

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università di Pavia

VISTA la delibera n.5 del 28 Gennaio 2026 con cui veniva approvato il “Piano della Performance 2026 – 2028”, ns.prot.n. 1192/2026;

VISTI gli obiettivi strategici e operativi definiti dal suddetto Piano;

VISTA la relazione intermedia inviata il 17 Settembre 2026, ns.prot.n. 12243/2026, alla dr. Luigi Ceroni del Nucleo di Valutazione, per il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi 2026;

VISTA la Validazione del monitoraggio del Piano della Performance 2026 - 2028 inviata il 21 Settembre 2026, ns.prot.n. 12405/2026, dal dr. Luigi Ceroni del Nucleo di Valutazione, per il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi 2026, allegata alla presente Delibera;

VERIFICATA l'impossibilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo n. 5 e l'inserimento del nuovo obiettivo n.7, di cui si allegano le schede;

ASSUNTO il parere positivo del Direttore Amministrativo che attesta la legittimità e la correttezza contabile del presente provvedimento;

con voti _____ espressi nelle forme di legge
delibera

- 1) Di approvare la sospensione dell'obiettivo operativo n. 5 del “Piano della Performance 2026 – 2028”, come da Relazione Intermedia, ed il nuovo obiettivo n. 7.
- 2) Di approvare la nuova revisione del “Piano delle Performance 2026-2028”.
- 3) Di procedere alla pubblicazione della “RELAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE 2026 Settembre 2026” e delle schede degli Obiettivi aggiornati nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.
- 4) Di trasmettere la presente delibera ai Responsabili degli Uffici.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

RELAZIONE INTERMEDIA OBIETTIVI_ PIANO
DELLA
PERFORMANCE
2026 – 2028



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

Oggetto

La presente relazione definisce l'esito degli obiettivi strategici individuati nel Piano della Performance 2026/2028.

Obiettivi

n.	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	INDICATORE	TARGET 2026 (su 4 livelli)
1	Adeguare l'attuale Regolamento di Contabilità e Finanza alle attuali necessità dell'Ente e per una migliore gestione organizzativa degli adempimenti conseguenti	20	Regolamento di contabilità e finanza	1 = 31/10/2026 0.8 = 30/11/2026 0.6 = 31/12/2026 0 = oltre il 31/12/2026
2	Prevedere nell'ambito degli affidamenti di appalti la sottoscrizione da parte degli O.E. del Patto di Integrità	10	Patto di Integrità per gli Appalti	1 entro 31/12/2026 0 oltre il 31/12/2026
3	Adeguamento della gestione del personale agli istituti giuridici vigenti	20	Regolamento per la gestione del personale	1 entro 31/12/2026 0 oltre il 31/12/2026
4	Assegnazione sovvenzioni straordinarie studenti UniPV	10	Predisposizione ed espletamento Bando Sovvenzioni straordinarie - Liquidazione contributo	1 entro 31/12/2026 0 oltre il 31/12/2026
5	Avvio lavori L.338 – Collegio Castiglioni	20	Verbale consegna cantiere	1 entro 31/12/2026 0 oltre il 31/12/2026
6	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	20	Aggiornamento PTPCT	1 = fatto 0 = non fatto
			% collaboratori formati	1 = 99% - 100 % 0.8 = 95% - 98% 0.6 = 90% - 94% 0 = inferiore 90%
7	Regolamento Attribuzione Funzioni Tecniche	20	Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche	1 = 31/12/2026 0 = oltre il 31/12/2026

Obiettivo n. 1

Titolo: Adeguare l'attuale Regolamento di Contabilità e Finanza alle attuali necessità dell'Ente e per una migliore gestione organizzativa degli adempimenti conseguenti

La realizzazione ed approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità e Finanza è definita per la fine dell'anno 2026. La struttura interessata ad oggi ha svolto la fase 1,



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

ovvero l'analisi dell'attuale regolamento e la definizione delle aree che necessitano dell'aggiornamento.

Obiettivo n.2

Titolo: Prevedere nell'ambito degli affidamenti di appalti la sottoscrizione da parte degli O.E. del Patto di Integrità

La realizzazione ed approvazione del Patto di Integrità è definita per la fine dell'anno 2026. La struttura interessata ad oggi ha svolto la fase 1, ovvero la ricognizione sui contenuti di un Patto di Integrità tipo trovando, nelle linee guida ANAC, un buon punto di partenza. E' in fase di predisposizione il documento finale.

Obiettivo n.3

Titolo: Adeguamento della gestione del personale agli istituti giuridici vigenti

Con Delibera n. 69, ns. prot. 11144/2026 del 29 Luglio 2026 – è stato approvato il nuovo regolamento gestione del personale

Obiettivo conseguito e chiuso.

