

PREMESSO che EDiSU tra i benefici a favore degli studenti nell'ambito del Diritto allo Studio eroga anche il servizio di ristorazione universitaria;

VISTO che tra le strutture adibite allo scopo di cui in premessa vi è anche l'edificio sito in Pavia, C.so Carlo Alberto 2;

CONSIDERATO che il suddetto edificio risulta chiuso a far data dal 1° settembre 2021 a seguito dell'allora emergenza pandemica, COVID-19, e in attuazione della razionalizzazione dei costi da parte dell'Ente stesso alla luce del continuo decrescere dei fondi per il funzionamento;

CONSIDERATO che nel corso degli anni successivi nessuna ipotesi di riutilizzo dell'edificio si è né effettivamente materializzata né concretizzata;

CONSIDERATA quindi la necessità di procedere allo svuotamento dei locali dell'edificio oggetto della presente delibera al fine di rimetterlo, con conseguente aggiornamento dell'attuale convenzione in essere tra EDiSU e l'Università degli Studi di Pavia, nelle disponibilità dell'Ateneo pavese;

VISTO il decreto n.118 del 2 aprile 2026, ns.prot.n.6073, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.46 del 29 aprile 2026 ns.prot.n.7176, con il quale si è provveduto allo smaltimento e demolizione dei beni non più funzionanti e ripristinabili in uso, oltre agli elementi ferrosi di risulta e non sottoposti ad inventariazione, presenti presso l'edificio sito in Pavia, C.so Carlo Alberto 2;

VISTO il decreto n.152 del 7 maggio 2026 ns.prot.n.7475, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.54 del 27 maggio 2026 ns.prot.n.8513, con il quale si è provveduto ad indire una procedura comparativa per la vendita dei beni mobili presenti presso l'edificio sito in Pavia, C.so Carlo Alberto 2, disponibili e funzionanti, mediante raccolta di offerte di acquisto;

CONSIDERATO che a seguito della procedura comparativa dei beni mobili risultano ancora presenti beni e arredi di cui all'allegato alla presente delibera, che ne riporta oltre all'elenco anche lo stato inventariale e di conservazione;

VISTA la non più attuale funzionalità, rispetto alle esigenze dell'Ente e gli esiti delle attività già svolte e di cui in precedenza descritte, dei suddetti beni mobili;

ESPERITE pertanto tutte le procedure a disposizione dell'Ente per provvedere ad una nuova destinazione dei beni mobili che non fossero lo smaltimento e la demolizione;

VALUTATA la convenienza economica, ambientale e sociale della cessione a titolo gratuito dei beni ed arredi rimasti, anche al fine della riconsegna dell'immobile all'Ateneo pavese;

CONSIDERATA la "Lettera interesse donazione da Babu vs Edisu", ns. prot.n.12219 dell'O.d.V. Banco Building – Il Banco delle Cose , Organizzazione di Volontariato iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore, sezione "Organizzazioni di volontariato", con la quale la predetta Organizzazione ha manifestato interesse a ricevere a titolo gratuito le attrezzature e i mobili da mensa e da cucina oggetto di dismissione, dichiarando di provvedere, secondo le proprie procedure, alla successiva individuazione dei beneficiari finali e alla redistribuzione dei beni;

CONSIDERATO che, al fine di semplificare l'iter di dismissione e di liberare EDiSU da ulteriori adempimenti connessi alla successiva assegnazione dei beni, appare opportuno perfezionare la cessione a titolo gratuito direttamente in favore di Banco Building – Il Banco delle Cose, quale cessionario, demandando a quest'ultimo, sotto la propria esclusiva responsabilità, la successiva

individuazione dei beneficiari finali e le eventuali ulteriori cessioni, senza necessità di ulteriori atti, autorizzazioni o verifiche da parte di EDiSU;

VISTA la documentazione amministrativa allegata alla presente delibera, necessaria per gli aspetti formali e sostanziali del presente provvedimento di cessione a titolo gratuito;

ASSUNTO CHE i beni oggetto di cessione sono beni usati e dismessi, provenienti dai locali della mensa e ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con formula “visto e piaciuto”, senza che EDiSU presti garanzia in ordine alla loro funzionalità, allo stato manutentivo, alla conformità alle norme tecniche e di sicurezza o all'idoneità allo specifico utilizzo cui saranno successivamente destinati;

