiuntivi in base alla professionalità e, quando è possibile, secondo il criterio di rotazione.
- 3) Nel caso in cui si verificano casi di disparità di trattamento nella distribuzione dei carichi di lavoro, o in caso di inerzia o comportamento negligente da parte del dirigente, i dipendenti possono segnalare tale comportamento al Presidente dell'Ente.



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

- 4) Il dirigente adotta un comportamento consono al proprio ruolo anche di datore di lavoro e rappresentante dell'Ente nei confronti dei propri collaboratori. A tale riguardo si astiene dall'esprimere giudizi tesi a gettare discredito o a nuocere all'immagine interna ed esterna dell'Amministrazione.
- 5) Il dirigente vigila sul rispetto delle norme in materia d'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri collaboratori; quando viene a conoscenza di un illecito, provvede, se competente, ad avviare il procedimento disciplinare ovvero a segnalarlo all'Autorità Giudiziaria e alla Corte dei Conti per le rispettive competenze.

**Articolo 13**  
**Contratti e altri atti negoziali**

- 1) I dipendenti ai quali sono assegnati procedimenti finalizzati alla stipula ed esecuzione di contratti e altri atti negoziali improntano la propria attività alla scrupolosa osservanza della normativa in materia, ai principi di trasparenza e imparzialità, nonché a quelli di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 14 del D.P.R. n.62/2013, ed alla ricerca del massimo vantaggio per l'Ente.
- 2) Nello svolgimento delle procedure negoziali i dipendenti ispirano la propria attività al principio di correttezza e buona fede, prevedendo strumenti contrattuali idonei per il soddisfacimento delle esigenze dell'Ente in termini di qualità e tempistica.
- 3) I dipendenti addetti all'esecuzione di un contratto monitorano e vigilano sul suo corretto svolgimento, sull'osservanza delle scadenze e sulla qualità di opere, lavori, prestazioni e beni forniti all'Ente al fine di tutelare l'interesse pubblico, segnalando tempestivamente al superiore gerarchico ogni anomalia riscontrata.
- 4) I dipendenti rifiutano ogni condizionamento nella definizione della modalità di scelta del contraente o qualsiasi altra ingerenza relativa alle procedure di affidamento e di esecuzione di un contratto, che siano in contrasto con il principio di imparzialità; ogni tentativo finalizzato a tali condotte deve essere denunciato all'autorità giudiziaria nonché al responsabile per la prevenzione della corruzione.
- 5) Alle procedure relative a contratti o altri atti negoziali, si applica quanto specificatamente previsto dal vigente piano di prevenzione della corruzione.



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**Articolo 14**  
**Vigilanza, monitoraggio e attività formative**

- 1) Alla vigilanza sul rispetto da parte dei dipendenti delle norme contenute nel presente Codice provvede il rispettivo superiore gerarchico, anche in conformità con quanto eventualmente previsto dal piano di prevenzione della corruzione.
- 2) L'Ufficio Personale opera in stretta collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del presente articolo e riceve le segnalazioni di violazione dello stesso.
- 3) Il responsabile della prevenzione della corruzione provvede alla divulgazione nell'Ente del presente codice, al monitoraggio annuale della sua attuazione, al suo aggiornamento e alla pubblicazione sul sito istituzionale.
- 4) Il responsabile della prevenzione della corruzione programma appositi interventi formativi per la divulgazione dei contenuti del presente codice.

**Articolo 15**  
**Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice**

La violazione delle disposizioni contenute nel presente codice determina le responsabilità previste dall'articolo 16 del D.P.R. 62/2013 ed è oggetto di valutazione nell'ambito dei comportamenti organizzativi previsti dal vigente sistema di valutazione del personale dell'Ente.

**Articolo 16**  
**Pubblicazione e divulgazione**

Il presente codice, come previsto dall'articolo 17, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente. Esso viene trasmesso a tutti i dipendenti e consegnato in copia all'atto della sottoscrizione di contratti di lavoro, di incarichi di collaborazione o consulenza, di contratti di fornitura di beni e servizi in favore dell'Amministrazione.

**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali e sui Diritti dell'Interessato**  
**(Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR)**

Gentile Dichiarante, la presente informativa descrive le modalità con cui l'EDiSU tratterà i Suoi dati personali, acquisiti tramite la dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione al bando, in conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **1. Titolare del Trattamento**

Il **Titolare del trattamento** dei Suoi dati personali è l'**Ente per il Diritto allo Studio Universitario di Pavia (EDiSU)**, Codice Fiscale/Partita IVA 02205710185, con sede legale in Via Sant'Ennodio, 26 – 27100 PAVIA.

### **2. Categorie di Dati Personali Trattati**

EDiSU tratterà i dati personali che Lei ci fornirà in occasione della Sua partecipazione al presente bando tramite la dichiarazione sostitutiva e le procedure di richiesta online. In particolare, potremmo acquisire:

- **Dati comuni:** dati anagrafici, recapiti, dati relativi al Suo percorso di studi, alla Sua situazione economica e al Suo nucleo familiare.
- **Categorie particolari di dati personali (Dati Sensibili):** in relazione alle dichiarazioni rese, EDiSU potrebbe venire in possesso di categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale del richiedente o del suo nucleo familiare. Il trattamento di tali dati sensibili avverrà **solo previo Suo esplicito consenso**, che Le verrà richiesto specificamente all'interno della procedura di richiesta online, o in presenza di altre basi giuridiche previste dall'Art. 9 del GDPR (es. adempimento di obblighi legali nel campo della sicurezza sociale).

### **3. Finalità e Base Giuridica del Trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per le seguenti finalità, ciascuna con la propria base giuridica:

- **a) Accertamento e erogazione del beneficio:** per il corretto e completo accertamento della Sua situazione economica e del Suo nucleo familiare, la verifica dei requisiti di accesso al beneficio e l'erogazione dello stesso, secondo i criteri definiti nel presente bando.
  - **Base Giuridica:** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).
- **b) Adempimento di obblighi legali:** per ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente (civile, fiscale, contabile, amministrativa, regolamentare, comunitaria, inclusa la normativa sugli appalti pubblici).

- **Base Giuridica:** Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).
- **c) Gestione del rapporto contrattuale/istituzionale:** per l'esecuzione di attività pre-contrattuali (es. presentazione di offerte), la conclusione e l'esecuzione di accordi e contratti (come quelli relativi ai servizi offerti da EDiSU), la gestione amministrativa del rapporto e l'effettuazione di verifiche e certificazioni.
  - **Base Giuridica:** Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR).
- **d) Tutela degli interessi legittimi di EDiSU:** per l'esercizio di ogni diritto e azione di legge, anche in sede giudiziale, nell'interesse e a tutela di EDiSU, inclusa la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del presente bando e del successivo rapporto.
  - **Base Giuridica:** Legittimo interesse del Titolare (Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR), bilanciato con i Suoi diritti e libertà fondamentali.

#### 4. Modalità del Trattamento e Periodo di Conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati con modalità strettamente necessarie al conseguimento delle finalità sopra indicate. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di **strumenti elettronici, informatici o telematici**, adottando logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, procedure idonee a garantire la **sicurezza, riservatezza e integrità** dei dati, in conformità con l'Art. 32 del GDPR. Il personale incaricato al trattamento è opportunamente istruito per prevenire perdite, distruzioni, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati.

In osservanza dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati (Art. 5 GDPR), i Suoi dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalla legge (es. termini di prescrizione legale e fiscale).

#### 5. Comunicazione e Diffusione dei Dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- **Enti Istituzionali:** Ministero delle Finanze, Guardia di Finanza, Polizia di Stato e altre autorità giudiziarie o amministrative, per l'espletamento dei controlli e degli obblighi di legge.
- **Soggetti Terzi Fornitori di Servizi:** soggetti che erogano prestazioni funzionali alle finalità sopra indicate (es. studi professionali, consulenti, società di servizi informatici per la manutenzione di elaboratori e software). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del Trattamento (se designati da EDiSU) o di Titolari autonomi.
- **Personale Interno di EDiSU:** coloro che, all'interno di EDiSU, abbiano necessità di accedervi per ragioni connesse alla propria mansione o posizione gerarchica (personale dipendente, collaboratori, studenti alloggiati, limitatamente ai dati strettamente necessari). Tali soggetti saranno opportunamente istruiti e opereranno sotto l'autorità del Titolare o dei Responsabili del Trattamento.
- **Pubblicazione Graduatorie:** alla chiusura del bando, la graduatoria contenente nominativo, matricola, punteggio ottenuto, fascia di reddito, sede, posizione, esito ed eventuale

sospensione, verrà pubblicata sul sito istituzionale e rimarrà disponibile online per un periodo di 12 mesi. La pubblicazione di tali dati avviene in adempimento degli obblighi di trasparenza e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

## 6. Processo Decisionale Automatizzato e Profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardino o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

## 7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato, Lei ha i seguenti diritti in relazione ai Suoi dati personali, come previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR:

- **Diritto di accesso** (Art. 15 GDPR): ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e chiederne una copia in formato intelligibile.
- **Diritto di rettifica** (Art. 16 GDPR): ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei Suoi dati.
- **Diritto alla cancellazione ("Diritto all'oblio")** (Art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, inclusi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
- **Diritto di limitazione di trattamento** (Art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento (es. in caso di contestazione sull'esattezza dei dati, o se il trattamento è illecito ma Lei si oppone alla cancellazione).
- **Diritto alla portabilità dei dati** (Art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti a EDiSU e, se tecnicamente fattibile, ottenerne il trasferimento diretto ad un altro titolare.
- **Diritto di opposizione** (Art. 21 GDPR): opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei Suoi dati personali forniti.
- **Diritto di revocare il consenso** (Art. 7, par. 3 GDPR): qualora il trattamento sia basato sul Suo consenso, ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.
- **Diritto di proporre reclamo** (Art. 77 GDPR): proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il GDPR.