Obiettivo n.4

Titolo: Assegnazione sovvenzioni straordinarie studenti UniPV

Con Decreto n. 261, ns. prot. 11605/2026 del 27 Agosto 2026 – sono stati approvati i verbali della commissione per la valutazione delle domande di sovvenzione straordinaria e quindi il conseguente atto di liquidazione dell'importo del beneficio spettante agli studenti idonei

Obiettivo conseguito e chiuso.



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

Obiettivo n.5

Titolo: Avvio lavori L.338 – Collegio Castiglioni

Il presente obiettivo non potrà essere conseguito a seguito di eventi non dipendenti dall'Ente e nemmeno dall'Ufficio Responsabile. Un intervento delle autorità Comunali specifico sulla SCIA presentata dal progettista ha determinato il "non a procedere" all'avvio dei lavori. La motivazione tecnica non poteva essere a conoscenza dell'Ente e dell'Ufficio interessato. Pertanto l'obiettivo n. 5 viene annullato e, per l'Ufficio Tecnico si inserisce l'obiettivo n.7

Obiettivo n.6

Titolo: Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza -

Il PCPCT è stato aggiornato con Delibera n. 4 del 28 Gennaio 2026, ns.prot.n. 1191/2026.

La formazione ai collaboratori è in programma per il mese di Novembre 2026

Obiettivo n.7 - NEW

Titolo: Regolamento Attribuzione Funzioni Tecniche

La realizzazione ed approvazione dell'Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche è definita per la fine dell'anno 2026.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Roberto Aimi

EDISU PAVIA
Provincia di PAVIA
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale 3 del 18/09/2026

Nel giorno 18 settembre 2026, in separata sede, si è riunito il Nucleo di Valutazione, sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione del monitoraggio del Piano della Performance 2026 - 2028

Il NdV ha ricevuto la proposta di modifica del Piano delle Performance 2026-2028 da parte del Direttore dell'Ente, completa di motivazioni puntuali e rimodulazioni.

A seguito di analisi del documento e di confronto con il Direttore il Nucleo di Valutazione valida le modifiche proposte che si sostanziano nella richiesta di stralcio dell'obiettivo 5: "Avvio lavori L. 338 – Collegio Castiglioni" e nella richiesta d'inserimento dell'obiettivo 7: "Regolamento attribuzioni funzioni tecniche".

Si invita Edisu Pavia a far approvare il Piano delle performance 2026-2028, così come modificato, dal Consiglio di Amministrazione e successivamente pubblicare il documento nella sottosezione Performance del sito istituzionale.

Nucleo di Valutazione

Luigi Ceroni

LUIGI
CERONI
18.09.2026
17:41:35
GMT+02:00





EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7.1.4 Ufficio Tecnico

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
UFFICIO	Ufficio Tecnico
RESPONSABILE	Ing. Claudia Vercesi
OBIETTIVO STRATEGICO	Avvio Lavori L.338 – Collegio Castiglioni-Brugnatelli

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	5
-----------	----------

TITOLO	Ristrutturazione Collegio Castiglioni-Brugnatelli
DESCRIZIONE	Verbale di consegna cantiere per l'avvio dei lavori di ristrutturazione del Collegio Castiglioni – Finanziamento L.338

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Sottoscrizione contratto con l'O.E. aggiudicatario dei lavori

FASE 2

Verbale di consegna cantiere ed avvio dei lavori di ristrutturazione del Collegio Castiglioni

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Claudia Vercesi	1-2	100
Massimo Calamaretti	1-2	100
Stefania Longo	1-2	100

RISORSE ECONOMICHE

Non è previsto l'utilizzo di risorse economiche aggiuntive.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Verbale consegna cantiere ed avvio lavori ristrutturazione Collegio Castiglioni	1 entro 31/12/2026
		0 oltre 31/12/2026

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1

NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

EDiSU, mediante finanziamento del MUR con la Legge 338, provvederà ad una ristrutturazione importante del Collegio Castiglioni. L'intervento ha un valore di circa 5M di €. L'obiettivo è di provvedere nel corso dell'anno 2026 alla stipula del contratto con l'O.E. già individuato, e quindi alla consegna del cantiere per l'avvio dei lavori.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7.1.4 Ufficio Tecnico

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
UFFICIO	Ufficio Tecnico
RESPONSABILE	Ing. Claudia Vercesi
OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	7
-----------	----------

TITOLO	Regolamento Attribuzione Funzioni Tecniche
DESCRIZIONE	Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Sottoscrizione contratto con l'O.E. aggiudicatario dei lavori

FASE 2

Verbale di consegna cantiere ed avvio dei lavori di ristrutturazione del Collegio Castiglioni

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

Personale	FASI	% di partecipazione
Claudia Vercesi	1-2	100
Massimo Calamaretti	1-2	100
Stefania Longo	1-2	100

RISORSE ECONOMICHE

Non è previsto l'utilizzo di risorse economiche aggiuntive.