ASSUNTO CHE dal momento del materiale ritiro ogni rischio e responsabilità inerenti ai beni si trasferiscono a Banco Building – Il Banco delle Cose, che assume a proprio esclusivo carico gli oneri relativi a smontaggio, movimentazione, ritiro, trasporto, verifica tecnica, manutenzione ed eventuale adeguamento o messa a norma, nonché ogni responsabilità connessa alla successiva detenzione, destinazione, cessione e utilizzazione dei beni, impegnandosi a tenere indenne e manlevare EDiSU, i suoi amministratori, dipendenti e incaricati da pretese, azioni, richieste risarcitorie, sanzioni od oneri avanzati da terzi o autorità e comunque connessi ai beni ceduti, nei limiti consentiti dall'ordinamento;

SPECIFICATO CHE, Banco Building – Il Banco delle Cose non assicura il totale ritiro dei materiali in donazione. Pertanto, eventuali materiali residui rimarranno in gestione di EDiSU che ne valuterà la nuova destinazione d'uso;

ASSUNTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo che attesta la legittimità e la correttezza del presente provvedimento;

con voti _____ espressi nelle forme di legge
delibera

1. Di cedere a titolo gratuito all'O.d.V. Banco Building – Il Banco delle Cose, quale cessionario, i beni mobili usati e dismessi rimasti presso l'edificio sito in Pavia, C.so Carlo Alberto 2 e individuati nell'elenco allegato alla presente delibera, previa verifica da parte dell'Ufficio Provveditorato delle relative risultanze inventariali e della piena disponibilità dei beni in capo a EDiSU ai fini della cessione;
2. Di dare atto che i beni e le attrezzature sono ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con formula “visto e piaciuto” e senza garanzia da parte di EDiSU in ordine alla funzionalità, allo stato manutentivo, alla conformità normativa e all'idoneità all'uso, restando integralmente a carico di Banco Building – Il Banco delle Cose gli oneri di smontaggio, movimentazione, ritiro, trasporto, verifica tecnica, manutenzione ed eventuale adeguamento o messa a norma;
3. Di dare atto che Banco Building – Il Banco delle Cose provvederà, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, secondo le proprie procedure e sotto la propria esclusiva responsabilità, all'individuazione dei beneficiari finali e alle successive cessioni o redistribuzioni dei beni, senza necessità di ulteriori atti, autorizzazioni o verifiche da parte di EDiSU;
4. Di subordinare il perfezionamento della cessione alla sottoscrizione da parte di Banco Building – Il Banco delle Cose di apposita dichiarazione di accettazione, presa in carico e manleva in favore di EDiSU, comprensiva delle responsabilità connesse alle successive operazioni di assegnazione, cessione e utilizzo dei beni da parte dei beneficiari finali;

5. Di subordinare altresì la cessione all'impegno di Banco Building – Il Banco delle Cose a provvedere, direttamente o tramite soggetti dallo stesso individuati e sotto la propria responsabilità, al completo ritiro dei beni oggetto di cessione entro il termine concordato con EDiSU;
6. Di approvare il format di dichiarazione di accettazione, presa in carico e manleva da sottoscrivere da parte di Banco Building – Il Banco delle Cose, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale della stessa, e di incaricare l'Ufficio Provveditorato dei soli adempimenti necessari al perfezionamento della cessione, alla verifica delle risultanze inventariali e della piena disponibilità dei beni, allo scarico inventariale e alla consegna degli stessi, nonché all'acquisizione della predetta dichiarazione di accettazione e manleva;
7. Di inviare la presente delibera all'O.d.V. Banco Building – Il Banco delle Cose di Milano – Via Carducci 20121 Milano, all'Università degli Studi di Pavia Direzione generale ed Area Tecnica e Sostenibilità, all'Ufficio Provveditorato, all'Ufficio Tecnico, e all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti del caso.



Banco Building
il banco delle cose

Spett/le
EDiSU - Ente per il Diritto allo Studio
Universitario
Via Sant'Ennodio 26
27100 Pavia (Pv)

Alla cortese attenzione dr. Roberto Aimi

Milano 13 luglio 2026

Ogg: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – DONAZIONE ATREZZATURA CUCINA E MANSÀ

Il sottoscritto PASERO SILVIO nato a BUSCA Provincia di Cuneo il 17 ottobre 1959 Codice Fiscale PSRSLV59R17B285R nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato Banco Building – Il Banco delle Cose avente sede in Milano (Mi) alla via Carducci n° 32 Codice fiscale 97529800159

Dichiara

Che L'Organizzazione di Volontariato Banco Building – Il Banco delle Cose già costituita come Organizzazione di Volontariato ai sensi della legge 266/91 risulta iscritto al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117, alla sezione "a - Organizzazioni di volontariato", art. 46 comma 1 D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117.