## 8. Modalità di Esercizio dei Diritti

Potrà esercitare i Suoi diritti in qualsiasi momento inviando una comunicazione a:

**EDiSU - Ente per il Diritto allo Studio Universitario di Pavia** Via Sant'Ennodio, 26 27100 PAVIA (PV)

Oppure tramite:

- **Email ordinaria:** [presidenza@edisu.pv.it](mailto:presidenza@edisu.pv.it)
- **PEC:** protocollo@pec.edisu.pv.it
- **Lettera raccomandata A/R.**

Le ricordiamo che, in caso di richieste di copie aggiuntive dei dati, EDiSU potrà addebitarle un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se la richiesta viene presentata con mezzi elettronici, e salvo Sua diversa indicazione, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SICUREZZA INFORMATICA PRESSO  
EDISU PAVIA PER 48 MESI**

**CIG:** \_\_\_\_\_

**Dichiarazione Partecipazione alla Procedura d'Appalto**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

- *delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;*

**DICHIARA**

- ✓ **di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;**
- ✓ **di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante;**
- ✓ **di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle**



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

*prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;*

*✓ di conoscere ed interamente accettati da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del D.lgs. n. 36/2023.*

**Si precisa che in caso di ATI/RTI la presente dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti dell'associazione.**

*Autorizzo, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi, di cui alla presente domanda, il trattamento dei dati personali.*

*Firma digitale*



**EDiSU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SICUREZZA INFORMATICA PRESSO  
EDiSU PAVIA PE 48 MESI

CIG: \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali dell'Offerta**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

- *delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;*

**DICHIARA**

- o la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 c.4 del D.lgs. 36/2023.

OPPURE



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

- o la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.lgs. 36/2023 quali (indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

a) Relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali

b) Altra documentazione come di seguito descritta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.lgs. 36/2023 in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, la stazione appaltante autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

*Autorizzo, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi, di cui alla presente domanda, il trattamento dei dati personali.*

*Firma digitale*

**Allegato 7-Dichiarazione Applicazione CCNL**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SICUREZZA INFORMATICA PRESSO EDiSU PAVIA  
PER 48 MESI**

CIG: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. ai sensi dell'art. 102 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice) che il CCNL applicato, ai sensi dell'art. 11 co. 3 del Codice, è il seguente:

\_\_\_\_\_

Nel caso si dichiarasse di applicare un CCNL diverso da quello previsto dall'appalto, si prega di compilare la dichiarazione che segue.

Firma\* \_\_\_\_\_

\*Firmare digitalmente da parte del legale rappresentante/procuratore/titolare dell'operatore economico concorrente

## DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA CCNL

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della società/impresa individuale \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ / C.F. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

a) l'equivalenza, ai sensi dell'articolo 11, commi 3 e 4 del d.lgs. 36/2023, delle tutele economiche e normative fra il CCNL \_\_\_\_\_ che si intende applicare all'appalto oggetto della procedura di affidamento \_\_\_\_\_ (*inserire il CIG solo nei casi di procedura di gara e non anche nei casi di indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto*) ed il CCNL \_\_\_\_\_ individuato dalla stazione appaltante;

b) il CCNL che il sottoscritto intende applicare garantisce ai lavoratori tutele equiparabili a quelle offerte dal CCNL indicato dalla Stazione appaltante; tale equiparabilità si ricava dai seguenti elementi di riferimento messi a raffronto:

EQUIVALENZA ECONOMICA			
Voci retributive	importi CCNL previsto dalla SA	importi CCNL applicato	eventuali note
Retribuzione tabellare annuale			
Indennità di contingenza			
EDR - elemento distinto della retribuzione			
Mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima)			
Eventuali ulteriori indennità			

EQUIVALENZA NORMATIVA						
istituti/disciplina	CCNL previsto dalla SA			CCNL applicato		
	(SI/NO)	durata	rif. articoli	(SI/NO)	durata	rif. articoli
<b>Lavoro supplementare e clausole elastiche nel part time</b> ( <i>indicare il limite massimo percentuale dell'aumento della durata della prestazione di lavoro che il datore di lavoro può richiedere</i> )						

EQUIVALENZA NORMATIVA						
istituti/disciplina	CCNL previsto dalla SA			CCNL applicato		
	(SI/NO)	durata	rif. articoli	(SI/NO)	durata	rif. articoli
Lavoro straordinario, con riguardo ai limiti massimi						
Disciplina compensativa delle ex festività soppresse (es. riconoscimento permessi individuali)						
Durata del periodo di prova						
Durata del periodo di preavviso						
Durata del periodo di comporto in caso di malattia/infortunio						
Previsione di eventuali integrazioni delle indennità in caso di malattia o infortunio						
Regime della maternità, con riguardo alla previsione di integrazioni dell'indennità prevista per astensione obbligatoria o facoltativa						
Monte ore permessi retribuiti						
Previsione di previdenza integrativa						



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

Previsione di sanità integrativa						
Durata del periodo di preavviso						

\*Firmare digitalmente da parte del legale rappresentante/procuratore/titolare dell'operatore economico concorrente



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SICUREZZA INFORMATICA**  
**CIG: \_\_\_\_\_**

**DETERMINAZIONE COSTO MANODOPERA**

Erogazione del Servizio: **gg ann/365**

Operatori presunti per servizio: 1 (operatore terzo livello) + 1  
(Responsabile Commessa/Primo Livello)

Ore/giorno:

- Operatore terzo livello: 1h/365gg
- Responsabile Commessa/Primo Livello: 2h/mese

Totale Ore/anno Operatore terzo livello: 365 per singolo operatore

Totale Ore/anno Responsabile Commessa/Primo Livello: 24

**Totale Complessivo ore manodopera anno: 754**

**COSTO ORARIO - CCNL del commercio (Terziario, Distribuzione e Servizi)**  
**siglato il 22 marzo 2024 per il periodo 2023-2027.**

**Si considerano i minimi salariali anni 2026 - orario di lavoro pari a**  
**40 ore settimanali.**

Terzo Livello: costo orario € 12,65

Primo Livello: costo orario € 16,00

**Costo Manodopera per singola categoria:**

Terzo livello: 365 x € 20,87 (operatori) = € 7.617,55

Primo livello: 24 x € 16,00 = € 384,65



**EDISU**  
**ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
**PAVIA**

**Totale costo manodopera: € 8.002,20/anno**

Durata appalto: 2 anni + 2 anni

**Totale manodopera appalto: € 32.008,80**

Incidenza Manodopera su appalto (Totale Appalto: € 300.000,00)

**10,67%**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**

**SICUREZZA INFORMATICA PRESSO EDiSU PAVIA**

**PER 48 MESI - CIG: XXXXXXXX**

TRA

EDiSU Pavia (di seguito denominata “Ente”, “Amministrazione”, “Stazione Appaltante”), con sede in Via Sant’Ennodio, 26, Pavia - C.F. 96053130181 - rappresentata dal Prof. Giuseppe Celestino FAITA, nato a Rivignano (UD) il 05/06/1962 e domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente stessa, il quale interviene in qualità di Presidente, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l’Ente medesima per il presente atto, in virtù del Decreto Rettorale n.2295 del 01/01/2025 prot.n.183457;

E

- (di seguito denominato “Operatore Economico” o “Appaltatore”) con sede legale in - P. I.V.A. , Codice Fiscale , iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di , rappresentata da , nato a il e domiciliato per il presente atto presso la sede dell’Operatore Economico, nella sua qualità di Legale rappresentante come risulta dall’apposita visura conservata agli atti dell’Ufficio

*(In caso di procura speciale)*

rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Procuratore speciale, domiciliato per il presente atto presso la sede dell’Operatore Economico giusta procura speciale conferita con atto ai rogiti del Notaio Dott. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di repertorio e

n. \_\_\_\_\_ di raccolta del \_\_\_\_\_ o in alternativa con scrittura privata, autenticata dal Dott. \_\_\_\_\_, Notaio in \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, Rep. n. \_\_\_\_\_, Racc. n. -----, che in copia conforme digitale all'originale analogico, rilasciata dal suddetto Notaio in data \_\_\_\_\_, si allega al presente contratto (All. \_\_\_\_\_) o in alternativa di cui si omette l'allegazione in forza dell'art. 51, N. 3, cpv, ultimo inciso, Legge Notarile (n. 89/1913), come introdotto dal D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 121/2012, essendo la suddetta procura iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, come da visura camerale in atti. (*In caso di raggruppamento temporaneo di impresa*) La \_\_\_\_\_ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in seguito indicato come "Raggruppamento") costituito fra la medesima in qualità di capogruppo e l'Operatore Economico:

- XXXXX, con sede legale a \_\_\_\_\_, codice fiscale n. e Partita Iva n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_;

- YYYYYY, con sede legale a \_\_\_\_\_, codice fiscale n. e Partita Iva n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_;

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023, a rogito del notaio (se per atto pubblico) Dr. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di Repertorio e n. \_\_\_\_\_ di fascicolo in data \_\_\_\_\_, conservata in atti.