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Delibera Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche	1 entro 31/12/2026
		0 oltre 31/12/2026

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Il Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche, approvato con delibera n. 17 del 27 febbraio 2026 necessita di un aggiornamento dell'art. 6 "criteri per la determinazione degli incentivi alle funzioni tecniche" in punto alla voce "Collaudo" che non è stata inserita in fase di realizzazione del regolamento e di una rivisitazione delle % di ripartizione dell'incentivo in relazione alle funzioni tecniche svolte.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

PIANO
DELLA
PERFORMANCE
2026 – 2028

Approvato con delibera n. ____
del Consiglio di Amministrazione del ____ 2026



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

INDICE

1. *Presentazione del Piano*

2. *Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholders*

2.1 *Chi siamo*

2.2 *Cosa facciamo*

2.3 *Gli stakeholders*

3. *L'Albero della Performance*

4. *Analisi del contesto interno*

4.1 *Organizzazione*

5. *Obiettivi strategici Direttore Amministrativo*

6. *Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi*

6.1 *Obiettivi assegnati alle P.O.*

6.1.1 *Tiziana Crotti Dondoni - Ufficio Contabilità e Bilancio/Area Servizi Amministrativi- Tecnici*

6.1.2 *Barbara Galbiati – Ufficio Personale/Area Servizi Amministrativi- Tecnici*

6.1.3 *Roberto Aimi - Ufficio Provveditorato/Area Servizi Amministrativi-Tecnici*

6.1.4 *Claudia Vercesi - Ufficio Tecnico/Area Servizi Amministrativi-Tecnici*

6.1.5 *Lucia Nora – Ufficio Benefici Economici/Area Servizi agli Studenti*

6.1.6 *Roberto Aimi- Direzione Amministrativa*

7. *Schede Obiettivi Operativi*

7.1 *Area Servizi Amministrativo-tecnici*

7.1.1 *Ufficio Contabilità e Bilancio*

7.1.2 *Ufficio Personale*

7.1.3 *Ufficio Provveditorato*

7.1.4 *Ufficio Tecnico*

7.2 *Area Servizi agli Studenti*

7.2.1 *Ufficio Benefici Economici*

7.3 *Direzione Amministrativa*

8. *Altri obiettivi 2026 – 2028*



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

1. Presentazione del Piano

Il Piano è un documento programmatico redatto come previsto dall'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017 e secondo le linee guida contenute nella delibera n. 112/2010 del CIVIT, e della Direttiva del 28 Novembre 2023, "Nuove indicazioni su misurazione e valutazione della performance individuale" del Ministero per la Pubblica Amministrazione, e rivolta alle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il Piano si propone di illustrare gli obiettivi strategici del Direttore Amministrativo e gli obiettivi operativi assegnati al personale posizionato e non, fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori ed i risultati attesi (target), su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance secondo il sistema approvato con delibera del CDA n. 5 del 28 Gennaio 2026.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la **comprensibilità della rappresentazione della performance**. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti;
- l'**attendibilità della rappresentazione della performance** che è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target);
- il rispetto dei parametri economici e finanziari dell'Ente, al fine di consentire l'individuazione di obiettivi che non vadano a ledere la stabilità finanziaria dell'Ente.

All'interno del Piano sono contenuti:

- una descrizione dell'identità e della mission di EDiSU Pavia;
- un'analisi del contesto interno;
- gli obiettivi strategici del Direttore Amministrativo;
- gli obiettivi operativi assegnati ai responsabili di ufficio;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

2. Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholders

2.1 Chi siamo

L'Ente ha lo scopo di gestire il diritto allo studio universitario per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 3 L.R. n. 33/2004, nonché delle altre iniziative inerenti il diritto allo studio, demandate dalla legislazione vigente alle Università e dall'Università degli Studi di Pavia delegate all'Ente, sulla base di specifici accordi, in ossequio ai principi di cui all'art. 34 della Costituzione.

A tali fini l'Ente intende favorire la frequenza agli studi universitari e promuovere il diritto allo studio universitario, migliorando e innovando i servizi rivolti agli studenti universitari e ai soggetti che a vario titolo operano all'interno dell'Università degli Studi di Pavia. Particolare attenzione sarà data alle iniziative che favoriscono la residenzialità e la rimozione delle difficoltà economiche ostative alla frequenza dei corsi universitari, mediante azioni di sostegno agli studenti, attraverso la messa a disposizione di reti di servizi e di aiuti anche monetari.

Le attività ed i servizi promossi e sostenuti dovranno comunque privilegiare il mondo universitario ed in particolare gli studenti. L'Ente potrà inoltre svolgere tutte le attività che l'Università degli Studi di Pavia intenderà affidargli in consonanza con i propri fini istituzionali precedentemente definiti.

L'Ente intende valorizzare le realtà operanti sul territorio pavese e lombardo, favorendo collegamenti operativi con le stesse e con gli enti pubblici e privati che operano con finalità congruenti con le proprie.