Manifesta

il proprio interesse a ricevere sotto forma di donazione i seguenti beni:

Attrezzature e mobili da mensa e da cucina oggetto di dismissione come da allegato

Al riguardo comunica che:

- I beni verranno da voi resi nella disponibilità di Banco Building presso la vostra sede di Pavia.
- Banco Building Odv provvede a pubblicizzare l'offerta al proprio data base di opere potenzialmente interessate ai materiali in donazione.
- Banco Building Odv provvede alla selezione delle opere richiedenti in base ai progetti che accompagneranno le richieste.
- Le opere assegnatarie finali provvederanno con propri mezzi e proprio personale al ritiro dei materiali donati previo accordo con i vostri responsabili su data ora e modalità di ritiro.
- Le opere assegnatarie finali provvederanno – prima del ritiro – alla sottoscrizione di apposita manleva come da format allegato.
- Banco Building Odv provvede alla realizzazione dei DDT di trasporto dalla vostra sede alla sede dell'opera finale.
- Banco Building Odv **non assicura il totale ritiro** dei materiali in donazione. **Eventuali materiali residui verranno da voi smaltiti a vostro onere e carico.**

Conferma

l'impegno a sottoscrivere la dichiarazione che, i beni oggetto della presente donazione, verranno esclusivamente utilizzati per quanto dichiarato in riferimento alle finalità istituzionali, così come previste ed elencate nel proprio statuto.

Firma del legale rappresentante
Dr. Silvio Pasero

Allegati: inventario e format manleva

Organizzazione di Volontariato Banco Building – Il Banco delle cose

Codice Fiscale 97529800159 Sede Legale: Via Carducci 32 – 20123 Milano

Mail : info@bancodellecose.it sito

www.bancodellecose.it - FB Banco Building Onlus

EDISU PAVIA
Protocollo Arrivo N. 12219/2026 del 15-09-2026
Doc. Principale - Class. 16-a - Copia Documento

Spett.le EDiSU - Ente per il Diritto allo Studio Universitario
Via Sant'Ennodio 26 - 27100 Pavia (PV)
e, p.c., Banco Building ODV - Il Banco delle Cose

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE, PRESA IN CONSEGNA, DESTINAZIONE E MANLEVA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente
_____, con sede in _____, C.F./P. IVA
_____, individuato da Banco Building ODV, in attuazione della manifestazione di interesse
del 13 luglio 2026 e del provvedimento di EDiSU n. _____ del _____, quale beneficiario finale del progetto
denominato "_____", dichiara di ricevere in assegnazione da Banco Building
i beni descritti nell'Allegato 1, ceduti gratuitamente da EDiSU a Banco Building nell'ambito della procedura
di dismissione dei beni mobili della ex mensa Vigorelli.

Il beneficiario finale dichiara e si impegna:

- di avere esaminato i beni e di accettarli nello stato di fatto, di uso e di conservazione in cui si trovano, senza garanzia di funzionalità, conformità, completezza o idoneità a uno specifico utilizzo;
- a sostenere integralmente, senza oneri per EDiSU o Banco Building, i costi e i rischi di smontaggio, disconnessione, movimentazione, carico, trasporto, installazione, verifica, manutenzione e messa in servizio;
- a utilizzare, per le suddette attività presso i locali EDiSU, esclusivamente personale formato, abilitato e assicurato e attrezzature idonee, rispettando le istruzioni del referente EDiSU, le procedure di accesso e ogni misura di sicurezza e coordinamento comunicata;
- a non intervenire su impianti o parti immobiliari senza preventiva autorizzazione di EDiSU e a ripristinare, a propria cura e spese, eventuali danni arrecati a locali, impianti, persone o altri beni durante le operazioni;
- a effettuare, prima della messa in uso, tutte le verifiche tecniche, manutenzioni, adeguamenti e certificazioni eventualmente necessari secondo la normativa applicabile e le indicazioni del fabbricante;
- a destinare i beni esclusivamente al progetto sopra indicato e alle proprie finalità istituzionali, senza venderli, cederli a titolo oneroso o impiegarli per finalità lucrative; ogni diversa destinazione dovrà essere previamente autorizzata per iscritto da Banco Building, che ne darà comunicazione a EDiSU;
- a provvedere, qualora i beni non siano più utilizzabili, alla loro gestione e al loro eventuale smaltimento nel rispetto della normativa vigente, senza abbandono e senza oneri per EDiSU o Banco Building;
- a trasmettere a Banco Building, per il successivo inoltro a EDiSU, una sintetica attestazione dell'avvenuta destinazione.