#### PREMESSO E CONSIDERATO

che con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata avviata, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, una procedura aperta sopra soglia per l'**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SICUREZZA INFORMATICA PRESSO EDiSU PAVIA PER 48 MESI** – CIG: **XXXXXXXXXXXXXXXX** da aggiudicarsi ai sensi dell'art.108, c.5 del D.lgs. citato (criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo);

- che con la suddetta Delibera, sono stati approvati il Capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, il Disciplinare di Gara e tutti gli atti della procedura;

- che con Decreto del Presidente n. del è stata nominata la Commissione giudicatrice di gara;

- che con Decreto n. del , si è provveduto ad approvare il/i Verbale/i n. delle operazioni della Commissione giudicatrice di gara, e ad aggiudicare in conformità alla proposta di aggiudicazione comunicata dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) all'Operatore Economico (o al Raggruppamento temporaneo d'impresa) la procedura di cui trattasi;

- che successivamente all'aggiudicazione sono stati esperiti, a carico dell'aggiudicatario, i controlli relativi al possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi degli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 con esito regolare, come risulta dall'attestazione di efficacia prot. n. del ;

*(O in alternativa se le verifiche sono state fatte prima e l'aggiudicazione è immediatamente efficace)*

che prima dell'aggiudicazione sono stati esperiti, a carico dell'aggiudicatario, i controlli relativi al possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi degli artt. 94 e ss. e art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, con esito regolare, come risulta dalla proposta di aggiudicazione del RUP e quindi l'aggiudicazione predetta risulta efficace dall'adozione della Delibera sopra citata ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023;

- che il Direttore dichiara l'insussistenza alla data odierna di motivi ostativi alla stipula del presente contratto ai sensi dell'art. 94-95 del D.lgs. 36/2023 e delle altre disposizioni vigenti in materia, nonché ai sensi

dell'art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i. l'assenza di Convenzioni CONSIP attive o convenzioni/contratti di altre Centrali di committenza regionale o contratti aperti regionali aventi ad oggetto il servizio di cui trattasi come risulta dalla Delibera di affidamento del servizio di cui in epigrafe;

- (in caso di informazione antimafia) che è pervenuta l'Informazione antimafia con nota rilasciata mediante la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (o in alternativa) che sono decorsi i termini di rilascio delle informazioni antimafia previsti dall'art. 92 del D.lgs. n. 159/2011 inoltrata in data n. prot. ;

- che è stata verificata la permanenza della regolarità contributiva dell'aggiudicatario ai fini della stipula del presente contratto;

- che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole per la Società sopradetta;

- che ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Dr. dà atto che il presente contratto viene stipulato trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione;

- che l'Operatore Economico ha costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto;

- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in modalità elettronica.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 (Oggetto)**

EDiSU Pavia, nella persona del Presidente Dr./Prof. , affida alla/al che  
nella persona del Dr. si obbliga legalmente e formalmente ad eseguire ed a  
far eseguire a perfetta regola d'arte il **“SERVIZIO DI SICUREZZA  
INFORMATICA PRESSO EDiSU PAVIA PER 48 MESI – CIG:  
XXXXXXXXXXXXXXXX”**

Il servizio si svolgerà presso gli immobili di cui all'allegato n. 1 al Capitolato  
Speciale parte integrante del presente contratto.

L'Operatore Economico si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel  
rispetto di quanto previsto:

- nel Capitolato Speciale d'Appalto e rispettivi allegati (di seguito  
indicato come “Capitolato”) che, firmato digitalmente dalle parti, si allega in  
formato elettronico al presente contratto quale “Allegato A”;

- nel Disciplinare di Gara e rispettivi allegati (di seguito indicato come  
“Disciplinare”) che, firmato digitalmente dalle parti, si allega in formato  
elettronico al presente contratto quale “Allegato A”;

- nell'Offerta tecnica così come presentata dalla Società in sede di gara  
sul Sistema telematico ARIA-Sintel che si considera parte integrante e  
sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegata allo  
stesso;

- nell'Offerta economica così come presentati dalla Società in sede di gara  
sul Sistema telematico ARIA-Sintel che si considera parte integrante e sostanziale  
del presente contratto, ancorché non materialmente allegata alla stessa.

*(In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa)* Le prestazioni di cui al  
presente contratto sono eseguite da: .

**Art. 2 (Durata del Contratto)**

Il contratto ha durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dal \_\_\_\_\_, con possibilità di rinnovo, a discrezione dell'Ente, per ulteriori mesi 24 (ventiquattro).

**Art. 3 (Corrispettivo contrattuale)**

Il corrispettivo contrattuale massimo è fissato in euro \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) oltre IVA nei termini di legge, in base ai prezzi fissi stabiliti in atti di gara e così riportati:

- Canone annuo pari ad euro..... IVA esclusa;

Qualora il corrispettivo massimo venga raggiunto anticipatamente rispetto alla scadenza contrattuale, il contratto avrà termine anticipato al raggiungimento di tale importo. Le parti devono costantemente monitorare l'andamento del servizio erogato e del corrispettivo raggiunto, al fine di una effettiva conoscenza dei termini finali del contratto stesso e consentire all'Ente di programmare per tempo eventuali procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio di cui trattasi. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste nel Capitolato, remunera tutte le attività poste in essere dall'Aggiudicatario per svolgere l'appalto in oggetto e quelle contenute nell'offerta tecnica presentata dallo stesso.

Il RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione), ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza per la somma di €..... indicati nel redatto D.U.V.R.I.

**Art. 4 (Divieto di variazione della destinazione d'uso)**

L'Aggiudicatario, per sé ed aventi causa a qualunque titolo, si obbliga irrevocabilmente per tutta la durata dell'appalto a non mutare mai, per qualsiasi

ragione o motivo, la destinazione d'uso dei locali ad essa affidati senza l'autorizzazione scritta della Stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 5 (Modifica di contratto)**

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 120 del D.lgs.36/23.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del corrispettivo contrattuale, la Società è obbligata all'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente contratto ai sensi dell'art. 120 del medesimo decreto legislativo di cui al primo capoverso. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e, ove l'Ente lo giudichi opportuno, comportano la messa in pristino a carico dell'Operatore Economico della situazione preesistente.

#### **Art. 6 (Gestione digitale del contratto)**

Ogni comunicazione, inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite PEC. Di seguito vengono indicate rispettivamente la PEC dell'Ente: [protocollo@pec.edisu.pv.it](mailto:protocollo@pec.edisu.pv.it) e quella dell'Operatore Economico. La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

#### **Art. 7 (Fatturazione e pagamenti)**

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile, dopo che il Direttore dell'esecuzione abbia accertato che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente contratto e negli altri documenti ivi richiamati e rispetto

all'ultima fattura, dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione.

L'Ente è soggetto all'applicazione dello "split payment" ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del D.L. 50 del 24 aprile 2017 e le fatture trasmesse esclusivamente con il sistema di interscambio dovranno recare la dicitura IVA "Scissione dei pagamenti".

Nell'ambito della fattura dovranno essere espressamente e separatamente menzionati: il riferimento al contratto in oggetto; il CIG XXXXXXXXXXXX

Le fatture elettroniche, intestate ad EDiSU Pavia – Via Sant'Ennodio, n. 26 Pavia, dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema di Interscambio (SDI) secondo le relative specifiche tecniche:

- Fatturazione Elettronica - Codice univoco ufficio: MP7Z3V secondo le prescrizioni contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica".

*(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese):* Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse all'Ente per il tramite del Sistema di Interscambio (SdI) separatamente da ciascun soggetto del Raggruppamento per la parte di relativa competenza. In occasione e prima dell'emissione e trasmissione delle fatture ad opera delle Società mandanti del RTI, la Società (mandataria) è tenuta a comunicare all'Ente secondo la modalità indicata al precedente articolo 6 "Gestione digitale del contratto" le prestazioni e/o quote parti di prestazioni eseguite da ciascun membro del Raggruppamento con l'indicazione del corrispondente importo da fatturare. La suddetta comunicazione della Società mandataria in occasione di ciascuna fatturazione delle Società mandanti costituisce condizione per l'accettazione delle fatture, pertanto, in caso di ricevimento di fatture emesse dalle Società mandanti del

Raggruppamento, ed in assenza di specifica comunicazione della Società capogruppo che autorizza la fatturazione, l'Ente rifiuterà la fattura ricevuta che non potrà essere ammessa al pagamento.

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/23, l'Operatore Economico/le Società costituenti il Raggruppamento e il Subappaltatore in caso di ricorso autorizzato al subappalto, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovranno operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Nella fattura emessa a saldo della prestazione l'Operatore Economico/le Società costituenti il Raggruppamento e il subappaltatore dovranno riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.lgs.231/2002 e ss.mm. e ii., a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra disposto, dopo l'accertamento di regolare esecuzione da parte del RUP, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Ente procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.lgs.36/23, il documento unico di regolarità

contributiva (DURC) dell'Appaltatore o delle Società costituenti il Raggruppamento e degli eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC, ove l'Ente non sia già in possesso di tale documento in corso di validità precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, sarà richiesto all'autorità competente entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura; il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione; pertanto, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Operatore Economico per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Ente segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/23, in caso di ottenimento da parte del RUP del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Ente tramite il RUP trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente dall'Ente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/23 impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Ente tramite il RUP applica quanto previsto all'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/23. La fattura relativa all'ultima

parte del corrispettivo contrattuale deve essere emessa dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione e il relativo pagamento viene disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa alle medesime condizioni, compresa la sospensione dei termini di pagamento per la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'Operatore Economico o delle Società costituenti il raggruppamento e degli eventuali subappaltatori, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/23, previste nel presente contratto per i pagamenti delle fatture emesse in corso di esecuzione. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

L'Ente, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 così come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 986-989, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad euro 5.000,00 procede alla verifica che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali. Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento delle fatture è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore il pagamento della prestazione verrà fatto nei confronti dell'Appaltatore che è obbligato a trasmettere, con le modalità di cui al presente articolo, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione

delle ritenute di garanzia effettuate. I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore dell'Operatore Economico / Società capogruppo (in caso di RTI) mediante accredito sul c/c bancario dedicato nel modello tracciabilità dei flussi finanziari conservato in atti o su un diverso conto corrente, bancario o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.