L'organizzazione dell'Ente si articola in tre aree autonome, dipendenti dal Consiglio di Amministrazione, che conferisce mandato al Direttore Amministrativo:

- a) Area Servizi Amministrativi-Tecnici, comprendente le funzioni di staff (amministrazione del personale, gare e contratti, bilancio e amministrazione, servizi tecnici);
- b) Area Affari Generali – Relazioni con il Pubblico;
- c) Area Servizi agli Studenti.

Per l'Area di Servizi Amministrativi-Tecnici EDiSU è articolato in tre strutture centrali, in staff alla Direzione Amministrativa, che garantiscono il coordinamento dei servizi e delle competenze funzionali alle strutture periferiche, Collegi Universitari, retti da personale amministrativo (Economisti) e dai Rettori, responsabili della crescita educativa e culturale degli studenti.

Per l'Area Affari Generali EDiSU è articolato in una struttura centrale, in staff alla Presidenza ed alla Direzione Amministrativa.

Per l'Area di Servizi agli studenti EDiSU è articolato in una struttura centrale (Benefici Economici), e in dodici strutture residenziali (Collegi). I Benefici Economici sono in staff alla Direzione Amministrativa e garantiscono il collegamento con le strutture periferiche, Collegi Universitari per la gestione amministrativa e logistica del DSU.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

Gli organi di EDiSU sono:

- a. il Presidente;
- b. il Consiglio di Amministrazione;
- c. il Revisore.

Il Presidente dell'Ente è il Rettore dell'Università o un suo delegato:

1. ha la legale rappresentanza dell'Ente con tutti i poteri ad essa relativi, ivi compreso quello di nominare procuratori generali e speciali determinandone le attribuzioni e di poteri di rappresentanza;
2. esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale dell'Ente. In particolare, il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative dell'Ente;
3. presiede il Consiglio di Amministrazione e coordina altresì il Comitato Consultivo, se costituito;
4. nomina un Vice-Presidente, cui può delegare compiti specifici. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento del medesimo;
5. in caso d'urgenza, ove non sia possibile convocare il Consiglio, il Presidente può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio stesso, che sottopone a ratifica del Consiglio in occasione della prima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente dell'Ente, da due docenti universitari, designati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia su proposta del Rettore, da due studenti iscritti all'Università degli Studi di Pavia ed eletti dagli studenti iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico e dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Pavia.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di amministrazione dell'Ente. In particolare provvede a:

1. approvare il bilancio di previsione ed il conto consuntivo;
2. deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e donazioni nonché all'acquisto e all'alienazione di beni immobili;
3. individuare i Sostenitori dell'Ente;
4. deliberare le proposte di modifiche statutarie, con una maggioranza dei due terzi dei Consiglieri in carica;
5. approvare regolamenti che stabiliscano le modalità di funzionamento dell'Ente;
6. fissare i criteri di merito e di reddito per accedere ai benefici del diritto allo studio nel rispetto delle norme che regolano la materia;
7. stabilire le tariffe di accesso ai servizi;
8. nominare il Direttore Amministrativo stabilendone la retribuzione;



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

9. definire l'organico del personale e provvedere alla relativa copertura secondo le modalità previste dalla legislazione vigente per il pubblico impiego, con particolare riferimento al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
10. fissare l'importo del gettone di presenza per i membri del Consiglio nonché il compenso del Revisore, su parere vincolante del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
11. approvare la stipulazione di contratti e convenzioni.

Il **Direttore Amministrativo** partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante. Per tale ultima attività può essere assistito in seduta da collaboratori di fiducia.

Al Direttore Amministrativo spetta l'esercizio dei poteri dirigenziali previsti dall'art 4, comma 2, e dall'art. 5 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165.

Il **Revisore** è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo fra i revisori legali iscritti nell'apposito registro:

1. vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e dei Regolamenti, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Ente e sul suo concreto funzionamento;
2. esercita altresì la revisione legale dei conti;
3. resta in carica tre anni e può essere confermato per una sola volta consecutivamente;
4. deve essere convocato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e può assistere alle sedute medesime, senza diritto di voto.

2.2 Cosa facciamo

In attuazione dell'art. 7 della L.R. n. 33/2004 EDISU per conto dell'Università degli Studi di Pavia gestisce gli interventi regionali per il diritto allo studio universitari previsti nell'art. 3 della predetta legge e delegati agli atenei dalla Regione mediante la convenzione dall'art. 9 della stessa legge.

In particolare eroga benefici monetari e servizi in attuazione del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68:

1. borse di studio universitarie;
2. servizio ristorazione tramite 3 mense in appalto, 1 mensa convenzionata;
3. servizio abitativo con la disponibilità di 1.654 posti letto in 12 Collegi, di cui uno a Cremona, ed in una struttura convenzionata (50 posti);
4. contributi straordinari a studenti universitari in particolari condizioni disagiate;
5. altri contributi a studenti.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

2.3 Gli stakeholders

Il portatore di interesse (o parte interessata) è il termine che in gergo viene tradotto in lingua inglese “stakeholder” da to hold a stake, che significa appunto portare un interesse, sta ad indicare che questo interesse venga inteso come diritto. Quindi lo stakeholder è identificato come il soggetto che detiene un titolo, ossia un diritto nei confronti di un’organizzazione. Dal 1963 lo Stanford Research Institute ha formulato il concetto stakeholder per indicare tutti coloro che hanno un interesse nell’attività di un ente e senza il cui appoggio, un’organizzazione non è in grado di sopravvivere. Recentemente il concetto di stakeholder è stato esteso anche a tutti quei soggetti portatori di interessi potenziali per un ente, cioè persone o gruppi che hanno pretese, diritti o interessi relativi all’ente ed alle sue attività.