Il beneficiario finale assume ogni responsabilità per le attività svolte e per l'impiego dei beni dalla presa in consegna e si obbliga a tenere indenni e manlevare EDiSU e Banco Building da pretese, oneri, danni o responsabilità derivanti dallo smontaggio, dalla movimentazione, dal trasporto, dall'installazione, dalla custodia e dall'utilizzo dei beni, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave e gli altri limiti inderogabili di legge.

Data e luogo: _____

Banco Building ODV

Per conferma e autorizzazione al ritiro

Il legale rappresentante del beneficiario finale

Allegato 1 - Elenco analitico dei beni ritirati, con numeri di inventario e stato apparente.



Spett.le
EDiSU - Ente per il Diritto allo Studio Universitario
Via Sant'Ennodio 26 - 27100 Pavia (PV)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CESSIONE GRATUITA E RICEVUTA DI CONSEGNA

L'Organizzazione di Volontariato Banco Building - Il Banco delle Cose, C.F. 97529800159, dichiara di accettare la cessione gratuita e di ricevere, in data _____, i beni indicati nell'Allegato 1 e nel verbale di consegna n. _____, nell'ambito della procedura di dismissione dei beni mobili della ex mensa Vigorelli e in esecuzione del provvedimento di EDiSU n. _____ del _____.

La proprietà dei beni effettivamente consegnati è trasferita a Banco Building con la sottoscrizione del verbale di consegna. Il ritiro materiale è effettuato dal beneficiario finale _____, per conto di Banco Building, in attuazione del progetto "_____".

Banco Building conferma che i beni saranno destinati esclusivamente a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Banco Building Odv non assicura il totale ritiro dei materiali in donazione. Eventuali materiali residui rimarranno in gestione di EDiSU che ne valuterà la nuova destinazione d'uso

Restano ferme le obbligazioni assunte con la manifestazione di interesse del 13 luglio 2026 e, in particolare, quelle relative alla selezione dei beneficiari finali, alla verifica dei progetti, alla tracciabilità della destinazione, alla predisposizione della documentazione di trasporto e all'acquisizione delle dichiarazioni sottoscritte dai beneficiari.

Gli oneri e i rischi dello smontaggio, della movimentazione, del carico e del trasporto restano a carico del beneficiario finale, secondo quanto previsto nella relativa dichiarazione di accettazione e manleva.

Il valore indicato nell'Allegato 1 è riportato esclusivamente ai fini amministrativi, inventariali e di trasparenza. La presente dichiarazione documenta l'accettazione e la consegna dei beni e non costituisce attestazione circa l'applicabilità di specifiche agevolazioni fiscali in capo a EDiSU.

L'eventuale applicabilità delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa vigente per le erogazioni liberali in natura resta subordinata alla verifica dei relativi presupposti soggettivi e oggettivi da parte di EDiSU.

Milano, _____ 2026

Banco Building ODV
Il Presidente - Silvio Pasero

Allegato 1 - Elenco dei beni consegnati, numeri di inventario, stato apparente e valore contabile residuo (oppure, se non disponibile, valore stimato ai soli fini inventariali).



ELENCO INVENTARIO BENI USATI E DISMESSI EDIFICIO EX MENSA EDISU – C.SO CARLO ALBERTO 2

CARRELLO INOX N° 0202
PESA BOIOCCHI N° 0279
PESA VANDONI N° 0276
BANCO INOX N° 0258
LAVELLO 130X70 N° 0263
TAVOLO 180X70 N° 0264
BANCO FRIGORIFERO 4 ANTE N° 0324
FORNO 4 FUOCHI GAS N° 0321
LAVELLO 2 ANTE N° 0310
BANCO SELF ZANUSSI N° 0342
FORNO ZANUSSI COMBI N° 0374
LAVELLO 2 VASCHE 210X70 N° 0378
BANCO SELF ANGOLO REFR N° 0406
BANCO PIZZA REFRIGERATO N° 0408
TAVOLO DA LAVORO 120X160 N° 0415
FORNI PIZZA 2 N° 0414
SCHIACCIA PANETTE PIZZA A CALDO N° 0445
FORNO MBM GAS N° 0478
2 STENDI PIZZA N° 0409
2 CARRELLI PORTA VASSOI ITALCARRELLI NO INV
MACCHINA GIRA WURSTEL NO INV
SET VASSOI ROSSI NO INV
SET VASSOI GRIGI NO INV
30 TAVOLI 4 SEDIE INCORPORATE N° 0001-0030