Il Dr./Sig. esonera l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati.

L'Ente, nei casi in cui siano contestate alla Società inadempienze alle obbligazioni contrattuali, può sospendere i pagamenti all'Operatore Economico /al RTI medesimi fino a che questa/non si sia posta/o in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **Art. 8 (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'Operatore Economico si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136. L'Operatore Economico si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. L'Operatore Economico si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto del seguente

codice identificativo gara CIG: **XXXXXXXXXX**

Nel documento “Tracciabilità dei flussi finanziari”, conservato in atti sono riportati i numeri di conto corrente bancari/postali dedicati anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuare operazioni così come comunicati dall’Operatore Economico. Quest’ultimo è tenuto a comunicare all’Ente eventuali variazioni relative ai conti correnti indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

**Art.9 (Verifica di conformità e Attestazione di regolare esecuzione)**

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, dipendente EDiSU, è nominato/a Direttore dell’Esecuzione ai sensi dell’art. 114 del D.lgs. 36/23.

Il presente contratto è soggetto a verifica di conformità/regolare esecuzione, mediante rilascio di apposito certificato, al fine di accertare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal RUP in conformità a quanto previsto dal Codice dei contratti.

**Art. 10 (Subappalto, subcontraenti e cessione del contratto)**

Il subappalto è disciplinato all’art. 11 del Disciplinare di Gara. Non possono costituire oggetto di subappalto e devono, pertanto, essere eseguite direttamente dall’Impresa aggiudicataria le prestazioni di seguito eseguite:

Pulizia e Sanificazione

*Se previsto*

Il subappalto è ammesso per le prestazioni indicate in fase di presentazione dell’offerta da parte dell’Operatore Economico quali: \_\_\_\_\_ ed è

consentito nei limiti del % del valore complessivo del contratto.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione espressa ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

L'Operatore economico, per tutti i sub-contratti dallo stesso stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligato, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023, a comunicare all'Ente il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio affidato, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii. ed è tenuto a depositare 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni il contratto di subappalto e la certificazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione prescritti e di assenza dei motivi di esclusione dettati all'art. 94 – 95 del D.lgs. 36/2023.

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 11 (Cessione del credito)**

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.lgs. 36/23, dell'allegato II.14 al Codice e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'Operatore Economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente CIG: **XXXXXXXXXXXX**. L'Ente provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui

conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'Ente.

La notifica all'Ente dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 5.

#### **Art.12 (Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore)**

L'Operatore Economico è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per settore e per la località in cui viene eseguita la prestazione. In caso di violazione dei già menzionati obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti l'Appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento danni. Nell'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto dell'Ente che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente

esonero dell'Ente da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Operatore Economico assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Ente di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

**Art. 13 (Estensione degli obblighi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)**

L'Operatore Economico, in ottemperanza al Codice disciplinare e di condotta dei dipendenti dell'Ente, quale allegato e parte integrante del contratto si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compresi quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

L'Operatore Economico ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale subappaltatore, e ad inviare all'Ente comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

**Art. 14 (Penali e risoluzione del contratto)**

L'erogazione del servizio comprensivo di tutte le prestazioni previste nel Capitolato deve essere effettuata con continuità, fatte salve le chiusure previste nel citato Capitolato. Ove si verificano inadempienze da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni poste a proprio carico, l'Ente ha facoltà di applicare le seguenti penalità, riferibili alle tipologie di non conformità enunciate all'articolo 23 del Capitolato, in relazione alla gravità dell'inadempimento in quanto tale e al danno che ne derivi al funzionamento del servizio ristorazione;

Punti rilevati in fase di verifica	Penalità
da 0 a 4 punti	Nessuna penale
Da 5 a 9 punti	Da 0,8 a 1,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale
Da 10 a 19 punti	Da 1,6 a 2,4 per mille dell'ammontare netto contrattuale
≥ 20 punti	3 per mille dell'ammontare netto contrattuale
La stazione appaltante si riserva inoltre di applicare le seguenti penalità:	
a)	€ 500,00 per ogni mancato giorno di erogazione del servizio (anche in una sola delle strutture coinvolte e per una singola unità coinvolta nella singola struttura) imputabile all'Operatore Economico;
b)	€ 500,00 per ogni mancato rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e/o di quanto inserito in Offerta tecnica;
c)	€ 500,00 per ogni giorno di sciopero a cui sia mancato il preavviso di cui all'articolo 6.
Prima di applicare la penale l'EDiSU provvederà a comunicare tramite PEC l'avvio del procedimento all'Aggiudicatario; questo entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento potrà inviare le proprie controdeduzioni, qualora queste ultime non vengano accolte l'EDiSU applicherà la penale decurtandola dalle competenze dell'aggiudicatario operando detrazioni sulle fatture emesse dallo stesso. Se i crediti di questo mancano o risultano insufficienti a tal fine, l'ammontare delle penali sarà addebitato sulla cauzione di cui all'articolo 14 del Disciplinare di gara. In tal caso l'importo della cauzione dovrà essere reintegrato dall'Aggiudicatario entro 10 (dieci) gg. dalla decurtazione della	

stessa. Qualora le penali applicate superino il dieci per cento dell'importo contrattuale il RUP propone all'organo competente della Stazione Appaltante la risoluzione del contratto. Nei casi in cui l'Amministrazione rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'Appaltatore rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto, invita questo a conformarsi ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni consecutivi, decorso inutilmente il quale il contratto si considera risolto di diritto.

L'Ente procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice civile:

- nei casi di cui all'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023;
- per impiego di personale non dipendente dell'Aggiudicatario;
- per reiterate inosservanze delle norme igienico - sanitarie nella conduzione della struttura affidata all'Operatore economico;
- violazioni ripetute delle prescrizioni contenute nei menù e nelle relative grammature offerte dall'Operatore;
- per ripetuta inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e/o mancata applicazione dei contratti collettivi;
- violazione grave e/o ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- comminazione di sanzioni per un importo pari al 10% dell'importo dell'appalto;
- apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria, nei casi previsti dalla legge;
- messa in liquidazione o cessione dell'attività dell'Operatore economico;
- violazione del divieto di modifica della destinazione d'uso dei locali;
- nel caso in cui siano contestate ed accertate inadempienze, nella misura di

n. 10 anche non consecutive nel corso di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, che hanno originato l'applicazione delle penali di cui al presente articolo;

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010;

- violazioni ripetute delle prescrizioni rispetto al Capitolato o a quanto indicato nell'Offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara;

- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente;

- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;

- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore;

- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.lgs. n.165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage o revolving door).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.lgs. n.36/2023;

- l'Ente procederà in tutto o in parte all'escussione della garanzia definitiva di cui al successivo articolo 16, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni da parte dell'Appaltatore. L'incameramento della cauzione avverrà mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo PEC.

**Art. 15 (Garanzia definitiva e coperture assicurative)**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ed ai sensi dell'art.

117 del D.lgs. 36/2023 l'Operatore Economico ha costituito garanzia definitiva

mediante n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (eventuale: munita di autentica notarile),

con la quale \_\_\_\_\_ si costituisce fideiussore a favore dell'Ente

nell'interesse dell'Appaltatore stesso, fino alla concorrenza della somma di

euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /00).

L'atto suddetto di cauzione è conservato agli atti dell'Ufficio. La garanzia

fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente

svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 106, del D.lgs. 36/23, a misura

dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale

importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo

garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica di

conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

In osservanza a quanto previsto dall'art. \_\_\_\_\_ del Capitolato, la Società ha

prodotto in copia idonea polizza di assicurazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

rilasciata da \_\_\_\_\_. Qualora intervenissero modifiche in ordine alle

coperture assicurative sopraindicate, l'Appaltatore è tenuto a darne immediata

comunicazione all'Ente. L'esistenza di tali polizze non libera comunque la

Società dalle proprie responsabilità.

#### **Art. 16 (Revisione prezzi)**

A norma dell'art.60 del D.lgs.36/2003 a partire dalla seconda annualità

contrattuale, ed a seguito di istruttoria dell'Ente che ne definisce

l'ammissibilità e comunque la non retroattività rispetto alla data di richiesta, è

ammessa la possibilità di procedere a revisione del prezzo al verificarsi di

particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del

costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento

dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Gli indici di revisione dei prezzi non sono cumulabili nel corso degli anni di esecuzione del contratto a partire dalla seconda annualità.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;

con riguardo al presente contratto di servizi gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo di cui al comma 3 dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT, sono individuate eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici individuate dal comma 3 nell'ambito degli indici già prodotti dall'ISTAT.

### **Aggiornamento del costo del lavoro**

Qualora, in base al rinnovo del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, siano previsti incrementi dei trattamenti economici che troveranno recepimento nelle successive tabelle ministeriali, il corrispettivo contrattuale sarà soggetto a specifico aggiornamento, su istanza dell'operatore economico aggiudicatario, a decorrere dalla seconda annualità.