I portatori di interessi, individuati per ciascuna delle aree tematiche di azione che EDiSU intende perseguire, sono:

- studenti universitari
- università
- regione
- istituzioni locali
- risorse umane
- fornitori
- ambiente e territorio
- associazioni di categorie datoriali
- associazioni sindacali

Per **studenti universitari**, si intendono gli iscritti all’Università degli Studi di Pavia, alle Istituzioni per l’Alta Formazione Artistica e Musicale, agli Istituti superiori di grado universitario e che rilasciano titoli aventi valore legale, a dottorati di ricerca e a corsi di specializzazione, studenti universitari nell’ambito della mobilità internazionale, laureati presso l’Università degli Studi di Pavia, associazioni culturali di studenti universitari e delegazione degli studenti alloggiati.

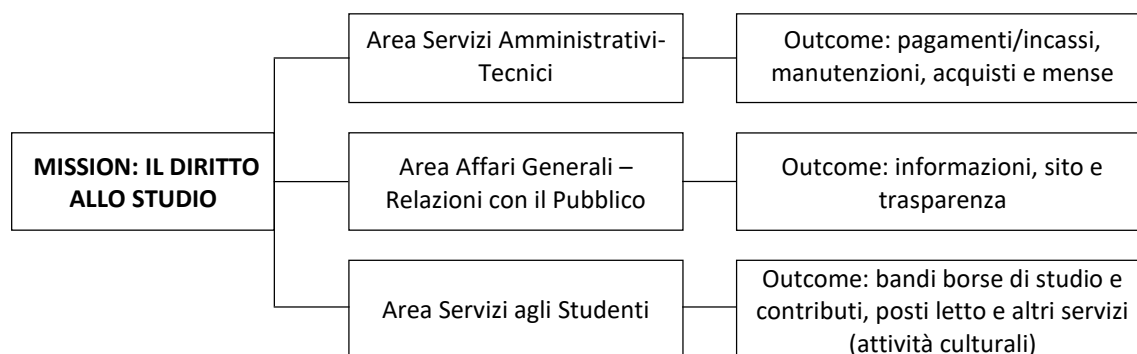
Per **istituzioni** si intendono: l’Università degli Studi Pavia, gli Istituti Scolastici, IUSS, CUS, le Istituzioni per l’Alta Formazione Artistica e Musicale, la Provincia e il Comune di Pavia e Cremona, che rappresentano il contesto all’interno del quale l’Ente opera e nei confronti dei quali manifesta la propria presenza e attività, il MUR e la Regione Lombardia che sono i finanziatori istituzionali, l’Associazione Nazionale delle aziende per il Diritto allo Studio Universitario (A.N.D.I.S.U.), che ha lo scopo di promuovere e mantenere contatti per confronti con gli organismi del Diritto allo Studio Universitario, di collaborare con le Regioni, le Università e il Ministero dell’Università e Ricerca, al fine di realizzare un efficace coordinamento di attività di programmazione e di indirizzo a livello nazionale.

Per **risorse umane** s’intende il personale a tempo indeterminato, personale interinale, stagisti, studenti con attività di collaborazione a tempo parziale a ore e collaboratori.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

3. L'Albero della Performance



4. Analisi del contesto interno

4.1 Organizzazione

Presidente

Giuseppe Faita

Consiglio di Amministrazione

Andrea Zatti
Daniela Besana
Chiara Gandini
Matteo Leonardi
Sonia Genuardi

Direzione/Affari Generali - Economati
Direttore Amministrativo

Roberto Aimi

Area Affari Generali
Ufficio Affari Generali

Area Servizi agli Studenti
Economati

Area Servizi Amministrativi-Tecnici
Ufficio Contabilità e Bilancio
Ufficio Personale
Ufficio Provveditorato
Ufficio Tecnico

P.O. Tiziana Crotti Dondoni
P.O. Barbara Galbiati
P.O. non presente – FF Roberto Aimi
P.O. Claudia Vercesi