L'adeguamento sarà calcolato unicamente in funzione della variazione delle tabelle ministeriali rispetto al loro valore vigente alla data di presentazione dell'offerta, mantenendo invariato l'eventuale scostamento originario tra il costo orario dichiarato in offerta e il costo orario ministeriale iniziale.

In particolare: si assume come costo tabellare iniziale ( $T_0$ ) quello previsto dalle tabelle ministeriali vigenti alla data di presentazione dell'offerta;

si assume come costo offerto ( $B$ ) quello indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta;

si assume come costo tabellare aggiornato ( $T_1$ ) quello previsto dalle nuove tabelle ministeriali alla data di presentazione dell'istanza;

L'incremento riconoscibile ( $\Delta$ ) è dato dalla formula:

$$\Delta = T_1 - T_0$$

Il nuovo costo orario riconosciuto sarà quindi:

$$C = B + \Delta$$

Resta fermo che, qualora il costo offerto ( $B$ ) sia inferiore al costo tabellare iniziale ( $T_0$ ), lo scostamento originario ( $T_0 - B$ ) rimane a carico dell'aggiudicatario e non potrà essere colmato in sede di aggiornamento.

L'adeguamento di cui al presente comma opera in via autonoma e non si cumula con la revisione prezzi di cui al comma 1, trovando applicazione esclusivamente per gli incrementi del costo del lavoro derivanti dall'aggiornamento delle tabelle ministeriali successive alla data di presentazione dell'offerta.

Il meccanismo di aggiornamento si applica anche nel caso in cui l'operatore economico abbia indicato in sede di gara un CCNL diverso da quello di riferimento per la stazione appaltante, a condizione che gli incrementi derivino

da disposizioni normative o contrattuali applicabili al personale effettivamente impiegato nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 17 (Recesso)**

L'Ente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/23, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso via PEC di almeno 20 (venti) giorni, previo pagamento delle prestazioni relative alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra. L'Operatore Economico rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile. È fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto.

L'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto nei casi di cui all'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011 (Codice Antimafia) e con le modalità ivi previste.

L'Amministrazione ha diritto, altresì, di recedere dal presente contratto qualora, a norma dell'art. 1, comma 13, del D. L. 95/2012 convertito in L. 7/8/2012 n. 135, accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP o Accordi quadro di Centrali di Committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, fatta salva la facoltà di una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative da parte dell'Appaltatore medesimo.

#### **Art. 18 (Affidamento in caso di risoluzione del Contratto)**

In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo pronunciata a carico dell'Appaltatore, oppure di risoluzione del

contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto l'Ente si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 124 D.lgs. 36/2023 cui si rinvia.

#### **Art. 19 (Spese contrattuali)**

Il presente contratto è stipulato, a pena di nullità, ai sensi dell'Art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Sarà registrato solo in caso d'uso, secondo quanto disposto dal D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e ss.mm.ii. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

#### **Art. 20 (Trattamento dati personali)**

Le parti dichiarano di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 per protezione dei dati personali (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") ai propri rappresentanti, i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere a quanto previsto dalla

normativa e dalla regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR con apposito atto di nomina allegato (All. ). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Ente e alle eventuali ulteriori direttive che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e la sicurezza dei dati personali.

L'Appaltatore è autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al presente contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare. La durata della nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Prestatore di Servizio di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente articolo e nell'Allegato, l'Ente potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Ente e/o a terzi.

#### **Art. 21 (Norme di rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.lgs. n. 36/23 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

- nella L.R.T. n. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;

- nel “Regolamento di attuazione” della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

**Art. 22 (Foro competente)**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l’Ente sia attore o convenuto è competente il Foro di Milano con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

**Art. 23 (Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell’art. 1341 del Codice civile)**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, II comma, Codice civile il Sig. dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 3 – Corrispettivo contrattuale; 7 - Fatturazione e pagamenti; 12 - Obblighi e responsabilità dell’Appaltatore; 14 – Penali e Risoluzione del contratto; 17 – Recesso; 22 - Foro competente.



**EDiSUPAVIA**

**E.Di.Su.**

**Ente Per Il Diritto Allo Studio Universitario**

VIA SANT'ENNODIO n°26  
c.a.p. 27100 - PAVIA (PV)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI INTERFERENZIALI  
(D.U.V.R.I.)**

**APPALTO SERVIZIO WI-FI E SICUREZZA  
PERIMETRALE DEI COLLEGI E DEGLI  
UFFICI**

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81  
e successive modifiche e integrazioni

## INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, contiene la valutazione dei rischi da interferenza connessi all'appalto del servizio WI-FI e sicurezza perimetrale dei collegi e degli uffici. Gli edifici in questione sono situati nelle vicinanze del centro cittadino e sono collocati nei pressi del polo universitario.

Con il presente documento sono fornite all'Impresa esecutrice le informazioni relative:

- ai rischi specifici esistenti e ai rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui destinate ad operare nell'espletamento dei lavori;
- alle misure di sicurezza poste in essere in relazione alle, eventuali, interferenze.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che gli interventi si svolgeranno all'interno dei locali in gestione alla Edi.Su. Pavia; ***pertanto, durante lo svolgimento delle lavorazioni la medesima area sarà interdetta al normale utilizzo degli addetti/utilizzatori.***

La valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa esecutrice, alla presenza di personale e di studenti all'interno delle strutture in gestione alla Edi.Su. Pavia.

**Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) è costituito dal presente documento che, eventualmente, potrà essere modificato o integrato con le specifiche segnalazioni delle Imprese esecutrici o dall'Amministrazione committente relative a interferenze sopravvenute.**

## DATI IDENTIFICATIVI COMMITTENTE

Ragione sociale	E.DI.SU. PAVIA – Ente Diritto Allo Studio Universitario
Indirizzo	VIA SANT'ENNODIO 26 - 27100 PAVIA (PV)
Codice fiscale	96053130181
Partita IVA	02205710185
Recapito telefonico	+39 0382 30 50 11
Fax	+39 0382 30 50 11
Mail / PEC	<a href="mailto:presidenza@edisu.pv.it">presidenza@edisu.pv.it</a> <a href="mailto:protocollo@pec.edisu.pv.it">protocollo@pec.edisu.pv.it</a>

## DATORE DI LAVORO

Nominativo	DOTT. AIMI ROBERTO
Qualifica	DATORE DI LAVORO/DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Indirizzo	VIA SANT'ENNODIO n°26 c.a.p. 27100 - PAVIA (PV)

Nominativo	
Qualifica	

Nominativo	
Qualifica	

Nominativo	
Qualifica	

Nominativo	
Qualifica	

Nominativo	
Qualifica	

Nominativo	
Qualifica	

## RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Cognome e Nome	ING. CAMMAROTA VITTORIO
Indirizzo	VIA GENERALE C.A. DALLA CHIESA S.N.C. 81030 PARETE (CE)
Codice fiscale	CMMVTR81R08F839A
Partita IVA	03172830618
Recapito telefonico	+39 081 189 09 458 +39 335 13 73 597
Mail / PEC	<a href="mailto:ambientesicurezza@studioproen.it">ambientesicurezza@studioproen.it</a> <a href="mailto:vittorio.cammarota@ordingce.it">vittorio.cammarota@ordingce.it</a>

## DATI IDENTIFICATIVI SOGGETTI CON COMPITI DI SICUREZZA

### COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE

Cognome e Nome	
Indirizzo	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Recapito telefonico	
Mail / PEC	

## RESPONSABILE DEI LAVORI

Cognome e Nome	DOTT. AIMI ROBERTO
Indirizzo	VIA SANT'ENNODIO n°26 – c.a.p. 27100 PAVIA (PV)
Recapito telefonico	+39 0382 30 50 11
Mail / PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.edisu.pv.it">protocollo@pec.edisu.pv.it</a>
Ente Rappresentato	E.DI.SU. PAVIA

## DITTA APPALTATRICE DEGLI INTERVENTI:

Ragione sociale	
Indirizzo	
Telefono e Fax	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Mail / PEC	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

Datore di lavoro	Nominativo	
	Qualifica	RAPPRESENTANTE LEGALE AMM.RE UNICO
	Recapito	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo	
	Recapito	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Nominativo	
	Recapito	
Medico competente	Nominativo	
	Recapito	

## SERVIZI OFFERTI

L'attività riguarda la gestione della sicurezza informatica dell'Ente, ovvero la gestione dell'accesso al wi-fi da parte del personale dipendente e degli studenti ospiti delle strutture dell'Ente, oltre ai servizi di gestione dei log, gestione dei back-up delle attrezzature hardware dell'Ente ed il servizio di Manual Detection Response ed il servizio di gestione e aggiornamento dei pc, compreso l'Inventario dei software, degli asset e delle vulnerabilità di rete. Trattasi di servizio caratterizzato da omogeneità e uniformità delle prestazioni poiché deve essere eseguito sulla scorta di un consolidato modello organizzativo che si articola in una serie di attività e prestazioni tra di loro necessariamente connesse e consequenziali nel rispettivo espletamento.

Il luogo di svolgimento del servizio è Pavia (PV) presso tutte le strutture in gestione alla E.Di.Su.