Area Servizi agli Studenti
Ufficio Benefici Economici

P.O. Lucia Nora



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

5. Obiettivi strategici Direttore Amministrativo

n.	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	INDICATORE	TARGET 2026 (su 4 livelli)
1	Adeguare l'attuale Regolamento di Contabilità e Finanza alle attuali necessità dell'Ente e per una migliore gestione organizzativa degli adempimenti conseguenti	20	Regolamento di contabilità e finanza	1 = 31/10/2026 0.8 = 30/11/2026 0.6 = 31/12/2026 0 = oltre il 31/12/2026
2	Prevedere nell'ambito degli affidamenti di appalti la sottoscrizione da parte degli O.E. del Patto di Integrità	10	Patto di Integrità per gli Appalti	1 entro 31/12/2026 0 oltre il 31/12/2026
3	Adeguamento della gestione del personale agli istituti giuridici vigenti	20	Regolamento per la gestione del personale	1 entro 31/12/2026 0 oltre il 31/12/2026
4	Assegnazione sovvenzioni straordinarie studenti UniPV	10	Predisposizione ed espletamento Bando Sovvenzioni straordinarie - Liquidazione contributo	1 entro 31/12/2026 0 oltre il 31/12/2026
5	Avvio lavori L.338 – Collegio Castiglioni	20	Verbale consegna cantiere	1 entro 31/12/2026 0 oltre il 31/12/2026
6	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	20	Aggiornamento PTPCT	1 = fatto 0 = non fatto
			% collaboratori formati	1 = 99% - 100 % 0.8 = 95% - 98% 0.6 = 90% - 94% 0 = inferiore 90%
7	Regolamento Attribuzione Funzioni Tecniche	20	Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche	1 = 31/12/2026 0 = oltre il 31/12/2026

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1 Obiettivi assegnati alle P.O.

6.1.1 Tiziana Crotti Dondoni - Ufficio Contabilità e Bilancio/Area Servizi Amministrativi-Tecnici

AREA	UFFICIO	RESPONSABILE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO
SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	CONTABILITA' E BILANCIO	TIZIANA CROTTI DONDONI	Regolamento Contabilità e Finanza	Adeguare l'attuale Regolamento di Contabilità e Finanza alle attuali necessità dell'Ente e per una migliore gestione organizzativa degli adempimenti conseguenti	100

6.1.2 Barbara Galbiati - Ufficio Personale/Area Servizi Amministrativi-Tecnici

AREA	UFFICIO	RESPONSABILE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO
------	---------	--------------	---------------------	----------------------	------



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	PERSONALE	BARBARA GALBIATI	Regolamento per la gestione del personale	Adeguamento della gestione del personale agli istituti giuridici vigenti	100
----------------------------------	-----------	------------------	---	--	-----

6.1.3 Roberto Aimi - Ufficio Provveditorato/Area Servizi Amministrativi-Tecnici

AREA	UFFICIO	RESPONSABILE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO
SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	PROVVEDITORATO	ROBERTO AIMI	Patto di Integrità per gli Appalti	Prevedere nell'ambito degli affidamenti di appalti la sottoscrizione da parte degli O.E. del Patto di Integrità	100

6.1.4 Claudia Vercesi - Ufficio Tecnico

AREA	UFFICIO	RESPONSABILE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO
SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	UFFICIO TECNICO	CLAUDIA VERCESI	Verbale consegna cantiere lavori ristrutturazione collegio Castiglioni - Brugnatelli - Finanziamento L.338	Avvio lavori L.338 Collegio Castiglioni - Brugnatelli	100
SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	UFFICIO TECNICO	CLAUDIA VERCESI	Regolamento Attribuzione Funzioni Tecniche	Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche	100

6.1.5 Lucia Nora - Ufficio Benefici Economici/Area Servizi agli Studenti

AREA	UFFICIO	RESPONSABILE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO
SERVIZI AGLI STUDENTI	BENEFICI ECONOMICI	LUCIA NORA	Predisposizione ed espletamento Bando Sovvenzioni straordinarie Liquidazione contributi	Assegnazione sovvenzioni straordinarie studenti UniPV	100

6.1.6 Roberto Aimi – Direzione Amministrativa

AREA	UFFICIO	RESPONSABILE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	TUTTI	ROBERTO AIMI	Aggiornamento PTPCT	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100
			% collaboratori formati		



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7. Schede Obiettivi Operativi

7.1 Area Servizi Amministrativo-tecnici

7.1.1 - Ufficio Contabilità e Bilancio

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
UFFICIO	CONTABILITA' E BILANCIO
RESPONSABILE	TIZIANA CROTTI DONDONI
OBIETTIVO STRATEGICO	Adeguare l'attuale Regolamento di Contabilità e Finanza alle attuali necessità dell'Ente e per una migliore gestione organizzativa degli adempimenti conseguenti

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	1
-----------	----------

TITOLO	Regolamento Contabilità e Finanza
DESCRIZIONE	Nuova revisione del Regolamento Contabilità e Finanza aggiornandolo alle nuove esigenze operative dell'Ente

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Analisi del documento attuale ed individuazione delle aree di miglioramento e da rivedere

FASE 2

Realizzazione ed approvazione del nuovo regolamento di contabilità e finanza

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Pietro Ferrari	1-2	25
Tiziana Crotti Dondoni	1-2	25
Stefania De Vita	1-2	25