La natura dell'attività di gestione della sicurezza informatica permette diverse modalità di esecuzione, ciascuna con specifiche implicazioni per il D. Lgs. 81/08:

- Attività da Remoto (Smart Working / Telelavoro): Se l'attività è svolta da remoto, si applicano le tutele sul lavoro agile. Il datore di lavoro del consulente (o il consulente stesso se autonomo) deve garantire l'idoneità dei dispositivi e il rispetto delle pause.

- Attività in Loco (On-Site). Il consulente ha diritto a una postazione ergonomica se si ferma per tempi prolungati. Altresì, l'espletamento di attività in questi ambienti richiede massima attenzione. Le sale server presentano rischi specifici come l'esposizione al rumore costante (rischio rumore) e la presenza di impianti di estinzione incendi a saturazione di gas (rischio di asfissia). Il consulente deve essere adeguatamente formato sulle procedure di emergenza ed evacuazione specifiche di quei locali.

## **CONTEMPORANEITÀ CON L'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE**

Come specificato in precedenza le attività in questione verranno svolte secondo richieste/necessità in tutti i locali in uso e gestione alla E.Di.Su. Pavia.

Tutto il personale sarà opportunamente informato sulla tipologia di servizi da effettuare e sui giorni ed orari di lavoro dell'impresa affidataria, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, soprattutto per quanto riguarda il trasporto dei materiali e/o possibili interferenze.

## **INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI**

### **INGRESSO DEI VEICOLI E SCARICO MERCI**

L'accesso ai luoghi interessati dall'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dal personale/studenti.

I mezzi utilizzati hanno la possibilità di fermarsi e di eseguire le operazioni di scarico senza rischi poiché gli spazi sono sufficientemente ampi.

Verrà predisposta un'idonea area di deposito temporanea per lo stoccaggio di materiali ed attrezzature utili per le attività di manutenzione.

Non vi sono specifici rischi da interferenza in quanto il transito avviene su percorso contingentato ed inibito a qualsiasi altra attività.

Occorre comunque transitare con cautela, fare attenzione alle condizioni dei luoghi di lavoro.

### **MANUTENZIONE DEI MACCHINARI – IMPIANTI – UTENSILERIA IN GENERE**

I mezzi di trasporto, gli impianti, le macchine, le attrezzature ed, eventuale, utensileria di qualsiasi tipo debbono essere sottoposti periodicamente ad operazioni di controllo e verifica affinché siano sempre efficienti. Le operazioni debbono essere eseguite secondo le modalità riportate nei libretti in dotazione. Al fine di ridurre al minimo i rischi di infortunio, ogni operatore deve essere correttamente informato ed istruito a rispettare le seguenti principali regole:

- non abbandonare attrezzature o impianti o macchinari, anche per breve tempo, senza averli disattivati e posizionati in modo stabile e luogo adeguato (esempio: togliere l'alimentazione principale – azionare i freni di stazionamento – inserire le sicurezze – raccogliere materiali residui ed eventuali cavi di alimentazione –ecc.);
- segnalare immediatamente eventuali guasti, anomalie o difetti di funzionamento ecc.;

## **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Le imprese, prima di accedere alle aree interessate dall'esecuzione del contratto, dovranno assicurare (per il tramite dei propri rappresentanti qualificati) che siano state concordate le modalità di effettuazione delle attività e si impegnano sin d'ora che il personale dipendente:

- esponga la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza;
- sia a conoscenza delle procedure di emergenza e localizzi i percorsi di esodo e le vie di uscita attenendosi, in caso di evacuazione, alle disposizioni vigenti;
- indossi i dispositivi di protezione individuale ove prescritti;
- non ingombri le vie di fuga con materiali e attrezzature;
- non occulti i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- non operi modifiche su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzato;
- eviti l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.);
- non si intrattenga presso l'infrastruttura oltre il tempo necessario per lo svolgimento delle attività né acceda in aree non strettamente pertinenti se non espressamente autorizzato;
- in caso di rinvenimento di materiale, imballaggi o cose in apparenza abbandonate e dalla incerta consistenza e/o origine, si limiti a segnalare l'anomalia agli organi competenti senza assumere alcuna iniziativa;
- nell'espletamento delle attività oggetto del contratto non crei barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi di lavoro;
- non prenda ordini da estranei nell'esecuzione del servizio;
- che tutto il proprio personale addetto ai lavori stessi, alla sorveglianza e alla organizzazione della sicurezza, sia adeguatamente informato e formato, con specifico riferimento alla sicurezza ed alla salute e a tutto quanto previsto dal presente "DUVRI";

### **CARATTERISTICHE DEI LUOGHI PRESSO I QUALI È DATA LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARE UN DEPOSITO DEI MATERIALI**

Le aree di deposito devono essere idonee a contenere i materiali che si intende collocare. In particolare:

- Eventuali ripiani devono avere una superficie adeguata e devono essere dotati di fermi e/o bordi rialzati che impediscano la fuoriuscita accidentale degli oggetti depositati a causa di rotolamenti o sollecitazioni esterne sugli oggetti stessi e sulla struttura portante;
- Materiali di forma diversa devono essere immagazzinati con sistemi per la loro stabilizzazione;
- Essere chiaramente segnalate e delimitate;
- Non invadere percorsi di transito, vie di esodo o uscite di emergenza;
- Avere i piani di deposito (pavimenti, scaffalature, solai, ecc.) di portata idonea rispetto al

peso dei carichi da depositare (verificare sempre che la portata massima consentita sia compatibile con il peso dell'oggetto);

- Le aree di deposito devono essere realizzate in modo tale che gli oggetti vi possano essere collocati in posizione stabile;
- Limitare al minimo indispensabile il deposito e lo stoccaggio di materiali combustibili o infiammabili (al fine di limitare il più possibile il carico d'incendio);

Per il deposito dei materiali necessari alla lavorazione della ditta esterna sono individuate ed allestite apposite ed idonee aree, nello specifico una interna all'azienda ed una esterna.

### **IMPIANTI**

Per, eventuali, ulteriori necessità circa l'attività affidata le imprese sono autorizzate, previo comunicazione scritta da parte del preposto di cantiere, ad usufruire dell'impianto elettrico di proprietà del committente, il quale è in possesso di dichiarazione di conformità.

### **GESTIONE EMERGENZE**

All'interno degli immobili oggetto di tale affidamento diretto:

- esiste un documento di valutazione dei rischi con l'annesso piano di emergenza;
- sono presenti le cassette di primo soccorso;
- sono installati un congruo numero di estintori, adeguatamente posizionati;
- è presente la cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo;
- esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e vengono fatte periodicamente le prove di evacuazione.

L'impresa deve preventivamente prendere visione della documentazione sulla sicurezza, della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza.

### **SMALTIMENTO RIFIUTI**

Ogni lavorazione inerente lo svolgimento delle attività deve prevedere lo smaltimento di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, il contenimento degli impatti visivi.

### **SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Committente ed Imprese esecutrici

- Sia il Committente che le imprese devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.
- La segnalazione può essere effettuata mediante cartelli a cavalletto indicanti il pericolo, posizionati a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" dell'area interessata. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale.
- I cavi elettrici devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo da inciampo.
- Analogamente andranno segnalati eventuali pavimenti non stabili ed antisdrucchiolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.
- Ai lavoratori delle imprese sarà vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

## **ATTREZZATURE E ARREDI**

È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà della E.Di.Su. Pavia se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.

Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

Prima dell'inizio dei lavori l'impresa dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento e consegnando copia degli attestati di formazione obbligatori.

Al fine di coordinare le azioni ed impedire interferenze, la consegna delle attrezzature e del materiale in genere deve avvenire previa accordo con l'ente stessa e previa comunicazione:

- Del giorno e dell'orario previsti per la consegna;
- Delle modalità di consegna;
- Del nominativo del trasportatore al quale è affidato il trasporto delle macchine e del materiale di consumo.

Il Committente provvederà a fornire tutte le necessarie indicazioni al trasportatore delle macchine, attrezzature e del materiale di consumo al fine che le stesse possano essere depositate in luoghi che non comportino rischi per i lavoratori o per gli utenti e possibilità di danno per le attrezzature stesse;

## **LAVORAZIONI CHE RICHIEDONO SPECIFICA AUTORIZZAZIONE**

Eventuali attività diverse da quelle previste dal presente documento dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Dirigente/Preposto.

## **ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO, DIRIGENTI, PREPOSTI**

Il DdL e/o il Dirigente, Preposto procedono in via preventiva all'identificazione dell'attività e degli operatori, con la stipula di opportuno contratto, e previa verifica della idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi, anche attraverso l'iscrizione alla CCIAA (nei casi in cui è prevista tale iscrizione. Si ricorda peraltro che la sola iscrizione alla Camera di Commercio non assicura il possesso dei requisiti di idoneità). Devono attuare le misure di sicurezza e d'igiene previste dai decreti, rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione mediante affissione negli ambienti di lavoro, di estratti delle presenti norme o nei casi in cui non sia possibile l'affissione con altri mezzi, disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e di igiene ed utilizzino i mezzi di protezione messi a loro disposizione. Nell'ipotesi di contratto verbale o telefonico, il DdL e/o il Dirigente assicurano comunque l'identificazione degli operatori e la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze, con lo scambio di informazioni relative alle misure di Prevenzione e Protezione in via preventiva all'inizio dell'attività. Come regola generale, l'attività viene preceduta da un sopralluogo congiunto nell'area interessata, per la definizione di tutti gli aspetti operativi e le implicazioni di sicurezza conseguenti, compresi gli eventuali rischi di interferenza. attuare le misure di sicurezza e d'igiene previste dai decreti;

## **Informazione e formazione**

Le notizie sulle realtà del luogo di lavoro, sulle misure e le attività di prevenzione e protezione debbono essere opportunamente fornite ai lavoratori, ai vari livelli. Le notizie debbono riguardare principalmente la natura dei lavori e le modalità di esecuzione, l'uso degli attrezzi e dei macchinari, la segnaletica di sicurezza, l'ubicazione e la consistenza dei presidi medici, l'ubicazione delle attrezzature antincendio, l'ubicazione dei siti di raduno e le vie di fuga, nonché i luoghi, opportunamente segnalati, dove esiste il pericolo rumore, le zone intercluse ed in genere tutti i possibili pericoli ipotizzabili per le condizioni di emergenza. Della formazione e informazione fornite ai lavoratori per garantire sicurezza, le ditte esterne che opereranno all'interno delle aree dell'ente devono certificare l'avvenuto programma di formazione ed informazione prima dell'invio del personale sui luoghi di lavoro con comunicazione scritta.

Il Responsabile Sicurezza della ditta esterna presente nelle strutture dell'Ente effettuerà un colloquio formativo, individuale per ogni lavoratore, con una breve illustrazione delle principali norme di prevenzione e di igiene, da osservare e particolare cura dovrà essere posta nella illustrazione, delle norme che regolano alcune attività e situazioni di emergenza con particolari rischi, quali ad esempio: le protezioni, e i dispositivi personali, il comportamento da tenersi nelle situazioni di emergenza. Particolare attenzione sarà posta, ai rischi più significativi presenti per lo specifico intervento da attuare.

La ditta esterna deve assicurare che i propri collaboratori siano idoneamente e sistematicamente formati ed informati sui contenuti delle procedure di lavoro adottate nell'area ove verranno effettuati i lavori. La ditta esterna deve assicurare, altresì, che al termine dei lavori provvederà a pulire il luogo di lavoro affinché la zona interessata sia completamente pulita e sgombra dai materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale lavoro, o costituire pericolo per il personale.

L'accesso alle aree di lavoro all'interno dell'Ente sarà vietato alle persone non preventivamente autorizzate; si accederà nell'area operativa se appositamente autorizzati o con permesso di accesso.

## **Obblighi e divieti dei lavoratori**

I lavoratori devono osservare, oltre alle norme previste dai decreti, le misure disposte dall'ente ai fini della sicurezza e dell'igiene individuale e collettiva; usare con cura i dispositivi di sicurezza e di igiene e gli altri mezzi di protezione predisposti o forniti dall'azienda; segnalare immediatamente al datore di lavoro od ai preposti le deficienze dei dispositivi ed eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza o nell'ambito delle loro competenze o possibilità, per eliminare o ridurre dette deficienze o pericoli; non rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di protezione dalle macchine senza averne ottenuta l'autorizzazione; provvedere all'eliminazione delle eventuali deficienze riscontrate negli apprestamenti di sicurezza ed alla sospensione del lavoro qualora a loro giudizio, in determinate condizioni, la prosecuzione dello stesso si rivelasse pericolosa per l'incolumità dei lavoratori addetti o di terzi; agire con competenza per non compromettere la sicurezza propria o di altre persone. All'ingresso il personale deve essere in ogni caso identificato, e deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora. In ottemperanza all'art. 26 dal D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008 il DdL o il Dirigente applica le Procedure di Sicurezza da Interferenze e, in conseguenza, assicura che a tali lavoratori esterni siano fornite dettagliate informazioni su:

- rischi specifici esistenti all'interno dell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare;

- misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'azienda;

## VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

### GENERALITÀ

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute all'interferenza tra l'attività svolta dalla ditta esterna e l'attività svolta dal personale interno nell'immobile sede del "Collegio Volta" e del "Collegio Cardano", sono state identificate e successivamente valutate secondo il criterio riportato al paragrafo successivo.

### CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per ogni pericolo individuato vengono definiti due fattori il cui prodotto fornisce l'entità del rischio secondo la seguente formula:

$$R = P \times D$$

in cui:

R = entità del rischio

P = probabilità di accadimento

D = gravità del danno

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio, ossia la probabilità che un potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione, e può assumere i seguenti valori:

P=1	IMPROBABILE	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili. Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.
P=2	POSSIBILE	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate. Sono noti rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.
P=3	PROBABILE	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto. Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.
P=4	MOLTO PROBABILE	Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative

Il fattore di danno D rappresenta la gravità del danno e può assumere i seguenti valori:

D=1	LIEVE	Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.
D=2	MEDIO	Infortunio o esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
D=3	GRAVE	Infortunio o esposizione acuta con effetti di invalidità parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
D=4	GRAVISSIMO	Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.

I valori che possono essere assunti dall'entità del rischio R sono stati raggruppati in 4 classi omogenee, ad ognuna delle quali corrisponde un diverso livello di gravità del rischio.

P →	1	2	3	4
D↓				
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

**Area di rischio:**



## **I RISULTATI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E COSTI DELLA SICUREZZA**

Con riferimento agli interventi previsti non si ravvisano particolari interferenze reciproche tra l'attività svolta dai lavoratori della ditta esterna ed il personale interno/studenti.

Si precisa che per le suddette attività tutto il personale interno sarà opportunamente informato sulla tipologia di attività di manutenzione da effettuare e sui giorni ed orari di lavoro delle ditte esterne, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento.

I risultati della valutazione del rischio e l'entità dei costi della sicurezza sono riportati nella tabella che segue.

La Ditta esterna dovrà produrre un proprio Piano Operativo di Sicurezza relativo ai rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il Documento Unico di Valutazione Rischi e Interferenze (D.U.V.R.I.).

Il DUVRI definitivo potrà essere costituito unicamente dal presente documento, redatto preventivamente alla stipula del contratto o, eventualmente, modificato ed integrato dagli specifici suggerimenti che potranno essere forniti dalle imprese esecutrici, anche a seguito del sopralluogo da eseguirsi successivamente alla stipula dell'obbligazione commerciale.

Luogo di lavoro	Tutte le Strutture in gestione ad E.Di.Su. PAVIA								
Servizi in appalto	APPALTO SERVIZIO WI-FI E SICUREZZA PERIMETRALE DEI COLLEGI E DEGLI UFFICI								
Ditta esterna									
Tipo di rischi	RISCHI INTERFERENTI INTRODOTTI DALLA DITTA ESTERNA								
Lavoratori esposti	Lavoratori della ditta esterna e personale interno								
RISCHIO	CAUSA	VALUTAZIONE RISCHI			AREA DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	COSTO DELLA SICUREZZA	SOGGETTO ATTUATORE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	SOGGETTO VERIFICATORE DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
		P	D	R					
Urti, colpi, impatti, punture, tagli, elettrocuzione, inalazione polveri, inciampi, scivolamento, getti e schizzi, uso di sostanze chimiche, proiezione di schegge o materiale, caduta di materiale dall'alto, caduta dall'alto, investimento	Lavori di consulenza con occasionale utilizzo di attrezzature	2	1	2	BASSO	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA 1) Segnalazione delle aree temporaneamente utilizzate per i lavori con apposita cartellonistica e idonea recinzione delle aree di lavoro. Segnalazione di pericolo con apposita cartellonistica. Segnalazione di divieto con apposita cartellonistica. Segnalazione di obbligo con apposita cartellonistica. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 8) Guanti per la protezione contro i rischi meccanici	1) € 13,35 8) € 9,87 9) € 64,32  Tot. € 87,54	Ditta esterna	Dirigente o Preposto delegato dal Datore di lavoro

					9) Scarpa antistatica, con tomaia in pelle scamosciata e tessuto, fodera traspirante, suola di usura in PU compatto antiabrasione ed ergonomica, lamina antiforo flessibile in materiale composito, puntale con membrana traspirante, amagnetico, anallergico e anticorrosivo, categoria di protezione S1P, priva di parti metalliche: a) bassa			
Prevenzione dei rischi di natura interferenziale					Attività di coordinamento tra l'Amministrazione e le imprese esecutrici per la valutazione congiunta dei rischi di natura interferenziale. Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale.	€ 700,00	Ditta esterna	Dirigente o Preposto delegato dal Datore di lavoro
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						<b>€ 787,54</b>		

## MISURE DI EMERGENZA

La ditta esterna è stata adeguatamente informata sui contenuti del Piano di Emergenza e di Evacuazione (P.E.E.) adottato in azienda.

In particolare, sono state fornite istruzioni dettagliate in merito a:

- le azioni che i lavoratori della ditta esterna devono mettere in atto in caso di incendio;
- le procedure adottate per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori della ditta esterna, nonché dalle altre persone presenti.

Inoltre, il datore di lavoro della ditta esterna e i lavoratori da lui impiegati sono stati informati, anche mediante un sopralluogo conoscitivo dei luoghi di lavoro in cui dovranno operare, in merito a:

- le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo;
- il sistema di rivelazione e di allarme incendio;
- il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione;
- l'ubicazione degli allarmi e della centrale di controllo;
- l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- l'ubicazione delle valvole di intercettazione delle adduzioni idriche;
- l'ubicazione delle valvole di intercettazione del gas e di altri fluidi combustibili.

Le imprese esterne sono invitate ad osservare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali:

- rispetto dell'ordine e della pulizia;
- informazione/formazione dei rispettivi lavoratori;
- controllo delle misure e delle procedure di sicurezza;

Occorrerà in particolare evitare:

- l'accumulo di materiali combustibili o infiammabili;
- l'ostruzione delle vie di esodo;
- l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere;

## **RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO**

Il datore di lavoro della ditta esterna, inoltre, è stato adeguatamente informato sui contenuti del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) adottato in azienda, al fine di individuare i rischi specifici dell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare i lavoratori della ditta esterna.