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

Laura Busci	1-2	25
-------------	-----	----

RISORSE ECONOMICHE

Non è previsto l'utilizzo di risorse economiche aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Realizzazione ed approvazione del nuovo Regolamento Contabilità e Finanza	1 entro 31/10/2026
		0.8 entro 30/11/2026
		0.6 entro 31/12/2026
		0 oltre 31-12-2026

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente non sono previste attualmente, per il Direttore ed il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio una figura che possa assumerne gli atti in caso di assenza e di necessità. E' pertanto necessario aggiornare il regolamento di Contabilità e Finanza affinché questa carenza venga sanata. Altro aspetto potrebbe riguardare il Vice-Presidente del CdA che, ad oggi, non ha formalmente definiti gli strumenti per un'eventuale operatività negli atti in caso di necessità ed urgenza a seguito di impossibilità del Presidente del CdA.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7.1.2 Ufficio Personale

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
UFFICIO	Ufficio Personale
RESPONSABILE	Barbara Galbiati
OBIETTIVO STRATEGICO	Adeguamento della gestione del personale agli istituti giuridici vigenti

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	3
-----------	----------

TITOLO	Regolamento per la gestione del personale
DESCRIZIONE	Realizzazione ed approvazione del Regolamento per la gestione del Personale

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Analisi dell'attuale documentazione che disciplina il personale

FASE 2

Realizzazione ed approvazione del Regolamento del Personale

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Barbara Galbiati	1-2	100
Mariarosa Santorsa	1-2	100

RISORSE ECONOMICHE

Non è previsto l'utilizzo di risorse economiche aggiuntive.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Realizzazione ed approvazione del Regolamento per la gestione del Personale	1 entro 31/12/2026
		0 oltre 31/12/2026

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

La gestione del personale attualmente è regolamentata in un contesto più ampio, ovvero nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'obiettivo è di realizzare un regolamento sulla gestione del personale, con eventuali sotto regolamenti per aspetti tecnici ben definiti e che necessitano di regole puntuali funzionali agli aspetti economici e non solo giuridici della gestione del personale.



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7.1.3 Ufficio Provveditorato

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
UFFICIO	PROVVEDITORATO
RESPONSABILE	DR. ROBERTO AIMI
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere nell'ambito degli affidamenti di appalti la sottoscrizione da parte degli O.E. del Patto di Integrità

OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	2	

TITOLO	Patto di Integrità per gli Appalti
DESCRIZIONE	Definizione di un documento, Patto di Integrità, che diventi parte integrante della documentazione in uso per gli appalti

DURATA	ANNUALE
---------------	----------------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Ricognizione sui contenuti del Patto di Integrità

FASE 2

Realizzazione ed approvazione del Patto di Integrità

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Francesca Brera	1-2	100%

RISORSE ECONOMICHE

Non è previsto l'utilizzo di risorse economiche aggiuntive.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Realizzazione ed approvazione del Patto di Integrità	1 entro 31/12/2026
		0 oltre 31/12/2026

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Ad oggi l'Ente inserisce e sottopone alla presa visione e sottoscrizione all'O.E. tra la documentazione di gara il Codice di Comportamento dell'Ente. Non è il documento che completamente adempie agli obblighi che il Codice degli Appalti richiede nei rapporti tra S.A e O.E. E' pertanto necessario istituire ed approvare un Piano di Integrità, ovviamente tarato sull'Ente e sulla propria realtà operativa.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7.1.4 Ufficio Tecnico

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
UFFICIO	Ufficio Tecnico
RESPONSABILE	Ing. Claudia Vercesi
OBIETTIVO STRATEGICO	Avvio Lavori L.338 – Collegio Castiglioni-Brugnatelli

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	5
-----------	----------

TITOLO	Ristrutturazione Collegio Castiglioni-Brugnatelli
DESCRIZIONE	Verbale di consegna cantiere per l'avvio dei lavori di ristrutturazione del Collegio Castiglioni – Finanziamento L.338

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Sottoscrizione contratto con l'O.E. aggiudicatario dei lavori

FASE 2

Verbale di consegna cantiere ed avvio dei lavori di ristrutturazione del Collegio Castiglioni

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Claudia Vercesi	1-2	100
Massimo Calamaretti	1-2	100
Stefania Longo	1-2	100

RISORSE ECONOMICHE

Non è previsto l'utilizzo di risorse economiche aggiuntive.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Verbale consegna cantiere ed avvio lavori ristrutturazione Collegio Castiglioni	1 entro 31/12/2026
		0 oltre 31/12/2026

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

EDiSU, mediante finanziamento del MUR con la Legge 338, provvederà ad una ristrutturazione importante del Collegio Castiglioni. L'intervento ha un valore di circa 5M di €. L'obiettivo è di provvedere nel corso dell'anno 2026 alla stipula del contratto con l'O.E. già individuato, e quindi alla consegna del cantiere per l'avvio dei lavori.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7.2 Ufficio Benefici Economici

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO	Ufficio Benefici Economici
RESPONSABILE	Dr.ssa Lucia Nora
OBIETTIVO STRATEGICO	Assegnazione sovvenzioni straordinarie studenti UniPV

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	4
-----------	----------

TITOLO	Bando Sovvenzioni Straordinarie
DESCRIZIONE	Predisposizione del Bando per l'erogazione delle sovvenzioni straordinarie A.A. 2025/2026 e liquidazione dei contributi

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Predisposizione e pubblicazione del Bando per l'erogazione delle Sovvenzioni straordinarie

FASE 2

Esecuzione degli atti esito del Bando e liquidazione del contributo

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Lucia Nora	1-2	100
Michele Mezzadra	2	100
Cecilia Maiello	2	100
Miriam Tredici	2	100



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

RISORSE ECONOMICHE

Non è previsto l'utilizzo di risorse economiche aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Assegnazione sovvenzioni straordinarie studenti UniPV	1 entro 31/12/2026
		0 oltre 31/12/2026

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1

NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

EDiSU, con fondi propri di bilancio, ogni anno conferisce agli studenti iscritti all'Ateneo Pavese delle sovvenzioni straordinarie sulla base di requisiti ben definiti ed efferenti a particolari condizioni personali in cui gli stessi versano. Lo scopo di questo Bando è di essere sempre più pertinente con le condizioni necessarie affinché gli studenti possano aderirvi e di concludere pertanto il suo iter di assegnazione (compresa la corresponsione monetaria) entro l'anno solare.



EDISU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7.3 Direzione Amministrativa

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	DIREZIONE
UFFICIO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. Roberto Aimi
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevenzione della Corruzione e della trasparenza

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	6
-----------	----------

TITOLO	Aggiornamento PTPCT e % formazione in materia dei collaboratori
DESCRIZIONE	Aggiornamento del PTPCT e predisposizione piano formazione in materia

DURATA	Annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1 Verifica disponibilità eventi formativi in materia di Trasparenza e anti Corruzione

FASE 2 Partecipazione del personale dell'Ente con priorità a chi gestisce direttamente contributi, nelle varie forme disponibili, al DSU e a chi si occupa di affidamenti di lavori, servizi e forniture.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Roberto Aimi	1-2	100

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Redazione PTPCT e predisposizione piano formazione personale in materia di PTCPT	1 = fatto 0 = non fatto
Indicatore B	% collaboratori formati	1 = 99% - 100 % 0.8 = 95% - 98% 0.6 = 90% - 94% 0 = inferiore 90%

DESCRIZIONE OUTCOME

Aggiornare il PTPCT e formare il personale con priorità a chi gestisce direttamente contributi, nelle varie forme disponibili, al DSU e a chi si occupa di affidamenti di lavori, servizi e forniture.



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

7.1.4 Ufficio Tecnico

ANNO	2026
-------------	-------------

AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
UFFICIO	Ufficio Tecnico
RESPONSABILE	Ing. Claudia Vercesi
OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	7
-----------	----------

TITOLO	Regolamento Attribuzione Funzioni Tecniche
DESCRIZIONE	Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	UFFICIO	X	AREA		ENTE	
-----------------------	----------------	----------	-------------	--	-------------	--

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Sottoscrizione contratto con l'O.E. aggiudicatario dei lavori

FASE 2

Verbale di consegna cantiere ed avvio dei lavori di ristrutturazione del Collegio Castiglioni

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

Personale	FASI	% di partecipazione
Claudia Vercesi	1-2	100
Massimo Calamaretti	1-2	100
Stefania Longo	1-2	100

RISORSE ECONOMICHE

Non è previsto l'utilizzo di risorse economiche aggiuntive.

INDICATORI



EDiSU
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PAVIA

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Delibera Aggiornamento Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche	1 entro 31/12/2026
		0 oltre 31/12/2026

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Il Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche, approvato con delibera n. 17 del 27 febbraio 2026 necessita di un aggiornamento dell'art. 6 "criteri per la determinazione degli incentivi alle funzioni tecniche" in punto alla voce "Collaudo" che non è stata inserita in fase di realizzazione del regolamento e di una rivisitazione delle % di ripartizione dell'incentivo in relazione alle funzioni tecniche svolte.

8. Altri Obiettivi 2026 – 2028

In questo lasso di tempo l'Ente dovrà affrontare enormi difficoltà dal punto di vista dei finanziamenti per il funzionamento. Queste difficoltà non vanno nella direzione reale dell'Ente che, per la mole di attività da compiere, necessita di un incremento sostanziale delle risorse umane a disposizione. Tra gli altri obiettivi pertanto si può prevedere l'inserimento di almeno due nuove risorse nel corso dell'anno 2026 a favore degli uffici al fine di garantire l'esecuzione degli attuali servizi e l'intrapresa di nuove attività tra le quali, ad esempio, l'avvio di un ufficio comunicazione.