In particolare, l'analisi dei fattori di rischio trasmissibili ai lavoratori presenti ha consentito di effettuare una valutazione consapevole dei rischi da interferenze e quindi l'adozione delle necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla loro minimizzazione.

### **Rumore**

I luoghi di lavoro, ove tecnicamente possibile e giustificato dal rischio, dove i lavoratori possano essere esposti ad un rumore al di sopra dei "valori superiori di azione" sono stati delimitati e resi ad accesso limitato.

### **Caduta di materiale dall'alto**

Le zone di pericolo sono state precluse per evitare che i lavoratori sostino sotto i carichi sospesi.

### **Investimento**

I percorsi di circolazione pedonali e carrabili sono stati differenziati.

### **Inalazione polveri e fibre**

Le attrezzature di lavoro presenti sono state dotate di sistemi di aspirazione localizzati posizionati il più vicino possibile al punto di emissione, al fine di ridurre lo sviluppo e la diffusione di polveri e fibre nell'ambiente di lavoro.

### **Rischio elettrocuzione**

Rischio di fulminazione con macchine e apparecchiature elettriche o impianti, quadri elettrici a servizio delle attrezzature e delle macchine utilizzate dalle imprese terze (se non realizzati a regola d'arte).

In aggiunta si precisa che:

- I quadri elettrici sono tenuti chiusi e provvisti di segnaletica di sicurezza;
- Le attrezzature utilizzate per le lavorazioni sono integre e non presentano parti elettriche scoperte;
- l'azienda che lavora nella struttura è tenuta a informare e segnalare immediatamente al Datore di lavoro qualsiasi anomalia che possa interferire con il rispetto delle norme di prevenzione e protezione.

### **Rischio cadute o scivolamenti**

Per presenza di pavimentazioni potenzialmente scivolose, sdruciolevoli o temporaneamente sconnesse.

# **MISURE DI SICUREZZA CHE L'IMPRESA DEVE SEMPRE ADOTTARE IN OGNI FASE DI LAVORO**

## **GENERALITA'**

Misure di sicurezza e DPI: Seguire le procedure di lavoro in sicurezza;

Informazione e Formazione degli addetti sui rischi;

In fase di coordinamento verranno eventualmente apportate e quindi definite modifiche o aggiornamenti del DUVRI in merito a cambiamenti e/o modalità di lavoro particolari.

## **APPRESTAMENTI DI IGIENE**

La ditta esterna si adopererà affinché i propri dipendenti possano consumare il pranzo in idoneo ambiente.

## **MISURE GENERALI DI SICUREZZA**

Per lo svolgimento delle attività in oggetto la ditta esterna:

- deve concordare le tempistiche onde evitare eventuali interferenze;
- deve scaricare e caricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo individuato;
- deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza causare o potenzialmente determinare rischi/danni a persone o cose;
- deve accedere alle aree di diretta gestione seguendo i dettami comunicatigli, onde evitare interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze e con le normali altre attività svolte;
- per situazioni di emergenza, il personale dell'impresa dovrà seguire le istruzioni contenute nelle procedure del Piano di Emergenza ed Evacuazione della struttura ospitante.
- È fatto divieto di fumare, utilizzare fiamme libere, gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile all'interno ed in prossimità di tutte le aree citate.
- È fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'appaltatore di utilizzare attrezzature ed utensili della Committente e di altre attività presenti e viceversa, salvo autorizzazioni scritte.
- È fatto divieto al personale dipendente dell'azienda di assumere alcool e sostanze stupefacenti durante l'orario di lavoro.
- Durante le attività lavorative verranno osservate le misure generali di tutela di cui all'articolo 26 del decreto legislativo n. 81 del 2008, e si cureranno, ciascuno per la parte di competenza, in particolare:
  - il mantenimento dell'azienda in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
  - la scelta dell'ubicazione dei posti di lavoro, tenendo conto delle condizioni di accesso a tali posti, definendo vie o zone di spostamento o di circolazione, con ausilio delle elaborazioni grafiche allegate al presente documento;
  - le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
  - la manutenzione, il controllo prima dell'entrata in servizio e il controllo periodico degli impianti delle macchine delle attrezzature e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;

- la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali, in particolare quando si tratta di materie e di sostanze pericolose;
- l'adeguamento, in funzione dell'evoluzione dell'azienda, della durata effettiva da attribuire ai vari tipi di lavoro o fasi di lavoro;
- la cooperazione tra datori di lavoro e lavoratori autonomi;
- le interazioni con le attività che avvengono sul luogo, all'interno o in prossimità dell'impresa.

Il committente si impegna a comunicare alle imprese presenti nell'ente gestito e ad eventuali appaltatori presenti, in fase di collaborazione e coordinamento per l'eventuale integrazione del Duvri, le informazioni sui rischi specifici ulteriori esistenti di propria competenza e le relative misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b del Dlgs 81/2008.

## **NORME GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA**

### **(Sospensione delle attività)**

L'attività deve essere immediatamente sospesa in caso di:

- motivata richiesta da parte del committente;
- pericolo grave ed immediato;
- emergenza allarme incendio o altro;
- mancato rispetto della normativa di riferimento per l'attività svolta e/o delle misure di prevenzione e protezione previste nel presente documento;
- pericolose anomalie nell'esecuzione del lavoro;
- emergenza terroristica;

### **Impegni dell'Appaltatore**

L'azienda operante nell'ente si impegna:

- ad adottare e far rispettare le misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa nazionale e locale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'intervento;
- ad adottare e far rispettare le misure di prevenzione e protezione individuate in sede di sopralluogo e riportate nel presente documento, nonché a rispettare le ulteriori disposizioni contenute nello stesso;
- a segnalare al committente ogni significativa criticità che dovesse insorgere durante l'effettuazione dell'attività svolta o appaltata;
- ad informare il personale addetto all'intervento sui rischi individuati e le relative misure di prevenzione e protezione previste, nonché a fornire loro ogni dispositivo di protezione necessario;
- ad informare ed a far rispettare al personale addetto le misure di prevenzione e gestione delle emergenze previste nel Piano di Emergenza ed Evacuazione ricevuto dal committente

## **PROCEDURE DI EMERGENZA**

Fatto salvo tutto quanto precedentemente sopra citato, l'appaltatore:

- In caso di emergenze (principio d'incendio, rapina, allagamento o altro), deve avvertire immediatamente il committente ed attenersi alle istruzioni indicate nel Piano di emergenza ed Evacuazione ricevuto;
- In caso di emergenza sanitaria, avvertire immediatamente il Primo Soccorso più vicino.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ACCESSORIE**

Il datore di lavoro della ditta committente rimane a disposizione del datore di lavoro o dei lavoratori della ditta esterna per rispondere alle ulteriori ed eventuali richieste di informazioni che reputassero necessarie preliminarmente o durante lo svolgimento delle attività appaltate.

Il presente DUVRI viene sottoscritto:

<b>Legale rappresentante - Committente</b>	
Data .....	Timbro e firma.....
<b>Datore di lavoro della ditta esterna</b>	
Data .....	Timbro e firma.....
<b>Preso visione da parte del Responsabile S.P.P. del Committente</b>	
Data .....	firma.....
<b>Preso visione da parte del Responsabile S.P.P. della ditta esterna</b>	
Data .....	firma.....

<b><i>Firma per presa visione da parte del personale della ditta esterna</i></b>	
<b><i>Cognome e Nome</i></b>	
Data .....	firma.....
<b><i>Cognome e Nome</i></b>	
Data .....	firma.....
<b><i>Cognome e Nome</i></b>	
Data .....	firma.....
<b><i>Cognome e Nome</i></b>	
Data .....	firma.....

## VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: \_\_\_\_\_ ha ricevuto dalla Committente: \_\_\_\_\_ di svolgere le attività di cui al Contratto di repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso TUTTE le strutture in gestione alla Spett. E.Di.Su. PAVIA i sottoscritti, nelle rispettive qualità di:

- RUP committente:
- Datore di lavoro ditta appaltatrice:

### DICHIANANO

- 1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi interessati all'appalto, allo scopo di valutare altri eventuali altri rischi non evidenziati nel "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali" preventivamente redatto, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.
- 2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali (eventuali):

Area di lavoro	Descrizione del Rischio	Azione preventiva e/o di comportamento
<b>Tutte le Strutture in Gestione ad E.Di.Su. Pavia</b>	Urti, colpi, impatti, punture, tagli, elettrocuzione, inalazione polveri, inciampi, scivolamento, getti e schizzi, uso di sostanze chimiche, proiezione di schegge o materiale, caduta di materiale dall'alto, investimento	Dispositivi di protezione collettiva ed individuale
	Caduta dall'Alto	Dispositivi di protezione collettiva ed individuale
	Mancanza di informazione su rischi interferenziali	Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale

Resta inteso che il Datore di lavoro della ditta appaltatrice dovrà rivolgersi al Datore di Lavoro del committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile alle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta, altresì, inteso che sulla base dei rischi specifici eventualmente individuati, la ditta appaltatrice provvederà a:

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici ed un Piano Operativo di Sicurezza;
- informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- fornire ai lavoratori idonei Dispositivi di Protezione Individuali (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Pavia (PV), li \_\_\_\_\_

*Firma del Datore di Lavoro del committente*

.....

*Firma del Datore di lavoro della ditta appaltatrice*

.....